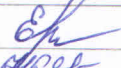


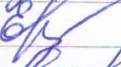


	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха» СМК ЛД – 2.1.24.2016	Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
 N 315 от "19" 12 2016г.

Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха

	Должность	И.О.Фамилия	Дата	Подпись
Разработал (а)	И.о. заместителя директора по УР	Е.А. Ерёмина	19.12.16	
Согласовано	Заместитель директора по УПР	Н.Т. Багатыров	19.12.16	
	И.о. заместителя директора по УВР	И.Г. Васюкова	19.12.16	
	Старший методист	Е.А. Ерёмина	19.12.16	
	Юрисконсульт	Л.В. Кудряшова	19.12.16	


	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха» СМК ЛД – 2.1.24.2016	Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 30.01.2014г. № 82 «Об обеспечении комплексной безопасности обучающихся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период низких температур воздуха»;
- постановления Администрации Ханты-Мансийского АО от 20.07.1992г. № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;
- Устава колледжа;
- письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 19.12.2016г. и регулирует организацию учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности колледжа в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, а также сохранения здоровья обучающихся.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха» СМК ЛД – 2.1.24.2016	Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1


2. Организация образовательного процесса в колледже

в активированные дни

- 2.1. В активированный день деятельность колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – графиком рабочего времени.
- 2.2. Для обучающихся 1-2 курса, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором колледжа (заместителями директора по учебной работе).
- 2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с расписанием режима питания, утвержденным директором колледжа (заместителями директора по учебной работе).

3. Функции администрации колледжа

- 3.1. Заместитель директора по учебной работе:
- 3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы колледжа в активированные дни;
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками колледжа режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы колледжа в активированные дни;
- 3.1.5. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха» СМК ЛД – 2.1.24.2016	Редакция № 1
		Изменение № Экз. № 1

активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, согласно приложения 1.

3.1.6. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников колледжа) об организации работы колледжа в активированные дни;

3.1.7. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования преподавателями колледжа;

3.1.8. Осуществляет еженедельно контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.1.9. Ведет учет количества учебных часов, выпавших на активированный день.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

3.2.1. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ учебной и производственной практики.

3.2.2. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ учебной и производственной практики обучающимися.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-производственного процесса об организации учебной и производственной практики в активированные дни.


3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.3.1. Размещает на информационном стенде информацию об условиях установления возможности непосещения занятий обучающимися 1-2 курса, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, средствах массовой информации, транслирующих объявления (Приложение 2).

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по УР, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками колледжа в активированный день;


3.4.2. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха» СМК ЛД – 2.1.24.2016	Редакция № 1
		Изменение № 1 Экз. № 1

обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность преподавателей

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.4. Преподаватели организуют индивидуальную, групповую учебную деятельность с обучающимися, пришедшими на учебные занятия в активированный день согласно расписания. К обучающимся, не пришедшим на учебные занятия в данный активированный день, применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения в целях выполнения учебного плана в полном объеме; осуществляют ведение документации согласно Положения о заполнении журнала образовательного процесса бюджетного учреждения профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа «Когалымский политехнический колледж».
5. Деятельность классного руководителя (куратора, мастера производственного обучения):
- 5.1. Организует питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.
- 5.2. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся
- 5.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха» СМК ЛД – 2.1.24.2016	Редакция № 1 Изменение №
		Экз. № 1

6. Деятельность обучающихся в активированные дни


- 6.1. В случае прихода обучающегося в колледж в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписания.
- 6.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционно.
- 6.3. Предоставляет выполненные задания преподавателю в первый учебный день после активированного дня.

7. Ведение документации

- 7.1. Заполнение журнала учета образовательного процесса для 1-2 курса заполняется согласно Положения о заполнении журнала образовательного процесса бюджетного учреждения профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа «Когалымский политехнический колледж».
- 7.2. Журнал учета образовательного процесса в активированные дни заполняется согласно расписания. В графе «Наименование темы, занятий» ставится отметка «активированный день» с указанием номера и даты приказа об активированном дне.
- 7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала в первый учебный день после активированного дня.
- 7.3. Педагогами колледжа заполняются листы учета компенсирующих мероприятий по реализации учебных программ в активированные дни (Приложение 1).

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 8.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением.
- 8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения обучающимся колледжа в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях города Когалыма (согласно

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха» СМК ЛД – 2.1.24.2016	Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1

Приложению 2). При определении значений температуры руководствоваться информацией, предоставляемой СМИ.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день.

8.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся колледжа в активированный день, обеспечить безопасность его по дороге в колледж и обратно.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в колледж и обратно.



бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

Наименование документа: «Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха» СМК ЛД – 2.1.24.2016

Редакция № 1
Изменение №
Экз. № 1


Приложение 1

Учет компенсирующих мероприятий по реализации учебных программ в активированные дни

Ф.И.О. педагога _____

Предмет _____

Дата активированного дня	Группа	Тема занятий	Форма проведения	Форма предоставления отчета обучающимися	Домашнее задание	Дата предоставления отчета обучающимися

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение о режиме работы колледжа в учебные дни с низкой температурой воздуха» СМК ЛД – 2.1.24.2016	Редакция № 1
		Изменение № 1
		Экз. № 1

Приложение 2

Режим отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды для студентов 1, 2 курса, возраст которых соответствует возрасту учащихся 10-11 классов общеобразовательных

Температура воздуха	Сила ветра
-31 ^o C	Свыше 10 м/с
-32 ^o C	5-10 м/с
-34 ^o C	До 5 м/с
-36 ^o C	Без ветра

Время выхода в эфир объявлений об отмене занятий в активированные дни

№ п/п	Наименование радио-, телеканала	1 смена		2 смена	
		Дни недели	Время выхода в эфир	Дни недели	Время выхода в эфир
1	СТС, ТНТ	Понедельник - пятница	06:30	понедельник - пятница	11:30
		суббота	06:30	суббота	11:30