

СОГЛАСОВАНО:

Президент МО «ПРОФИ»

Д.В.Воронина

« 22 » октября . 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Г.Г.Береснева

« 22 » октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ «Когалымский
политехнический колледж»

И.Г.Енева

« 22 » 10 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
МОЛОДЁЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПРОФИ»
(МО «ПРОФИ»)

1. Общие положения

- 1.1. Молодёжная организация (далее Организация) состоит из обучающихся I, II, III курсов и является органом самоуправления в учреждении, основанным на идеологии личностного и профессионального роста;
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность по пяти направлениям:
- Учебно-аналитическая служба занимается:
 - учебно-аналитической деятельностью (подсчёт данных тестирования, анкетирования студентов колледжа);
 - анализом посещаемости и успеваемости студентов (работа осуществляется под руководством тьютора колледжа).
 - Хозяйственная служба занимается:
 - оформительской работой (изготовление декораций, оформление сцены, зала, оформление стендов, создание стен газет, плакатов, афиш к мероприятиям, подготовка стола для жюри, счётной комиссии и др.);
 - контролем над состоянием сценических костюмов и реквизита (мелкий ремонт, чистка, стирка в прачечной колледжа, глажка);
 - организацией субботников, мероприятий по экологическому направлению, по благоустройству.
 - Служба модернизации занимается:
 - созданием презентаций, видеофильмов, видеороликов и др.;
 - разработкой и реализацией социально-значимых мероприятий (проекты, акции, флешмобы и др.).
 - Социальная служба занимается организацией волонтерской деятельности студентов колледжа:
 - помощь в организации благотворительных акций, программ, концертов и др.;
 - оказание помощи престарелым, инвалидам, малоимущим, беженцам и др.;
 - проведение мастер-классов, акций, программ, концертов для людей пожилого возраста и детей с ограниченными возможностями;
 - организация просмотров социально-значимых фильмов, роликов, направленных на пропаганду ЗОЖ, профилактику употребления ПАВ, профилактику терроризма, экстремизма;
 - сотрудничество с органами правопорядка (беседы, лекции, просмотры док. фильмов с приглашением представителей ОМВД, ГИБДД по г. Когалыму.

- Медиа-холдинговая служба занимается:
 - информационным обеспечением, подготовкой информации в СМИ (сайт колледжа, группа VKontakte и др.);
 - фото, видеосъёмкой мероприятий;
 - световым и звуковым оформлением мероприятий колледжа.
- 1.3. Деятельность организации строится на общечеловеческих принципах демократии и гуманности, согласия, гласности;
- 1.4. Организация действует на основе закона «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, Устава учреждения, принципов выборности и подотчетности, преемственности;
- 1.5. Организация участвует в планировании и организации мероприятий внутри учреждения;
- 1.6. Членами Организации могут быть студенты, желающие работать в организации, быть в центре активной жизни колледжа;
- 1.7. Члены организации избираются выборным путём на один год;
- 1.8. Члены организации за систематическое посещение заседаний совета и за невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из организации.

2. Цели и задачи организации

- 2.1. Цель организации: создание условий, способствующих самореализации обучающихся как будущих специалистов посредством моделирования ситуации профессионального взаимодействия в образовательном учреждении, основанной на чёткой иерархической структуре, предполагающей трудовую дисциплину, элементы поощрения и стимулирования и возможности личностного и профессионального роста.
- 2.2. Для достижения цели организация ставит перед собой следующие задачи:
 - 2.2.1. Создание ситуации развития личности обучающихся в условиях приоритетов активной жизненной позиции;

- 2.2.2. Повышение правовой компетенции через участие в разработке, принятии и реализации нормативно-правовой основы различных сторон жизнедеятельности обучающихся;
- 2.2.3. Прогнозирование ключевых направлений развития событий, в профессиональном становлении обучающихся образовательного учреждения;
- 2.2.4. Создание успешного имиджа выпускника через привлечение к активному внешнему взаимодействию бывших выпускников – нынешних специалистов предприятий и организаций города;
- 2.2.5. Формирование навыков производственного взаимодействия и конкурентно способности будущих профессионалов;
- 2.2.6. Информационное обеспечение обучающихся по различным вопросам жизнедеятельности учреждения профессионального образования, возможностей профессионального образования, возможностей профессионального развития обучающихся в условиях моно города, а так же реализации молодёжной политики.

3. Деятельность организации

- 3.1. Президент организации координирует работу всех служб, ведет заседания совета обучающихся, несёт полную и абсолютную ответственность за деятельность организации;
- 3.2. Президент организации выбирается из числа обучающихся, состоящих в совете обучающихся путём голосования;
- 3.3. Секретарь организации отвечает за документацию;
- 3.4. Работа организации основывается на принципах системности, взаимодействия, автономности, самостоятельности и целенаправленности;
- 3.5. На заседаниях анализируется каждое действие, проведенное членами организации как в училище, так и вне него.

4. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания протоколируются секретарём организации;
- 4.2. План работы организации планируется на весь учебный год;
- 4.3. Аналитический отчёт о деятельности организации составляется президентом на основании отчётов о проделанной работе директоров функциональных служб.

5. Права и обязанности членов организации

5.1. Члены организации обязаны:

- Принимать активное участие в деятельности организации;
- Работать на имидж образовательного учреждения посредством обеспечения внешнего взаимодействия с представителями предприятий и организаций города;
- Доводить до сведения мастеров производственного обучения и обучающихся решения заседаний организации.

5.2. Члены организации имеют право:

5.2.1. Представлять интересы обучающихся перед администрацией образовательного учреждения:

- Выносить на рассмотрение Совета учреждения предложения о поощрении обучающихся за активную научную, учебную и общественную деятельность;
- Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции.

5.2.2. Принимать активное участие в формировании оптимального воспитательного пространства:

- Разрабатывать, принимать и реализовывать меры по координации деятельности обучающихся, обеспечивающей развитие личности соответствующей модели современного выпускника СПО;
- Организовывать значимую общественную деятельность, формирующую позитивные жизненные установки, гарантирующие успешную социальную и профессиональную адаптацию в жизни;
- Информировать всех обучающихся, сотрудников учреждения о разнообразных аспектах развития государственной молодежной политики.