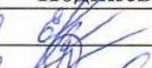

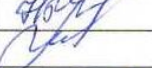
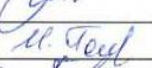
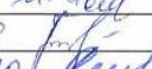

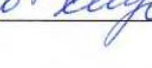
	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Когалымский политехнический колледж» на 2020-2021 учебный год» ЛД 2.1.51. -2020	Редакция № 1 Изменение № Экз. № 1

РАССМОТРЕНО
 на заседании
 Педагогического Совета
 протокол № 8
 от « 18 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора
 БУ «Когалымский
 политехнический колледж»
 № 51 от « 20 » 02 2020 г.
 И. Г. Енева



**Правила приема на обучение
 по образовательным программам среднего
 профессионального образования
 в БУ «Когалымский политехнический колледж»
 на 2020-2021 учебный год**

	Должность	И.О.Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Заведующий учебной частью	Е.А. Ерёмина	19.02.2020	
Согласовано	Заместитель директора по УР	Ю.А. Пуртова	20.02.2020	
	Заместитель директора по УПР	Н.Т. Багатыров	19.02.2020	
	Заместитель директора по УВР	В.В. Захаров	19.02.2020	
	Старший методист	И.В. Головань	19.02.2020	
	Методист	О.А. Лукьянова	19.02.2020	
	Юрисконсульт	Л.В. Кудряшова	19.02.2020	

г. Когалым, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовая регламентация приема на обучение	4
3. Организация приема в Колледж	4
4. Организация информирования поступающих	5
5. Прием документов от поступающих	6
6. Зачисление в Колледж	9
7. Заключительные положения	11
Приложение 1. Бланк заявления	12
Приложение 2. Заявление-согласие на обработку персональных данных	13
Приложение 3. Расписка о приеме документов	15
Приложение 4. Установленные контрольные цифры приема за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих) на 2020-2021 учебный год	16
Приложение 5. Установленные контрольные цифры приема граждан для обучения по договору на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на 2020-2021 учебный год	17

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Когалымский политехнический колледж» на 2020-2021 учебный год являются локальным нормативным актом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж, за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Колледж объявляет прием на обучение по профессиям и специальностям СПО на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.8. Обучение в колледже ведется по очной и заочной форме.

2. Нормативно-правовая регламентация приема на обучение

Основополагающими нормативно-правовыми актами, регламентирующими правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Локальными документами, регламентирующими правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- Устав БУ «Когалымский политехнический колледж»;
- Положение об обработке и защите персональных данных от 26.01.2015 г.;
- Положение об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 07.10.2016 г.

3. Организация приема в Колледж

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (*далее* – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором

колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

3.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее* – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (*далее* – информационный стенд).

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта 2020 года:

- правила приема в Колледж на 2020-2021 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.3.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

5.2. Прием документов начинается 20 июня 2020 года.

5.3. Прием заявлений в Колледж на бюджетные места очной формы обучения осуществляется до 15 августа 2020 года до 12.00 ч. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября 2020 года.

Срок приема заявлений в Колледж на заочную форму получения образования устанавливается до 25 сентября 2020 года, при наличии свободных мест продлевается до 30 ноября 2020 года.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы лично:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (*далее* – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4.3. При необходимости создания специальных условий при обучении инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.4.1 – 5.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В бланк заявления вводится информация о приоритете

специальностей/профессий для обеспечения права на участие, по желанию поступающего, в зачислении на любую специальность/профессию (включая бюджетную и платную форму обучения). Информация о приоритете специальностей/профессий указывается в заявлении в виде пронумерованного списка специальностей/профессий, по которым желает обучаться поступающий.

В списке приоритета указывается не более четырёх специальностей/профессий, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

Абитуриент имеет право внести изменения в список приоритета до окончания срока подачи документов (до 15 августа 2020 г.) на специальности/профессии, указанные в списке, путем переоформления заявления.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.6. С целью осуществления передачи, обработки и предоставления полученных персональных данных поступающих одновременно с заявлением о приеме оформляется заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (*далее* – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О

связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п.5.3. настоящих правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

5.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.4. настоящих Правил.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

5.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающие на первый курс для обучения по специальностям СПО, предоставляют в приёмную комиссию оригинал документа установленного образца об образовании и/или документов об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Категория рекомендованных к зачислению	Сроки завершения представления оригиналов документов	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
1. Поступающие на БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА ОЧНОЙ ФОРМЫ обучения по специальностям / профессиям СПО на базе основного общего образования		
Лица предоставившие оригинал документа об образовании и/или документов об образовании и о квалификации	20 августа 2020 г. 12.00 местного времени	22 августа 2020 г.
2. Поступающие на ДОГОВОРНЫЕ МЕСТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ обучения по специальностям СПО на базе среднего общего образования		
Лица предоставившие оригинал документа об образовании и/или документов об образовании и о квалификации и выполнившие обязательства по договору на оказание платных образовательных услуг	25 сентября 2020 г.	26 сентября 2020 г.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. на основе конкурса аттестатов, который проводится путем сравнения среднего балла аттестата поступающих по всем предметам.

6.3. Средний балл аттестат поступающего учитывается до тысячной (третья цифра после запятой).

6.4. При равенстве баллов после округления до тысячной преимущество имеет поступающий имеющий более высокий бал по профильным дисциплинам:
для технического профиля – физика, математика;
для гуманитарного профиля – русский язык, обществознание;
для социально-экономического профиля – русский язык, математика.

6.5. При равенстве показателей по пунктам 9.3 – 9.4. рассматриваются:

– результаты индивидуальных достижений поступающего;
– наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, №

46, ст. 7061) за последние три года (участие в конференциях, спортивных мероприятиях и т.д.), на следующих уровнях: муниципальный; региональный; федеральный;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.7. Зачисление на специальность/профессию проходит согласно списка приоритета, указанного в заявлении. Первоначально поступающий допускается к зачислению на специальность/профессию, указанную в списке приоритета под № 1. В случае прохождения по результатам вступительных испытаний (если таковые предусмотрены) или по конкурсу аттестатов (*далее – конкурсу*) на данную специальность/профессию поступающий автоматически выбывает из конкурса на специальности/профессии, стоящие в списке приоритета ниже. В случае, если поступающий не прошёл по конкурсу на данную специальность/профессию, он автоматически допускается к конкурсу на специальность/профессию, указанную в списке приоритета по № 2. Такая же процедура проводится по специальности/профессии под № 3.

Данная последовательность действий осуществляется до тех пор, пока не пройдет прохождение по конкурсу поступающего на одну из специальностей/профессий, указанных в списке приоритета, или не закончится пронумерованный список специальностей/профессий, по которым он желает принять участие в конкурсе. В данном случае поступающий считается не поступившим в колледж.

Допускается зачисление только на одну из специальностей/профессий, указанных в списке приоритета.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2020 года.

7. Заключительные положения

7.1. Правила приема вступают в силу с момента утверждения приказом директора и подлежат опубликованию на официальном сайте Колледжа.

7.2. Настоящие правила подлежат применению до утверждения новых правил приема.

7.3. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся приказом директора колледжа, изданного на основании решения Педагогического Совета колледжа. Изменения и дополнения связанные с изменением текущего законодательства, а равно изменения и дополнения во исполнение указаний и приказов вышестоящей организации вносятся приказом директора колледжа с последующим уведомлением Педагогического совета.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Зачислить на ___ курс

по специальности/профессии _____

Приказ от «___» _____ 201__ г. № _____

Директор _____

Регистрационный №

--	--	--	--	--	--

Директору БУ «Когалымский
политехнический колледж»
И.Г. Еневой

Средний балл аттестата

--	--	--	--	--	--

Фамилия:		Гражданство:													
Имя:		Паспорт: серии <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> № <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>													
Отчество:		Кем выдан:													
Дата рождения:															
Место рождения:		Код <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>													
ИНН		Когда выдан:													
Зарегистрирован(а) по адресу:		СНИЛС													
<i>(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)</i>															
Фактически проживающий (ая) по адресу:															
Телефон:	+	7	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>												

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в БУ «Когалымский политехнический колледж» в соответствии с приоритетом специальностей/профессий:

Приоритет зачисления	Наименование специальности/профессии с указанием профиля	Форма (бюджетная, платная)	Подпись абитуриента
1			
2			
3			
4			

Форма обучения: - очная, - заочная.

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в _____ году _____
(наименование учебного заведения)

Образование: Основное общее (9 кл.), среднее (полное) общее (11 кл.), НПО, СПО

Аттестат / диплом Серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ г.

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой _____, не изучал

Информирован об отсутствии общежития

В специальных условиях обучения не нуждаюсь , нуждаюсь _____
(указать, какие условия)

Среднее профессиональное образование получаю впервые:

С копией лицензии и приложением к ней на осуществление образовательной деятельности ознакомлен: _____
подпись абитуриента

Со свидетельством о государственной аккредитации и приложением к ней, ознакомлен: _____
подпись абитуриента

С Уставом, правилами приема граждан, положением о приоритете специальностей /профессий, правилами подачи апелляции ознакомлен: _____
подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить в установленный срок Со сроком предоставления оригинала ознакомлен: _____
подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»): _____
подпись абитуриента

_____ *подпись абитуриента*

Дата подачи заявления «___» _____ 202__ г. Подпись абитуриента _____

Дата предоставления оригинала документа об образовании: «___» _____ 202__ г. Подпись абитуриента _____

**СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку
персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО законного представителя полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина или документ, его заменяющий _____,
(серия, номер)
выдан _____
(кем и когда)
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в **БУ «Когалымский политехнический колледж», расположенному по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, дом 22** персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
— фамилия, имя, отчество;
— дата и место рождения;
— гражданство;
— сведения о знании иностранных языков;
— образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
— профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
— паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
— адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
— номер телефона (домашний, сотовый);
— сведения о воинском учёте;
— сведения о состоянии здоровья;
— сведения об имеющихся наградах (поощрениях);
— сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
— сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
— биометрические персональные данные (личные фотографии);
— другие персональные данные, предоставленные мною, в соответствии с Правилами приема в БУ «Когалымский политехнический колледж», в том числе характеристики, направления и т.п.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка с целью учета и содействия трудоустройству (постдипломному сопровождению выпускников образовательных организаций, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья)

_____ (указать согласен/не согласен)
« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Настоящее Согласие дано на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу в **Депобразования и молодежи Югры.**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва по письменному заявлению.
Подтверждаю: давая Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.
« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина или документ, его заменяющий _____,
(серия, номер)

выдан _____
(кем и когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в **БУ «Когалымский политехнический колледж»**, расположенному по адресу: **г. Когалым, ул. Прибалтийская, дом 22**, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальности);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, предоставленные мною, в соответствии с Правилами приема в БУ «Когалымский политехнический колледж», в том числе характеристики, направления и т.п.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на использование персональных данных с целью учета и содействия трудоустройству (постдипломному сопровождению выпускников образовательных организаций, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья)

_____ (указать согласен/не согласен)

« _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Настоящее Согласие дано на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу **в Депобразования и молодежи Югры**.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва по письменному заявлению.

Подтверждаю: давая Согласие, я действую по собственной воле.

« _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (ФИО)

**БУ «Когалымский политехнический колледж»
Расписка о приеме документов № _____**

г. Когалым _____ «__» _____ 202_ г.

В соответствии с п. 27 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36, настоящей распиской подтверждается прием следующих документов поступающего _____

_____ в БУ «Когалымский политехнический колледж»
(Ф.И.О., год рождения)

№	Наименование документа	Количество
1	Аттестат/ диплом: серия № от	
2	Фотографии 3x4,	
3	Копия паспорта	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Поступающий ознакомлен со своим правом забрать представленные им оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, по письменному заявлению, поданному в приемную комиссию. Документы подлежат возвращению образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления поступающего.

Член приёмной комиссии _____ / _____

Установленные контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих) на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование профессии/ специальности СПО	Код профессии/ специальности СПО	Базовое образование	Срок освоения	План приёма
Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) очная форма обучения					
1.	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства <i>(технический профиль)</i>	08.01.26	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25
2.	Дефектоскопист <i>(технический профиль)</i>	15.01.36	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25
3.	Оператор по ремонту скважин <i>(технический профиль)</i>	21.01.02	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25
Программы подготовки специалистов среднего звена очная форма обучения					
4.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений <i>(технический профиль)</i>	21.02.01	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
5.	Электрические станции, сети и системы <i>(технический профиль)</i>	13.02.03	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
6.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта <i>(технический профиль)</i>	23.02.03	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
7.	Дошкольное образование <i>(гуманитарный профиль)</i>	44.02.01	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	25
8.	Финансы <i>(социально-экономический профиль)</i>	38.02.06	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25

Основание: приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа–Югры № 695 от 29.05.2019г

Установленные контрольные цифры приема граждан для обучения по договору на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование профессии/ специальности СПО	Код профессии/ специальност и СПО	Базовое образование	Срок освоения	План приёма
Программы подготовки специалистов среднего звена <i>заочная форма обучения</i>					
1.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (<i>технический профиль</i>)	21.02.01	Среднее общее (11 классов)	3 года 10 месяцев	25
2.	Документационное обеспечение управления и архивоведение (<i>социально-экономический профиль</i>)	46.02.01	Среднее общее (11 классов)	2 года 10 месяцев	25
3.	Финансы (<i>социально-экономический профиль</i>)	38.02.06	Среднее общее (11 классов)	2 года 10 месяцев	25