
	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

УТВЕРЖДАЮ
 и.о.директора
 бюджетного учреждения
 профессионального
 образования Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры
 «Когалымский политехнический
 колледж»

 Ю.А. Пуртова
 2024 г.
 Приказ № 202 от 22.07.2024 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
 бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

г.Когалым

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.


1.2. Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уставом Учреждения, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основные используемые понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Получение взятки - Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.


Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Цели антикоррупционной политики:

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства

1.3.2. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность

1.3.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении

1.3.4. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению

1.4. Задачи антикоррупционной политики:

1.4.1. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

1.4.2. Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1.4.3. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении

1.4.4. Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении

1.4.5. Закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕЕ ДЕЙСТВИЕ


2.1. Настоящая антикоррупционная политика распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Антикоррупционная политика основывается на следующих принципах:

3.1.1. *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.


Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

4.2. Руководитель, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц) ответственных за реализацию Политики:

4.3.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении

4.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении

4.3.3. разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции

4.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения.

4.3.5. организация проведения оценки коррупционных рисков

4.3.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия


4.3.7. индивидуальные консультирования работников

4.3.8. участие в организации антикоррупционной пропаганды

4.3.9. ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники знакомятся с настоящей Антикоррупционной политикой под подпись.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение №
		Экз. №

5.2. Соблюдение работниками требований настоящей Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при разрешении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники вне зависимости от должности и стажа работы, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

5.3.1. руководствоваться требованиями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать принципы ее принципы.

5.3.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе и интересах или от имени Учреждения.

5.3.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

5.4. Работник вне зависимости от должности и стажа работа в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

5.4.1. незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.4.2. незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения.

5.4.3. сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.


6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Нормативное обеспечение:

6.1.1. разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников.

6.1.2. разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.1.3. утверждение положения о правилах обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

6.1.4. утверждение положения о порядке взаимодействия с правоохранительными органами.

6.1.5. утверждение положения об информировании о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке их рассмотрения.

6.1.6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, информации о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

6.1.7. Введение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.

6.2. Обучение и информирование работников Учреждения:

6.2.1. Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта.

6.2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.2.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения и применения антикоррупционных процедур, исполнения обязанностей.


6.3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

6.3.1. Подготовка и представление руководителю учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатов.

7. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится в Учреждении по следующим направлениям:

7.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

7.1.2. внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.

7.1.3. распространение на контрагентов, применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

7.1.4. включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

7.1.5. размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

8.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:


8.2.1. выделение «критических точек»- определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.2.2. составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском.

8.2.3. подготовка «Карты коррупционных рисков Учреждения» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

8.2.4. определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска.

8.2.5. разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

8.3. Перечень должностей в Учреждении, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по УВР
5. Заместитель директора по УПР
6. Заместитель директора по АХЧ
7. Заведующий учебной частью
8. Главный бухгалтер
9. Руководитель МФЦПК
10. Руководитель ЦОПП
11. Контрактный управляющий
12. Специалист по кадрам
13. Юрисконсульт


8.4. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- 8.4.1. все виды платных услуг, оказываемых в Учреждении
- 8.4.2. хозяйственно-закупочная деятельность
- 8.4.3. бухгалтерская деятельность
- 8.4.4. процессы, связанные с движением кадров в Учреждении
- 8.4.5. принятие управленческих решений.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных критерием, а именно:

- 9.1.1. быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения.
- 9.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.
- 9.1.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

9.1.4. не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

9.1.5. не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящей Политики, другим локальным нормативным актам Учреждения.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции, продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ


10.1. Антикоррупционное образование работников Учреждения производится за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

10.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции проводится в конфиденциальном порядке.

11. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

11.1. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и осуществление внутреннего контроля и аудита в Учреждении утверждается приказом директора.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

требованиям нормативных правовых и локальных нормативных актов Учреждения.

11.3. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в Учреждении, в том числе

11.3.1. проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

11.3.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения.

11.3.3. проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Основными функциями внутреннего контроля и аудита является предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использование поддельных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.


11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, оплате представительских расходов, выплате благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним консультантам и других сфер.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

12.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом, учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

12.3. Учреждение принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких – либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

12.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

12.4.1. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

12.4.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Администрация и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам при выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.


12.6. Руководитель и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

13.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей Политики своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Антикоррупционная политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»» ЛД – 2.6.42 -2024	Редакция № 1 Изменение № Экз. №

14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

14.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности антикоррупционной политики.

14.2. На основании ежегодного отчета должностного лица Учреждения, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представленного руководителю, в действующую Политику могут быть внесены изменения или дополнения.

14.3. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящей Политики вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

14.4. Учреждение вправе дополнять и изменять отдельные статьи настоящей Политики в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

14.5. В случае необходимости внесения существенных изменений и дополнений в действующую Политику, она утверждается приказом директора в новой редакции.

14.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.