



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№247 от 31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения очная

Курс 2

Семестр 3,4

Когалым, 2020г.

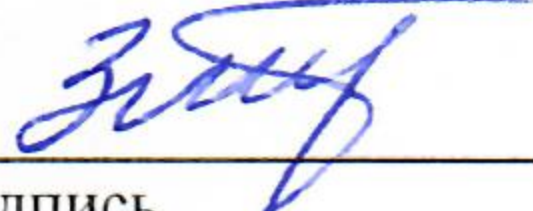
Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения учебных дисциплин естественно-научного цикла

Протокол № 5 от «20» мая 2020г.


Руководитель МО  /З.М. Татарко/
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/
подпись

Старший методист  /Е.А. Левина/
подпись

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»
Исмагилов Фанис Султанович 
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу, направлена на формирование и освоение общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцируемого зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение			
Тема 1.1. Техника безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	<u>Содержание учебного материала:</u> Техника безопасности, противопожарная безопасность. Нормы СанПиНа, охрана труда. Профилактика зрительного и физического утомления.		
	<u>Лабораторная работа №1:</u> Комплекс техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. (Подобрать комплекс физических упражнений по снятию напряжения при работе за компьютером)	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовить комплекс упражнения для профилактики утомления глаз	2	
Тема 1.2. Архитектура компьютера	<u>Содержание учебного материала:</u> Центральный процессор: назначение, состав, основные характеристики. Системная плата, винчестер. Внешние устройства ЭВМ: монитор, клавиатура, мышь, принтер, сканер, проектор.		
	<u>Лабораторная работа №2:</u> Персональный компьютер. По прайс-листу собрать компьютер для дома	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Составление кроссворда по теме «Устройства компьютера»	1	
Тема 1.3. Про-	<u>Содержание учебного материала:</u>		

граммное обеспечение	Программное обеспечение компьютера. Системное и прикладное программное обеспечение. Компьютерные вирусы: классификация, методы распространения, профилактика заражения.		
	<u>Лабораторная работа №3:</u> Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Изучение теоретического материала «Разнообразие пакетов прикладных программ»	1	
Тема 1.4. Операционная система	<u>Содержание учебного материала:</u> Операционная система. Разнообразие операционных систем. Виды операционных систем. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд		
	<u>Лабораторная работа №4:</u> Справочные системы. Настройка операционной системы	4	
	<u>Лабораторная работа №5:</u> Выполнение операций с каталогами и файлами. Создание, установка свойств и удаление ярлыков.	4	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовить сообщения по темам: «Операционные системы и их виды» или «Файловые системы и их виды».	2	
Раздел 2. Информационные технологии			
Тема 2.1. Текстовый редактор.	<u>Содержание учебного материала:</u> Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование, форматирование документов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами Слияние документов. Электронные формы		

	<p><u>Лабораторная работа №6:</u> Ввод, редактирование и форматирование текста в MS Word.</p> <p><u>Лабораторная работа №7:</u> Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями.</p> <p><u>Лабораторная работа №8:</u> Использование слияния в среде текстового процессора MS Word. Создание электронных форм.</p>	6	
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.</p>	2	
Тема 2.2. Электронные таблицы.	<p><u>Содержание учебного материала</u> Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. 2 Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Встроенные функции Excel. Диаграммы и графики Excel.</p>		
	<p><u>Лабораторная работа №9:</u> Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы для обеспечения образовательного процесса. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Построение диаграмм и графиков</p>	6	
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: «Построение диаграмм и графиков»</p>	2	
Тема 2.3. Графические редакторы	<p><u>Содержание учебного материала:</u> Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений, наглядных материалов для обеспечения образовательного процесса. Рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов.</p>		

	<p><u>Лабораторная работа №10:</u> Создание рисунка с помощью панели инструментов. Основные операции над рисунком</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».</p>	4	
<p>Тема 2.4. Мультимедийные технологии</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u> Создание, редактирование, оформление, сохранение мультимедийной информации для обеспечения образовательного процесса с помощью Microsoft Publisher, программы презентаций PowerPoint. Инструментальные средства для создания мультимедиа; Интерактивные доски и их использование в образовательном процессе. Возможности использования цифровых образовательных ресурсов Интернет на занятии с применением интерактивной доски; Устройства интерактивной доски, изучение пакета программ Smart Technologies; Знакомство с основами работы на интерактивной доске. (Анимация на сжатие и расширение. Ответ за границами объекта. Слои и фоны. Работа с конструктором. Перетаскивание объектов. Использование функции «Отражение объекта». Создание меню.и т.д.); Создание и редактирование дидактических игр для детей дошкольного возраста в программе SMART NOTEBOOK; Документ-камера. Работа с документ-камерой.</p>		
	<p><u>Лабораторная работа №11:</u> Создание, редактирование, оформление, сохранение мультимедийной информации для обеспечения образовательного процесса с помощью Microsoft Publisher, про-</p>	6	

	граммы презентаций PowerPoint. Лабораторная работа №12: Разработка дидактических игр (занятие по выбору студента) для детей дошкольного возраста. Применение различных эффектов при разработке электронной дидактической игры для детей дошкольного возраста. (Анимация на сжатие и расширение. Ответ за границами объекта. Слои и фоны. Работа с конструктором. Перетаскивание объектов. Использование функции «Отражение объекта». Создание меню и т.д.)	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентации. Настроить анимацию в презентации. Варианты тем: «Принципы планирования показа слайдов», «Правила оформления презентации», «Настройка анимации» Составление памятки пользователя по работе с интерактивной доской. Разработка заданий с использованием средств и инструментов интерактивной доски в образовательном процессе (Фон, «Шторка», «Затенение», «Захват экрана»).	4	
		4	
Раздел 3 Компьютерные телекоммуникационные сети			
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала: Классификация компьютерных сетей. Линии связи, их основные компоненты и характеристики Локальные и глобальные компьютерные сети. Топология ЛВС. Основные услуги компьютерных сетей.		
	Лабораторная работа №13: Подключение к сети.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение: «Классификация сетей по масштабам», «Классификация сетей по топологии»	4	
Тема 3.2 Интернет. Основные понятия. Работа с браузером.	Содержание учебного материала: История создания Internet. Как работает «Всемирная паутина». Поиск. Адресация в Internet. Протоколы Internet.. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.		

	<u>Лабораторная работа №14:</u> Способы подключения. Работа с браузерами. Информационные ресурсы. Поиск информации.	4	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ. Создание списка информационных ресурсов сети полезных для будущей профессиональной деятельности.		
Тема 3.3. Электронная почта	<u>Содержание учебного материала:</u> Электронная почта. Обзор программ, работающих с электронной почтой. Передача и получение сообщений электронной почты.		
	<u>Лабораторная работа №15:</u> Создать свой ящик электронной почты. Почтовые рассылки. Создание фильтров в почтовом ящике для защиты от спама.	4	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовить сообщение: «Основы электронной переписки», «Спам»	2	
Тема 3.4. Компьютерные вирусы. Антивирусные средства защиты информации	<u>Содержание учебного материала:</u> Компьютерные вирусы: классификация, методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.		
	<u>Лабораторная работа №16:</u> Работа с антивирусной программой. Проверка компьютера на наличие вирусов.	4	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовить сообщение: «Классификация антивирусных программ».	2	
	Дифференцируемый зачет		
	Всего:	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- персональные рабочие места обучающихся;
- персональное рабочее место преподавателя;
- методические пособия по выполнению практических занятий;
- пакеты прикладных программ;
- комплект справочной литературы;
- Протокол вводного и периодического инструктажей учащихся по охране труда.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- интерактивная доска;
- проектор;
- принтер;
- аудиокolonки.

Условия реализации программы лицами с ОВЗ.

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию учреждения;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции

субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие / Е.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 384 с. – – Текст: непосредственный
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Академия, 2019. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 05.05.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос;</i> <i>тестирование</i> <i>контрольная работа</i></p>
<p>Уметь создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>Знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос</i> <i>тестирование</i> <i>контрольная работа</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>

<p>Уметь использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности</p> <p>Знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос</i> <i>тестирование</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>
<p>Знать аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Тестирование;</i> <i>устный опрос</i></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ</i> <i>Оценка качества устных сообщений</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	