



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора №237
«02» сентябрь 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН 02. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

34.02.01 «Сестринское дело»

Форма обучения	очная
Курс	2
Семестр	3,4

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01 «Сестринское дело»

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения естественнонаучного цикла


Протокол № 5 от «20» мая 2019 г.

Руководитель МО  Елфимова Н.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО


Педагог- библиотекарь  /Родионова Л.Н.
подпись

СОГЛАСОВАНО методическим советом

Председатель МС  /Головань И.В.
подпись

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

Исмагилов Фанис Султанович 

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (далее СПО) 34.00.00 Сестринское дело, базовый уровень подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин

П.00 Профессионального цикла ОП.00

Общеобразовательных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологи сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Объекты (предметы) контроля (знания, умения) Разделы (укрупнённые темы) программы МДК	Знания									
	З ₁	З ₂	З ₃	З ₄	З ₅	З ₆	З ₇	З ₈	З ₉	З ₁₀
1. Множества и операции над ними	+									
2. Величина и её измерение		+	+							
3. Натуральное число и нуль				+	+					
4. Текстовая задача и процесс её решения						+				
5. Геометрические фигуры							+	+		
6. Приближённые вычисления. Методы математической статистики									+	+

Объекты (предметы) контроля (знания, умения) Разделы (укрупнённые темы) программы МДК	Общие и профессиональные компетенции						
Введение	ОК ₂	ПК _{3.1}	ПК _{3.2}	ПК _{3.3}	ПК _{3.4}	ПК _{5.1}	ПК _{5.2}
1. Множества и операции над ними	+	+				+	+
2. Величина и её измерение	+	+	+	+		+	+
3. Натуральное число и нуль	+	+	+	+		+	+
4. Текстовая задача и процесс её решения	+	+	+	+		+	+
5. Геометрические фигуры	+	+	+	+		+	+
6. Приближённые вычисления. Методы математической статистики	+	+		+	+	+	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
Практические занятия	38
Лекционные занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
3 семестр				
Раздел 1. Основы информационной культуры				
Тема 1.1. Информация и информатика. Вычислительная техника	Содержание учебного материала			
	1	Появление и развитие информатики	2	2
	2	Информация и ее свойства.		
	3	Устройство персонального компьютера.		
		Практическое занятие 1. Составление опорной схемы «Устройство ПК»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Подготовка доклада по теме «История развития вычислительной техники».	2	
Тема 1.2. Безопасная работа за компьютером	Содержание учебного материала			
	1	Влияние компьютерной техники на здоровье человека.	4	2
	2	Охрана труда при работе за компьютером.		
		Практическое занятие 2. Составление таблицы «Влияние вредных факторов на организм человека».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.	4	
		Составление таблицы «Профилактика заболеваний, вызываемых вредными факторами»	2	
Раздел 2. Прикладные программные средства				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			

Классификация прикладных программных средств	1	Программные средства и их основные характеристики.	4	2	
	2	Текстовый процессор			
	3	Табличный процессор			
	4	Система управления базой данных			
	5	Компьютерные программы медицинского назначения			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Составление таблицы соответствия между конкретными прикладными программами и их назначением.			4		
Тема 2.2 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала				
	1	Назначение текстового редактора	4	2	
	2	Интерфейс текстового редактора			
	3	Способы создания и редактирования таблиц в текстовом редакторе			
	4	Оформление документа с помощью графических объектов			
	5	Использование текстового редактора в профессиональной деятельности			
	Практические занятия				
	Практическое занятие 4. Создание текстового документа			2	
	Практическое занятие 5. Редактирование текстового документа				
	Практическое занятие 6. Форматирование текстового документа			2	
	Практическое занятие 7. Представление информации в табличной форме				
	Практическое занятие 8. Работа с таблицами			2	
	Практическое занятие 9. Представление информации в структурированной форме				
	Практическое занятие 10. Работа с конструктором Word			2	
	Практическое занятие 11. Внедрение графических объектов			2	
Практическое занятие 12. Внедрение диаграмм и формул			2		
Самостоятельная работа обучающихся					
Выполнение индивидуальных проектов на тему «Быть здоровым значит...» средствами текстового редактора.			4		
Тема 2.3	Содержание учебного материала				

Технология обработки числовой информации	1	Назначение электронных таблиц	6	2
	2	Элементы электронных таблиц		
	3	Интерфейс электронных таблиц		
	4	Типы данных		
	5	Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц		
	6	Графическое представление данных		
	7	Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности		
4 семестр				
Практические занятия				
Практическое занятие 13. Создание ЭТ			2	
Практическое занятие 14. Редактирование ЭТ				
Практическое занятие 15. Форматирование ЭТ				
Практическое занятие 16. Вычисление с помощью средств ЭТ			4	
Практическое занятие 17. Использование формул в ЭТ				
Практическое занятие 18. Сортировка данных ЭТ				
Практическое занятие 19. Фильтрация данных ЭТ				
Практическое занятие 20. Создание графиков			2	
Практическое занятие 21. Создание диаграмм				
Практическое занятие 22. Внесение данных в ЭТ				
Самостоятельная работа обучающихся				
	Выполнение индивидуальных проектов на тему «Обработка и построение диаграмм по имеющимся медицинским статистическим данным» средствами электронных таблиц.		4	
Тема 2.4 Технология обработки информационных массивов	Содержание учебного материала			
	1	Назначение систем управления базами данных (СУБД)	6	2
	2	Интерфейс СУБД		
	3	Структура элементов баз данных, способы их представления		
	4	Инструменты СУБД для обработки данных		

	5	Использование СУБД в здравоохранении		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 23. Создание БД в табличной форме. Редактирование и форматирование БД. Создание связей между таблицами		2	
	Практическое занятие 24. Создание и редактирование формы. Создание запросов. Практическое занятие 25. Создание и редактирование отчета		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Создание базы данных по лекарственным препаратам.		4	
Тема 2.5 Информационная технология представления информации в виде презентаций	Содержание учебного материала			
	1	Назначение компьютерных презентаций	4	2
	2	Интерфейс программы для создания презентаций		
	3	Технология создания презентации		
	4	Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 26. Создание компьютерной презентации		2	
	Практическое занятие 27. Редактирование и форматирование презентации . Настройка анимации		2	
	Практическое занятие 28. Создание гипертекстовых связей		2	
	Практическое занятие 29. Настройка и показ презентации		2	
Самостоятельная работа обучающихся				
Создание презентаций на тему «Моя будущая профессия».		4		
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии				
Тема 3.1 Представление об информационно-коммуникационных технологиях	Содержание учебного материала			
	1	Виды компьютерных сетей	6	2
	2	Всемирная сеть Интернет		
	3	Технология работы в сети Интернет		
	4	Использование сетевых технологий в здравоохранении		

	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций в профессиональной деятельности».		4	
Тема 3.2 Всемирная сеть Интернет	Содержание учебного материала			
	1	Назначение и интерфейс браузера	4	2
	2	Поисковые системы		
	3	Электронная почта		
	4	Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц		
	5	Использование интернет технологий в профессиональной деятельности		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 30. Поиск информации в различных поисковых системах. Поиск информации в интернете. Электронная почта. Создание аккаунта. Отправка и получение сообщений с помощью электронной почты		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Выполнение поиска и пересылки данных с помощью Интернет-технологий.		4		
Диф.зачет			2	
Всего:			114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- персональные рабочие места обучающихся;
- персональное рабочее место преподавателя;
- методические пособия по выполнению практических занятий;
- пакеты прикладных программ;
- комплект справочной литературы;
- Протокол вводного и периодического инструктажей учащихся по охране труда.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- интерактивная доска;
- проектор;
- принтер;
- аудиоколонки.

Условия реализации программы лицами с ОВЗ.

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию учреждения;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие / Е.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 384 с. – Текст: непосредственный.
2. Гиллярова, М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гиллярова. – Ростов н/Дону: Феникс, 2018. – 526 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 21.01.2020)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– <i>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</i>– <i>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</i> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;– состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<p>Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций, компьютерных сетях.</p> <p>Использование учебного материала, дополнительной литературы и словарей, а так же интернета.</p> <p>Оценка написания рефератов.</p> <p>Оценка написания и публичной защиты докладов.</p> <p>Изложение основных понятий и методов автоматизированной обработки информации. Сделать обзор состава и структуры ПК и вычислительных систем.</p> <p>Определение и классификация основных задач ОС.</p> <p>Построение графиков функций (примеры).</p> <p>Определение состава функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка выполнения и защиты индивидуального проекта.</p> <p>Выполнение алгоритмов работы с СУБД. Создание базы данных по лекарственным препаратам.</p> <p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Изложение основных средств и методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Проведение основных операций с дисками и файловой структурой.</p> <p>Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.</p>
--	--