



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 237 от 02.09.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Форма обучения	очная
Курс	2
Семестр	3

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014г №352.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНА

на заседании методического объединения физико-математических дисциплин

Протокол № 5 от «20» мая 2019г.

Руководитель МО  Н.А. Елфимова

СОГЛАСОВАНА

Педагог-библиотекарь  Л.Н. Родионова

Старший методист  И.В. Головань

Разработчик:
Исмагилов Фанис Султанович, преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях». Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в части естественнонаучных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

При реализации программы у обучающихся будут сформированы общие компетенции / профессиональные компетенции по специальности:

ПК 1.1	Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.2	Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.
ПК 2.1	Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.
ПК 2.2	Проводить мониторинг природных объектов.
ПК 3.4	Организовывать учет эксплуатации технических средств.
ПК 4.1	Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с современными операционными системами;
- работать текстовыми редакторами;
- работать табличными процессорам;;
- работать системами управления базами данных;
- работать с программами подготовки презентаций;
- работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Техника безопасности. Характеристика дисциплины, ее задачи и цели.	1	1
Раздел 1. Информационные технологии			
Тема 1.1. Общие понятия и определения информационных технологий	Содержание учебного материала	6	
	Основные понятия информатики, информации. Современная информационная технология. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Роль информатизации в развитии общества. Информационные системы как способ решения проблем с большими объемами информации. Возможности и необходимость информатизации в современном обществе.		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 1 Вычисления в различных системах счисления. Сложение и вычитание в системах счисления. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную. Перевод чисел из двоичной системы счисления в десятичную.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);	2	
	- подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений. -	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.2. Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала	6	
	Классификации информационных технологий: по типу обрабатываемой информации, по типу пользовательского интерфейса, по степени взаимодействия. Выбор вариантов внедрения информационной технологии. Компьютерные технологии редактирования текстовых данных, обработки графических и табличных данных. Информационные технологии коммерческой графики. Информационные технологии научной графики. Гипертекстовая технология. Роль мультимедийных технологий в работе с населением и обучении персонала организации.		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 2 Знакомство с операционной системой Windows.	2	
	Практическое занятие № 3 Файловая система и архивация данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.3.Сервисные офисные программы	Содержание учебного материала	10	
	Сервисные офисные программы и их широкое применение в профессиональной деятельности специалистов экономического профиля. Системы распознавания текста, их типы, области применения. Электронные переводчики Stylus, PromtInternet, MagicGoody, русский переводчик СОКРАТ. Электронные специализированные словари.		
	Практические занятия:		
	Практическое задание № 4 Сканирование и распознавание документов.	2	
	Практическое задание № 5 Перевод документов с использованием электронных словарей	2	
	Практическое задание № 6 Перевод документов с использованием Промт-онлайн	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);	2	
Раздел 2. Пакет Microsoft Office			
Тема 2.1. Текстовый редактор WORD	Содержание учебного материала	18	
	Назначение текстового процессора Word. Интерфейс среды текстового процессора Word. Строка меню, панель инструментов, панель задач текстового процессора Word. Работа с текстом. Оформление документа. Автоматизация выполнения. Работа с таблицами. Работа с графикой.		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 7 Создание деловых документов.	2	
	Практическое занятие № 8 Создание документа содержащего таблицу.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практическое занятие № 9_Создание документов на основе шаблонов.	2	
	Практическое занятие № 10_Создание документа содержащего текст и формулы.	2	
	Практическое занятие № 11_Построение диаграмм	2	
	Практическое занятие № 12_Форматирование абзацев	2	
	Практическое занятие № 13_Ассистент слияния	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);	2	
	- подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Word»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	2	
Тема 2.2. Табличный процессор EXCEL	Содержание учебного материала	12	
	Назначение табличного процессора Excel. Интерфейс среды табличного процессора Excel. Строка меню, панель инструментов, панель задач табличного процессора Excel. Библиотека функций. Работа с таблицами и формулами. Накопление и обработка данных. Автоматизированная обработка данных. Массивы данных. Графики, гистограммы и диаграммы.		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 14_Организация расчетов в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие № 15_Создание электронной книги.	2	
	Практическое занятие № 16_Связанные таблицы.	2	
	Практическое занятие № 17_Подбор параметра.	2	
	Практическое занятие № 18_Задачи оптимизации	2	
	Практическое занятие № 19_Построение диаграмм	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Excel»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	2	
Тема 2.3. Программа подготовки презентаций PowerPoint	Содержание учебного материала	8	
	Назначение программы PowerPoint. Общий вид интерфейса. Работа с графикой. Режим Фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность. Шаблоны содержания презентаций.		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 20 Создание презентации при помощи Мастера автосодержания.	2	
	Практическое занятие № 21 Создание презентации по специальности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);	2	
	- подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Word. Excel»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	2	
Раздел 3. Информационная технология хранения данных		10	
Тема 3.1. База	Содержание учебного материала	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
данных Access	Назначение базы данных. Система управления базами данных Access. Назначение систем управления базами данных. Интерфейс СУБД Access. Инструменты СУБД для создания таблиц. Технология описания структуры таблицы. Инструменты СУБД для обработки и вывода данных. Этапы разработки базы данных.		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 22 Создание таблиц и базы данных с использованием конструктора.	2	
	Практическое занятие № 23 Редактирование и модификация таблиц базы данных.	2	
	Практическое занятие № 24 Создание запросов и отчетов в системе управления базами данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);	2	
		- подготовка рефератов, докладов; тестирование по теме: «Access»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	
Раздел 4. Телекоммуникационные сети. Интернет. Их создание и компьютерная обработка.		6	
Тема 4.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	12	
	Базовые сетевые топологии. Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть. Коммуникация пакетов.		2
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 25 Знакомство с компьютерными сетями.	4	
	Практическая работа № 26 Приём и передача информации в локальной сети.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практическая работа № 27 Активное сетевое оборудование локальной сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);	2	
	- подготовка рефератов, докладов; - тестирование по теме: «Интернет»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	2	
Тема 4.2. Сеть Интернет	Содержание учебного материала	6	
	Информационные технологии Word Wide Web. Поисковые системы Интернета. Протокол IP. Протокол транспортного уровня TCP. Электронная почта. Протокол FTP.		
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 28 Электронная почта.	2	
	Практическая работа № 29 Поиск информации в Интернете.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по теме: «Компьютерные сети»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Дифференцируемый зачет	2	
	Всего:	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и оснащенной диагностическим и технологическим оборудованием лаборатории технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- набор плакатов по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- диагностическое и технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автомобилей
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Условия реализации программы лицами с ОВЗ.

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию учреждения;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью

трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для начального среднего профессионального образования / М.С. Цветкова. – М.: Академия, 2016. - Текст: непосредственный.

2. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей/ М.С. Цветкова. – М.: Академия, 2016. - Текст: непосредственный.

3. Цветкова, М.С. Информатика: учебник / М.С. Цветкова, Н.Ю. Хлобыстова. – М.: Академия, 2017. - Текст: непосредственный.

4. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002014> (дата обращения: 20.05.2020)

Дополнительные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 05.05.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос; тестирование контрольная работа</i>
Уметь создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; Знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос тестирование контрольная работа Самостоятельная работа обучающихся</i>
Уметь использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности Знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос тестирование Самостоятельная работа обучающихся</i>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	