



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ -МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 74 от 25.02.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН 02. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
программы подготовки специалистов среднего звена по профессии /
специальности
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

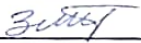
Форма обучения	очная
Курс	2
Семестр	3

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения естественно-научного цикла

Протокол № 3 от «21» 02. 2022 г.

Руководитель МО  Татарко З.М.
подпись

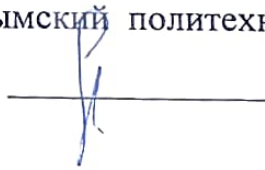
СОГЛАСОВАНО

Старший методист  Левина Е.А.
подпись

Педагог-библиотекарь  Родионова Л.Н.
подпись

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

Акбашев Марат Фаатович 

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», утвержденного приказом № 502 от 12.05.2014 г. (с изменениями № 391 от 09.04.2015 г. и № 754 от 24.07.2015 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» базовый уровень подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин

П.00 Профессионального цикла ОП.00 Общеобразовательных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При реализации программы у обучающихся будут сформированы профессиональные компетенции по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 использовать технологи сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З4 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З5 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З6 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

Рабочая программа предусматривает использование преподавателем технологий/элементов технологий:

- лично-ориентированного обучения,
- информационных,
- дистанционного обучения,
- проблемного обучения,
- исследовательской деятельности,
- компетентностного подхода.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Распределение по семестрам			
		1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90			90	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60			60	
в том числе:					
лекции	0			0	
практические занятия	60			60	
лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30			30	
в том числе:					
внеаудиторная самостоятельная работа (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	30			30	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта					

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Название дисциплины»

(Виды заданий при планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся приведены в приложении 1)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
3 семестр			90	
Раздел 1. Основы информационной культуры				
Тема 1.1. Информация и информатика. Вычислительная техника	Содержание учебного материала			
	1	Появление и развитие информатики	2	2
	2	Информация и ее свойства.		
	3	Устройство персонального компьютера.		
	Практическое занятие 1. Составление опорной схемы «Устройство ПК»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка доклада по теме «История развития вычислительной техники».		2		
Тема 1.2. Безопасная работа за компьютером	Содержание учебного материала			
	1	Влияние компьютерной техники на здоровье человека.	2	2
	2	Охрана труда при работе за компьютером.		
	Практическое занятие 2. Составление таблицы «Влияние вредных факторов на организм человека».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.		2	
Раздел 2. Прикладные программные средства				
Тема 2.1. Классификация прикладных программных средств	Содержание учебного материала			
	1	Программные средства и их основные характеристики.	4	2
	2	Текстовый процессор		

	3	Табличный процессор		
	4	Система управления базой данных		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление таблицы соответствия между конкретными прикладными программами и их назначением.		4	
Тема 2.2 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала			
	1	Назначение текстового редактора	12	2
	2	Интерфейс текстового редактора		
	3	Способы создания и редактирования таблиц в текстовом редакторе		
	4	Оформление документа с помощью графических объектов		
	5	Использование текстового редактора в профессиональной деятельности		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 4. Создание текстового документа		2	
	Практическое занятие 5. Редактирование текстового документа			
	Практическое занятие 6. Форматирование текстового документа		2	
	Практическое занятие 7. Представление информации в табличной форме			
	Практическое занятие 8. Работа с таблицами		2	
	Практическое занятие 9. Представление информации в структурированной форме			
	Практическое занятие 10. Работа с конструктором Word		2	
	Практическое занятие 11. Внедрение графических объектов		2	
Практическое занятие 12. Внедрение диаграмм и формул		2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Выполнение индивидуальных проектов на тему «Быть здоровым значит...» средствами текстового редактора.		4		
Тема 2.3 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала			
	1	Назначение электронных таблиц	6	2
	2	Элементы электронных таблиц		
	3	Интерфейс электронных таблиц		
	4	Типы данных		

	5	Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц		
	6	Графическое представление данных		
	7	Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности		
	4 семестр			
	Практические занятия			
	Практическое занятие 13. Создание ЭТ		2	
	Практическое занятие 14. Редактирование ЭТ			
	Практическое занятие 15. Форматирование ЭТ			
	Практическое занятие 16. Вычисление с помощью средств ЭТ		4	
	Практическое занятие 17. Использование формул в ЭТ			
	Практическое занятие 18. Сортировка данных ЭТ			
	Практическое занятие 19. Фильтрация данных ЭТ			
	Практическое занятие 20. Создание графиков		2	
	Практическое занятие 21. Создание диаграмм			
	Практическое занятие 22. Внесение данных в ЭТ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение индивидуальных проектов на тему «Обработка и построение диаграмм по имеющимся медицинским статистическим данным» средствами электронных таблиц.		4	
Тема 2.4 Технология обработки информационных массивов	Содержание учебного материала			
	1	Назначение систем управления базами данных (СУБД)	6	2
	2	Интерфейс СУБД		
	3	Структура элементов баз данных, способы их представления		
	4	Инструменты СУБД для обработки данных		
	5	Использование СУБД в здравоохранении		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 23. Создание БД в табличной форме. Редактирование и форматирование БД. Создание связей между таблицами		2	

	Практическое занятие 24. Создание и редактирование формы. Создание запросов. Практическое занятие 25. Создание и редактирование отчета		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Создание базы данных по лекарственным препаратам.		4	
Тема 2.5 Информационная технология представления информации в виде презентаций	Содержание учебного материала			
	1	Назначение компьютерных презентаций	4	2
	2	Интерфейс программы для создания презентаций		
	3	Технология создания презентации		
	4	Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 26. Создание компьютерной презентации		2	
	Практическое занятие 27. Редактирование и форматирование презентации . Настройка анимации		2	
	Практическое занятие 28. Создание гипертекстовых связей		2	
	Практическое занятие 29. Настройка и показ презентации		2	
Самостоятельная работа обучающихся				
Создание презентаций на тему «Моя будущая профессия».		4		
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии				
Тема 3.1 Представление об информационно-коммуникационных технологиях	Содержание учебного материала			
	1	Виды компьютерных сетей	6	2
	2	Всемирная сеть Интернет		
	3	Технология работы в сети Интернет		
	4	Использование сетевых технологий в здравоохранении		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций в профессиональной деятельности».		4		
Тема 3.2	Содержание учебного материала			

Всемирная сеть Интернет	1	Назначение и интерфейс браузера	4	2
	2	Поисковые системы		
	3	Электронная почта		
	4	Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц		
	5	Использование интернет технологий в профессиональной деятельности		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 30. Поиск информации в различных поисковых системах. Поиск информации в интернете. Электронная почта. Создание аккаунта. Отправка и получение сообщений с помощью электронной почты		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Выполнение поиска и пересылки данных с помощью Интернет-технологий.		4		
Диф.зачет			2	
Всего:			11	
			4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- персональные рабочие места обучающихся;
- персональное рабочее место преподавателя;
- методические пособия по выполнению практических занятий;
- пакеты прикладных программ;
- комплект справочной литературы;
- Протокол вводного и периодического инструктажей учащихся по охране труда.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- интерактивная доска;
- проектор;
- принтер;
- аудиокolonки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928> (дата обращения: 28.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209811> (дата обращения: 27.08.2022). – Режим доступа: по подписке. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М., 2005. -805с.
2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный

ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0703-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865592> (дата обращения: 27.08.2022). –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- *использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;*
- *применять компьютерные и телекоммуникационные средства.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций, компьютерных сетях.

Использование учебного материала, дополнительной литературы и словарей, а также интернета.

Оценка написания рефератов.

Оценка написания и публичной защиты докладов.

Изложение основных понятий и методов автоматизированной обработки информации. Сделать обзор состава и структуры ПК и вычислительных систем. Определение и классификация основных задач ОС. Построение графиков функций (примеры). Определение состава функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка выполнения и защиты индивидуального проекта.</p> <p>Выполнение алгоритмов работы с СУБД. Создание базы данных по лекарственным препаратам.</p> <p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Изложение основных средств и методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Проведение основных операций с дисками и файловой структурой. Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	