	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение об учебном секторе» ЛД – 2.1.08.-2020	Редакция № 2 Изменение №
		Экз. №

Мотивированное мнение педагогического совета учтено (протокол № ____ от _____)


УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
И. Г. Енева
Приказ № ____ от _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном секторе (новая редакция)

г. Когалым
2020 г.

	Должность	И.О.Фамилия	Дата	Подпись
Разработал(а)	Заместитель директора по УР	Ю.А. Пуртова		
Согласовано	Заместитель директора по УПР	И.В. Головань		
	Заместитель директора по УВР	В.В. Захаров		
	Юрисконсульт	Л.В. Кудряшова		

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение об учебном секторе» ЛД – 2.1.08.-2020	Редакция № 2 Изменение №
		Экз. №

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности учебный сектор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» (далее – колледж) руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

1.2. Учебный сектор является структурным подразделением колледжа в системе управления и координации учебного процесса и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе.

1.3. Структура и штаты учебного сектора утверждаются директором колледжа с учетом объема и особенностей работы.

2. Задачи учебного сектора

Учебный сектор осуществляет:


2.1. Контроль учебного процесса, реализацию учебных планов и программ по специальностям среднего профессионального образования и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.

2.2. Планирование и организацию учебного процесса, формирование учебной нагрузки преподавателей.

2.3. Контроль реализации требований федерального государственного образовательного стандарта и учебных планов профессиональной подготовки **по реализуемым профессиям и специальностям среднего профессионального образования.**

2.4. Подготовку документов, необходимых для лицензирования, аккредитации образовательной деятельности колледжа.

2.5. Разработку графика учебного процесса на учебный год, расписания учебных занятий.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение об учебном секторе» ЛД – 2.1.08.-2020	Редакция № 2 Изменение №
		Экз. №

2.6. Разработку и контроль перечня документов учебного сектора.


2.7. В содержание работы сектора входят:

- участие в работе приемной комиссии, организация контроля за строгим соблюдением действующих правил приема абитуриентов в колледж;
- оказание помощи администрации колледжа в профориентационной работе;
- анализ результатов экзаменационных сессий по группам, курсу, отдельным предметам, изучение причин, влияющих на повышение или снижение успеваемости, качества знаний студентов;
- участие в работе стипендиальных комиссий, контроль за правильностью и своевременностью выдачи стипендии, правильностью использования в работе Правил и условий выплаты стипендий, порядка предоставления иных форм материальной поддержки обучающимся;
- организация контроля за правильностью установления максимального объема учебной нагрузки в неделю, каникулярного периода, выдачи студенческих документов (студенческий билет, зачетная книжка) в соответствии с российским законодательством;
- оказание помощи студентам по переходу на индивидуальный план подготовки, график сдачи зачетов и экзаменов;
- организация контроля за созданием условий для самостоятельных занятий студентов (анализ режима работы читального зала, компьютерных классов, учебных аудиторий, обеспеченность студентов литературой, учебно-методическими пособиями).

3. Порядок работы учебного сектора

3.1. Учебный сектор выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с методическими объединениями, методическим советом и другими структурными подразделениями колледжа.

3.2. Совместно с другими структурными подразделениями колледжа организует и проводит совещания, конференции, разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению работы.

	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»	
	Наименование документа: «Положение об учебном секторе» ЛД – 2.1.08.-2020	Редакция № 2 Изменение №
		Экз. №

4. Прекращение деятельности

4.1. Учебный сектор может быть ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на учебный сектор задач и функций несет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.