



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 74  
«25» февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Форма обучения очная

Курс 2, 3, 4

Семестр 3, 4, 5, 6, 7, 8

Когалым, 2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: 13.02.03

«Электрические станции, сети и системы».

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК / ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.

ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу максимальной учебной нагрузки обучающегося 196 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 178 часов, а также самостоятельная работа – 18 часов.**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу**

Вид учебной работы	Объем часов	Распределение по семестрам			
		4	5	6	7
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>196</b>	<b>46</b>	22	34	26
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>178</b>	<b>46</b>	22	34	26
в том числе:					
Уроки					
Лекции					
практические занятия	178	46	22	34	26
Самостоятельная работа					
<b>Консультации (всего)</b>					
в том числе:					
Промежуточная аттестация в форме экзамена					

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>3 СЕМЕСТР</b>	<b>32</b>
<b>Вводно-коррективный фонетический курс</b>		
<b>Введение</b>	<b>Практическое занятие №1</b> Значение иностранного языка в современном мире. Ознакомительное чтение. Монологическая речь.	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Правила чтения согласных и гласных букв. Правила чтения дифтонгов.	2
	<b>Практическое занятие №3</b> Контрольная работа: Входное тестирование.	2
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основной курс</b>	
<b>Тема 1.1. Семья</b>	<b>Практическое занятие №4</b> Что такое семья; ее роль в жизни человека. Работа с лексикой.	2
	<b>Практическое занятие №5</b> Типы семей в Великобритании, США и России. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №6</b> Взаимоотношения в семье, традиции. Монологическая речь.	2
	<b>Практическое занятие №7</b> Местоимения. Указательные местоимения.	2
	<b>Практическое занятие №8</b> Активизация лексики по теме «Семья».	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы «Движение-жизнь»	<b>4</b>
<b>Тема 1.2. Жизнь молодежи</b>	<b>Практическое занятие №9</b> Жизнь и проблемы молодежи. Поисковое чтение.	2
	<b>Практическое занятие №10</b> Курение, алкоголизм, наркозависимость, интернет-зависимость и др. Пути решения проблем. Работа с таблицей.	2
	<b>Практическое занятие №11</b> Друзья, их роль в моей жизни. Диалогическая речь.	2
	<b>Практическое занятие №12</b> Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении.	2
	<b>Практическое занятие №13</b> Наречия. Предлоги времени. Совершение покупок.	2
	<b>Практическое занятие №14</b> Неопределенно-личные	2

	предложения и безличные предложения. My daily routine (Распорядок дня). <b>Практическое занятие №15</b> Активный и страдательный (пассивный) залог английского глагола. «Мой дом – моя крепость».	2
	<b>Практическое занятие №16</b> Контрольная работа «Степени сравнения наречий».	1
	<b>Практическое занятие №17</b> Контроль навыков диалогической речи по теме «Здоровый образ жизни, спорт».	1
	<b>4 СЕМЕСТР</b>	<b>28</b>
<b>Тема 1.3. Страноведение</b>	<b>Практическое занятие №18</b> Российская Федерация. Работа с лексикой.	2
	<b>Практическое занятие №19</b> Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №20</b> Соединённые Штаты Америки. Поисковое чтение.	2
	<b>Практическое занятие №21</b> Канада, Австралия и Новая Зеландия. Работа с таблицей.	2
	<b>Практическое занятие №22</b> Имя числительное. Дробные числа. Некоторые особенности употребления числительных.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы «Страноведение»	<b>4</b>
<b>Тема 1.4. Города</b>	<b>Практическое занятие №23</b> Москва – столица нашей Родины. Работа с лексикой. Диалогическая речь.	2
	<b>Практическое занятие №24</b> Главные города ХМАО-Югры. Ознакомительное чтение.	1
	<b>Практическое занятие №25</b> Новый северный город – Когалым. Монологическая речь.	1
	<b>Практическое занятие №26</b> Вашингтон – столица США. Поисковое чтение.	2
	<b>Практическое занятие №27</b> Нью-Йорк – самый большой город в мире.	2
	<b>Практическое занятие №28</b> Контрольное тестирование по теме «Города».	1
<b>Тема 1.5. Человек и общество</b>	<b>Практическое занятие №29</b> Средства массовой информации Великобритании. Поисковое чтение.	2
	<b>Практическое занятие №30</b> Местные периодические издания, теле- и радио программы. Монологическая речь.	2

	<b>Практическое занятие №31</b> Организация Объединённых Наций. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №32</b> Права человека. Работа с лексикой. Работа с таблицей.	2
	<b>Практическое занятие №33</b> Контрольная работа «Перевод текста «СМИ Великобритании».	1
	<b>5 СЕМЕСТР</b>	<b>22</b>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>	
<b>Тема 2.1. Знакомство (официальная, неофициальная формы)</b>	<b>Практическое занятие №34</b> Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие. Работа с лексикой. Обучение диалогической речи.	2
	<b>Практическое занятие №35</b> Визитная карточка. Работа с лексикой. Правила оформления визитной карточки.	1
	<b>Практическое занятие №36</b> Моё портфолио. Правила составления портфолио.	1
	<b>Практическое занятие №37</b> Образование множественного числа существительных. Исключения.	2
	<b>Практическое занятие №38</b> Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Притяжательный падеж существительных.	2
	<b>Практическое занятие №39</b> Прощание. Фразеологические обороты. Притяжательный падеж существительных. Исключения.	1
	<b>Практическое занятие №40</b> Контрольная работа: «Множественное число существительных».	1
<b>Тема 2.2. Я студент политехнического колледжа</b>	<b>Практическое занятие №41</b> Когалымский политехнический колледж. Работа с лексикой. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №42</b> Я – студент. Обучение монологической речи.	2
	<b>Практическое занятие №43</b> Мой досуг. Поисковое чтение. Монологическая речь.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление полного портфолио	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №44</b> Контрольная работа: «Глагол «to be» в Present, Past, Future Simple».	2
<b>Тема 2.3. Моя будущая профессия</b>	<b>Практическое занятие №45</b> Все профессии важны. Работа с лексикой. Поисковое чтение.	2
	<b>Практическое занятие №46</b> Моя будущая профессия, её востребованность, планы на будущее. Монологическая речь.	2

	<b>6 СЕМЕСТР</b>	<b>26</b>
	<b>Практическое занятие №47</b> Карьерный рост. Поисковое чтение. Дискуссия.	2
	<b>Практическое занятие №48</b> Профессиональные качества специалиста. Работа с лексикой.	2
	<b>Практическое занятие №49</b> Образование и употребление глаголов группы Simple (Present, Past, Future).	2
	<b>Практическое занятие №50 Контрольная работа:</b> «Образование и употребление глаголов группы Simple (Present, Past, Future)».	2
<b>Тема 2.4. Поиск работы</b>	<b>Практическое занятие №51</b> Рынок труда. Работа с лексикой. Поисковое чтение.	2
	<b>Практическое занятие №52</b> Трудоустройство. Ознакомительное чтение. Монологическая речь.	2
	<b>Практическое занятие №53</b> Правила составления резюме.	1
	<b>Практическое занятие №54</b> Собеседование. Работа с лексикой. Диалогическая речь.	1
	<b>Практическое занятие №55</b> Телефонный этикет. Ролевая игра «Разговор по телефону».	2
	<b>Практическое занятие №56</b> Заполнение документов (анкеты, заявления и др.).	1
	<b>Практическое занятие №57</b> Деловое письмо. Структура. Правила оформления.	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение документов (составление различных деловых писем и резюме)	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>	
<b>Тема 3.1. Технический прогресс и современные технологии</b>	<b>Практическое занятие №58</b> Образование и наука. Работа с лексикой. Монологическая речь.	2
	<b>Практическое занятие №59</b> Технический прогресс. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №60</b> Изобретения и их изобретатели. Работа с таблицей.	2
	<b>Практическое занятие №61</b> Современные компьютерные технологии в энергетической промышленности. Поисковое чтение.	2
	<b>7 СЕМЕСТР</b>	<b>32</b>

<b>Тема 3.2.</b> <b>Материаловедение</b>	<b>Практическое занятие №62</b> Металлы. Работа с лексикой.	2
	<b>Практическое занятие №63</b> Чёрные металлы и сплавы. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №64</b> Проводники и полупроводники. Работа с таблицей.	2
	<b>Практическое занятие №65</b> Понятие усталости металлов. Поисковое чтение.	2
	<b>Практическое занятие №66</b> Внешнее воздействие на материалы (сжатие, растяжение, изгиб, кручение, срез).	2
	<b>Практическое занятие №67</b> Видовременные формы страдательного залога.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий по теме «Виды металлов» (составление схем, таблиц, презентаций)	2
<b>Тема 3.3.</b> <b>Энергетическая промышленность</b>	<b>Практическое занятие №68</b> Из истории энергетической промышленности. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №69</b> Энергетическая отрасль сегодня. Диалогическая речь.	2
	<b>Практическое занятие №70</b> Категории потребителей электроэнергии. Составление таблицы.	2
	<b>Практическое занятие №71</b> Технологический процесс производства электроэнергии. Поисковое чтение.	2
	<b>Практическое занятие №72</b> Развитие энергетической промышленности в нашей стране и за рубежом. Монологическая речь.	2
	<b>Практическое занятие №73</b> Российский энергетический ресурс. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №74</b> Роль ГЭС в энергетической промышленности России. Поисковое чтение.	2
	<b>Практическое занятие №75</b> «Тюменский топливно-энергетический комплекс». Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №76</b> «Развитие энергетической промышленности в нашей стране и за рубежом». Работа с лексикой. Диалогическая речь.	2
<b>Практическое занятие №77</b> Контроль навыков чтения и перевода по теме «Энергетическая промышленность».	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>8 СЕМЕСТР</b> <b>Профессионально-ориентированный курс</b>	<b>38</b>

<b>Тема 4.1.</b> <b>Электрический ток. Виды тока. Измерительные приборы и их виды.</b>	<b>Практическое занятие №78</b> Электрический ток. Виды тока. Работа с лексикой.	2
	<b>Практическое занятие №79</b> Сопротивление. Закон Ома. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №80</b> Электрическая цепь. Работа с таблицей.	2
	<b>Практическое занятие №81</b> Последовательная и параллельная цепь. Конверсия.	2
	<b>Практическое занятие №82</b> Измерительные приборы. Работа с лексикой.	2
	<b>Практическое занятие №83</b> Трансформаторы. Трансформатор тока. Трансформатор напряжения.	2
	<b>Практическое занятие №84</b> Активизация лексики по теме: «Электрические приборы и их виды»	2
	<b>Практическое занятие №85</b> Контрольная работа: «Электрический ток. Виды тока. Измерительные приборы и их виды».	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации на одну из тем: «Электрический ток. Виды тока», «Электрические цепи», «Измерительные приборы и их виды»	2
<b>Тема 4.2.</b> <b>Электрическое и электромеханическое оборудование. Виды электростанций.</b>	<b>Практическое занятие №86</b> Электрическое и электромеханическое оборудование. Ознакомительное чтение.	2
	<b>Практическое занятие №87</b> Источники питания. Электродвигатели. Работа с лексикой.	2
	<b>Практическое занятие №88</b> Генераторы электрические. Электростанции. Работа с таблицей.	2
	<b>Практическое занятие №89</b> Виды электростанций. Монологическая речь.	2
<b>Тема 4.3.</b> <b>Техника безопасности на рабочем месте.</b>	<b>Практическое занятие №90</b> Инструкции по эксплуатации оборудования; порядок действий по ликвидации аварий.	2
	<b>Практическое занятие №91</b> Заземление, Безопасность, Электрический удар. Работа с лексикой.	2
	<b>Практическое занятие №92</b> Система организационных мероприятий и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.	2
	<b>Практическое занятие №93</b> Безопасность производственного процесса.	2
	<b>Практическое занятие №94</b> Диагностика и	2

	технический контроль при эксплуатации оборудования. <b>Практическое занятие №95 Грамматический тест «Простые времена английского глагола».</b>	<b>2</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>	<b>178</b>

### **2.3. Организация учебного процесса**

Ведущими педагогическими технологиями при обучении иностранным языкам в колледже, согласно программе развития, являются информационные и диалоговые технологии.

В учебном процессе используются традиционные учебные занятия, которые максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов, применяемых как для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации студентов.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащённое ПК;
- 14 посадочных мест;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;
- стеллаж;
- фонд оценочных средств.

Технические средства обучения:

- оргтехника;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для специальностей: учебник/ А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. – М.: Кнорус, 2018. – 274 с.
2. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебник. – М.: Кнорус, 2018. – 285с.

Дополнительные источники:

1. Английский для технических вузов / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 347 с. – (Высшее образование).
2. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А.А. Караванов. —Москва : ИНФРА-М, 2019. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005673>
3. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / А.А. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 246 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015367-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186709>

4. Кочик, Е.И. Английский язык для профессионального общения.

Вычислительная техника = EnglishforProfessionalCommunication. Computer

Engineering :учебное пособие / Е.И. Кочик. - Минск : РИПО, 2018. - 228 с. - ISBN 978-985-503-834-5. - Текст :электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1055948>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<b>Умения:</b>	
общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
<b>Знания:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко понимать сущность и значимость своей профессии;</li> <li>- сформировать интерес к выбранной профессии;</li> <li>- поддерживать и развивать интерес к выбранной профессии.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовать себя;</li> <li>- настроиться на "рабочий лад";</li> <li>- уметь выбирать формы и методы своей работы;</li> <li>- уметь давать адекватную оценку своей работе и работе других студентов.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь адекватно оценить возникшую ситуацию;</li> <li>- уметь ориентироваться в возникшей ситуации;</li> <li>- четко определить цель в ситуации;</li> <li>- разработать план действий;</li> <li>- быстро и четко принимать решения;</li> <li>- уметь отвечать за совершенные действия.</li> </ul>	<p><i>- участие в семинарах по заданной тематике</i></p> <p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями,</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>справочной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>

<p>результат выполнения заданий.</p>	<p>продукт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p> <p><i>- участие в семинарах, диспутах</i></p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
61-75	3	Удовлетворительно
Менее 61	2	Неудовлетворительно

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	