



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 237

« 02 » сентября

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык
по программе подготовки специалистов среднего звена**

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Форма обучения очная

Курс 2, 3, 4

Семестр 3, 4, 5, 6, 7, 8

Когалым, 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»**

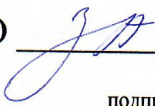
Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности:

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Организация-разработчик: БУ «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения гуманитарного цикла

Протокол № 5 от «10» июня 2019г.

Руководитель МО  / Ремезова З.А.

подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог- библиотекарь  / Авдионова

подпись

СОГЛАСОВАНО методическим советом

методист  / И.В.Толван

подпись

расшифровка

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

Княжева Анна Валерьевна 

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык» (английский язык)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»**

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц, грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива исполнителей, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	156
контрольные работы	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	Объем часов
1	2	3
	3 семестр	34
Раздел 1.	Вводно-коррективный фонетический курс	
Тема 1.1. Введение	Практические занятия:	
	Практическое занятие №1 Правила чтения согласных и гласных букв.	<i>1</i>
	Практическое занятие №2 Значение иностранных языков в современном мире.	<i>1</i>
	Практическое занятие №3 Английский – язык международного общения.	<i>1</i>
	Практическое занятие №4 Страны и национальности.	<i>1</i>
	Практическое занятие №5 Контрольная работа №1 Сочинение на тему «Изучение иностранных языков»	<i>1</i>
Раздел 2.	Развивающий курс	
Тема 2.1. «Знакомство (официальная, неофициальная формы)».	Практическое занятие №6 Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие.	<i>1</i>
	Практическое занятие №7 Повседневное общение. Обучение диалогической речи.	<i>1</i>
	Практическое занятие №8 Визитная карточка.	<i>1</i>
	Практическое занятие №9 Моё портфолио. Правила оформления.	<i>1</i>
	Практическое занятие №10 Местоимения и их виды.	<i>1</i>
	Практическое занятие №11 Имя существительное: правила образования, исключения.	<i>1</i>
	Практическое занятие №12 Правила образования притяжательного падежа существительных.	<i>1</i>
	Практическое занятие №13 Предлоги и артикли. Устойчивые выражения.	<i>1</i>
	Практическое занятие №14 Имя прилагательное. Правила употребления.	<i>1</i>
	Практическое занятие №15 Степени сравнения прилагательных. Исключения.	<i>1</i>
	Практическое занятие №16 Наречие, степени сравнения.	<i>1</i>
	Практическое занятие №17 Сравнительные обороты (as...as, so..as и др.)	<i>1</i>
	Практическое занятие №18 Контрольная работа №2. «Степени сравнения прилагательных и	<i>1</i>

	наречий».	
Тема 2.2. «Я студент политехнического колледжа».	<p>Практическое занятие №19 «Когалымский политехнический колледж».</p> <p>Практическое занятие №20 «Я – студент». Обучение монологической речи.</p> <p>Практическое занятие №21 «Расписание занятий. Посещение курсов, кружков, секций».</p> <p>Практическое занятие №22 «Мой досуг». Обучение монологической речи.</p> <p>Практическое занятие №23 «Мое хобби и интересы». Обучение монологической речи.</p> <p>Практическое занятие №24 Общение на повседневные темы: «Студенческая жизнь». Обучение диалогической речи.</p> <p>Практическое занятие №25 Глагол «to be» в Present, Past , Future Simple.</p> <p>Практическое занятие №26 Контрольная работа №3 «Глагол «to be» в Present, Past , Future Simple»</p> <p>Практическое занятие №27 Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.</p> <p>Практическое занятие №28 Употребление глаголов «have» и «have got». Правила употребления.</p> <p>Практическое занятие №29 Образование и употребление глаголов группы «Simple - The Present Simple Tense</p> <p>Практическое занятие №30 Образование и употребление глаголов группы «Simple» - The Past Simple Tense.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Раздел 3	Профессионально-ориентированный курс	
Тема 3.1 «Моя будущая профессия».	<p>Практическое занятие №31 «Все профессии важны».</p> <p>Практическое занятие №32 «Моя будущая профессия». Обучение монологической речи.</p> <p>Практическое занятие №33 «Обсуждение планов на будущее». Обучение диалогической речи.</p> <p>Практическое занятие №34 «Профессиональные качества спасателя».</p> <p style="text-align: center;"><u>4 семестр</u></p> <p>Практическое занятие №35 «Карьерный рост».</p> <p>Практическое занятие №36 Эссе. Основные правила написания и структура.</p> <p>Практическое занятие №37 Фразовые обороты для написания эссе.</p> <p>Практическое занятие №38 Личное письмо. Структура. Правила написания.</p> <p>Практическое занятие №39 Образование и употребление глаголов группы «Simple – The Future</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>32</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	Simple Tense».	1
	Практическое занятие №40 Образование и употребление глаголов группы «Simple». Questions.	1
	Практическое занятие №41 Предлоги времени и места.	1
	Практическое занятие №42 Фразовые глаголы и их употребление в профессионально-направленном тексте.	1
	Практическое занятие №43 Выражение будущего времени в предложениях. Конструкция «be going to..»	1
	Практическое занятие №44 Выражение будущего времени в предложениях. The Present Continuous Tense\ The Future Simple Tense».	1
	Практическое занятие №45 Употребление неопределенных местоимений: some, any, no.	
	Практическое занятие №46 Контрольная работа №4. «Образование и употребление глаголов группы «Simple (Present, Past, Future)».	1
Тема 3.2. «Техника перевода профессионально-направленного текста»	Практическое занятие №47 Цели и задачи перевода профессионально-ориентированных текстов.	1
	Практическое занятие №48 Техника перевода.	1
	Практическое занятие №49 Правила перевода заголовков статей из газет и журналов.	1
	Практическое занятие №50 Перевод грамматических конструкций.	1
	Практическое занятие №51 Профессионально-ориентированная лексика.	1
	Практическое занятие №52 Правила употребления профессионально-ориентированной лексики в предложениях.	1
	Практическое занятие №53 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Present Continuous Tense.	1
	Практическое занятие №54 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Past Continuous Tense.	1
	Практическое занятие №55 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Future Continuous Tense.	1
	Практическое занятие №56 Образование и употребление вопросов группы «Continuous» (Questions).	1
	Практическое занятие №57 Описание процессов и явлений.	1
	Практическое занятие №58 Модальные глаголы (can/ may/must/need) и их употребление в профессионально-направленных текстах.	1
	Практическое занятие №59 Модальные глаголы (should/ought to) и их употребление в профессионально-направленных текстах.	1
	Практическое занятие №60 Профессиональные термины и их значение.	1

<p>Тема 3.3. «Образование и наука».</p>	<p>Практическое занятие №61 Словообразование в профессиональной тематике. Практическое занятие №62 Контрольная работа № 5 Перевод профессионально-направленного текста.</p>	1	
	<p>Практическое занятие №63 Образование и наука, ее роль в жизни человека. Практическое занятие №64 Важность повышения образовательного уровня человека. Практическое занятие №65 Самообразование как фактор личностной успешности в профессиональной сфере. Практическое занятие №66 Развитие личности студента – будущего специалиста.</p>	1 1 1 1	
	5 семестр		30
	<p>Практическое занятие №67 Образование и употребление глаголов группы « Perfect» - The Present Perfect Tense.</p>	1	
	<p>Практическое занятие №68 Образование и употребление глаголов группы « Perfect» - The t Past Perfect Tense.</p>	1	
	<p>Практическое занятие №69 Образование и употребление глаголов группы « Perfect» - The Future Perfect Tense.</p>	1 1	
	<p>Практическое занятие №70 Времена английского глагола (работа с грамматическим материалом). Практическое занятие №71 Контрольная работа №6 Написание эссе «Образование и наука, ее роль в нефтегазовой отрасли».</p>	1	
	Раздел 4	Профессионально-ориентированный курс	
	<p>Тема 4.1. Поиск работы</p>	<p>Практические занятия: Практическое занятие №72 Рынок труда. Ознакомительное чтение. Практическое занятие №73 Трудоустройство. Монологическая речь. Практическое занятие №74 Правила составления резюме. Практическое занятие №75 Собеседование. Обучение диалогической речи. Практическое занятие №76 Телефонный этикет. Обучение диалогической речи. Практическое занятие №77 Заполнение документов (анкеты, заявления и др.). Практическое занятие №78 Деловое письмо. Структура. Практическое занятие №79 Правила оформления деловых писем и заявлений. Практическое занятие №80 Написание делового письма. Профессиональные термины. Практическое занятие №81 Образование и употребление глаголов группы « Perfect Continuous» - The Present Perfect Continuous Tense. Практическое занятие №82 Образование и употребление глаголов группы « Perfect Continuous» -</p>	2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1

	The t Past Perfect Continuous Tense. Практическое занятие №83 Образование и употребление глаголов группы « Perfect Continuous» - The Future Perfect Continuous Tense. Практическое занятие №84 Образование и употребление вопросов группы « Perfect Continuous.	1 1 1
	Практическое занятие №85 Контрольная работа № 7 Употребление глаголов активного залога, лексико-грамматический тест.	1
Тема 4.2. Рабочий день	Практическое занятие №86 Рабочие будни и выходные. Работа с лексикой. Практическое занятие №87 Мой рабочий день. Монологическая речь. Практическое занятие №88 Общение на повседневные темы. Обучение диалогической речи. Практическое занятие №89 В офисе. Поисковое чтение. Практическое занятие №90 Профессиональное общение «At Work». Обучение диалогической речи. Практическое занятие №91 Правила поведения в современном обществе. Практическое занятие №92 Должностные инструкции. Ознакомительное чтение. 6 семестр Практическое занятие №93 Правила трудового распорядка. Работа с лексикой. Практическое занятие №94 Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила употребления.	1 1 2 1 1 1 2 30 2 1
	Практическое занятие №95 Контрольная работа № 8. Употребление модальных глаголов и их заменителей в текстах профессиональной направленности.	1
Тема 4.3. Наука и техника	Практическое занятие №96 Наука и техника. Работа с лексикой. Практическое занятие №97 Технический прогресс. Ознакомительное чтение. Практическое занятие №98 Изобретения. Монологическая речь. Практическое занятие №99 Современные технологии. Работа с лексикой. Диалогическая речь. Практическое занятие №100 Информационные технологии и их роль в рабочем процессе. Практическое занятие №101 Числительные и их виды. Употребление в предложениях. Практическое занятие №102 Даты. Дроби. Проценты. Правила написания.	2 2 2 2 2 1 1
Тема 4.4. Оказание первой помощи.	Практическое занятие №103 Автокатастрофы. Оказание первой помощи. Практическое занятие №104 Виды чрезвычайных ситуаций. Практическое занятие №105 Средства оповещения населения.	2 2 2

Тема 4.5. Наводнения.	Практическое занятие №106 Фразовые глаголы. Запоминание в контексте.	2
	Практическое занятие №107 Дом может быть опасным местом. Монологическое высказывание.	2
	Практическое занятие №108 Время Present Perfect, Past Perfect.	2
	Практическое занятие №109 Время Future Perfect.	1
Тема 4.6. Дом может быть опасным местом	Практическое занятие №110 Контрольная работа № 9 «Употребление глаголов группы Perfect»	1
Раздел 5.	7 семестр	24
	Профессионально-ориентированный курс	
Тема 5.1. Виды стихийных бедствий	Практическое занятие №111 «Стихийные бедствия». Введение новой лексики «Стихийные бедствия»	2
	Практическое занятие №112 Развитие навыков поискового чтения по теме «Стихийные бедствия».	2
	Практическое занятие №113 Службы спасения в Англии и США.	
Тема 5.1. Службы спасения.	Практическое занятие №114 Службы спасения в России	2
	Практическое занятие №115 Введение новой лексики «Гражданские аварийные службы»	2
	Практическое занятие №116 Аварийные службы конкретного местоположения. Развитие навыков перевода	2
	Практическое занятие №117 Введение новой лексики «Вспомогательные службы МЧС». Развитие навыков поискового чтения.	2
Тема 5.2. Гражданские аварийные службы	Практическое занятие №118 Времена Present Simple Present Continuous. Present Continuous как способ выражения будущего времени.	2
	Практическое занятие №119 Образование и употребление причастия I. Образование и употребление причастия II.	2
Тема 5.2. Вспомогательные службы МЧС	Практическое занятие №120 Правила употребления прямой речи и косвенной речи	2
	Практическое занятие №121 Перевод прямой и косвенной речи в профессионально-ориентированных текстах.	2
	Практическое занятие №122 Контрольная работа № 10 Употребление причастий в речи.	2

Раздел 6.	<u>8 семестр</u>	<i>18</i>
Тема 6.1. Основные обязанности пожарной службы	Практическое занятие №123 Введение новой лексики «Основные обязанности пожарной службы». Поисковое чтение. Ответы на вопросы по тексту.	<i>2</i>
	Практическое занятие №124 Употребление герундия и инфинитива Практическое занятие №125 Введение новой лексики «Причины возникновения пожара». Поисковое чтение.	<i>2</i> <i>2</i>
Тема 6.2. Причины возникновения пожара.	Практическое занятие №126 First Conditional. Second Conditional.	<i>1</i>
	Практическое занятие №127 Контрольная работа № 11 Употребление герундия и инфинитива.	<i>1</i>
	Практическое занятие №128 Лесные пожары. Причины возникновения Практическое занятие №129 Введение новой лексики «Механические средства передвижения». Поисковое чтение.	<i>2</i> <i>2</i>
Тема 6.3. Виды санитарного транспорта.	Практическое занятие №130 Меры по предотвращению загрязнения окружающей среды. Монологическая речь.	<i>2</i>
	Практическое занятие №131 Работа с текстом «Виды санитарного транспорта». Диалогическое высказывание.	<i>2</i>
	Практическое занятие №132 Активный и пассивный (страдательный) залог.	<i>1</i>
	Практическое занятие №133 Контрольная работа № 12 Употребление активного и пассивного (страдательного) залога	<i>1</i>
	Экзамен	
	Итого:	<i>168</i>

2.3. Организация учебного процесса

Ведущими педагогическими технологиями при обучении иностранным языкам в колледже, согласно программе развития, являются информационные и диалоговые технологии. В учебном процессе используются традиционные учебные занятия, которые максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов, используемая для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие учебного кабинета со свободным доступом в Интернет.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- 16 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам: «опорные конспекты», схемы и таблицы, раздаточный материал, задания для контрольных проверочных работ;
- образцы конспектов;

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для технических ВУЗов. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
3. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.
4. Караванов А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 213с.

Дополнительные источники:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н. М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960100> – Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/672960> – Режим доступа: по подписке.

3.3. Спецификация учебно-методического комплекса

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Тип носителя</i>
1.	<i>Тесты</i>	<i>15</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
2.	<i>Комплект для промежуточной аттестации</i>	<i>6</i>	<i>бумага,</i>
3.	<i>Электронное учебное пособие</i>	<i>3</i>	<i>диск, жесткий диск</i>
4.	<i>Аудио учебно-информационные материалы</i>	<i>13</i>	<i>жесткий диск</i>
5.	<i>Видео учебно-информационные материалы</i>	<i>2</i>	<i>Интернет ресурсы</i>
6.	<i>Тренинговые учебно-тренировочные упражнения</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
7.	<i>Учебная программа</i>	<i>1</i>	<i>бумага, электронный вариант</i>
8.	<i>Список литературы (основной, дополнительной, факультативной)</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>
9.	<i>Тесты (входные, промежуточные, идентификационные, итоговые)</i>	<i>25</i>	<i>бумага</i>
10.	<i>Тексты по отраслевой теме</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
11.	<i>Учебно-практическое пособие</i>	<i>1</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
12.	<i>Англо-русский технический словарь</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>

3.4. Условия реализации программы с лицами ОВЗ.

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> <i>(освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<i>Умения:</i>	
общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
<i>Знания:</i>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - четко понимать сущность и значимость своей профессии; -сформировать интерес к выбранной профессии; - поддерживать и развивать интерес к выбранной профессии. 	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь организовать себя; -настроиться на"рабочий лад"; - уметь выбирать формы и методы своей работы; -уметь давать адекватную оценку своей работе и работе других студентов. 	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь адекватно оценить возникшую ситуацию; -уметь ориентироваться в возникшей ситуации; -четко определить цель в ситуации; - разработать план действий; -быстро и четко принимать решения; - уметь отвечать за совершенные действия. 	<p><i>- участие в семинарах по заданной тематике</i></p> <p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д. 	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p> <p><i>- участие в</i></p>

		<i>семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; 	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за 	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> <i>- участие в семинарах, диспутах</i>

	<p>собственной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере; 	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> - <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i>

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	