



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 237
« 02 » 09 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (на
базе среднего общего образования)

Форма обучения очная

Курс 2

Семестр 3, 4

Когалым 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение (на базе среднего общего образования)».

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (на базе среднего общего образования).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Председатель МО  / З.А. Рахматуллина /
подпись расшифровка

Протокол № 5 от «10» июня 2019г.

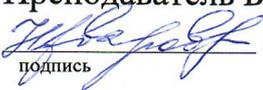
СОГЛАСОВАНО

Старший методист  / И.В. Головань /
подпись расшифровка

Педагог-библиотекарь  / Л.Н. Родионова /
подпись расшифровка

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

 / Уварова Н.А. /
подпись расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	21

1 . ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (английский язык)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (на базе среднего общего образования).

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц, грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	126
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа:	26
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	Объем часов
1	2	3
	<u>3 семестр</u>	50/9
	Вводно-коррективный фонетический курс	
Введение	Практические занятия:	
	Практическое занятие №1 Значение иностранного языка в современном мире. Ознакомительное чтение. Монологическая речь.	2
	Практическое занятие №2 Правила чтения согласных и гласных букв. Правила чтения дифтонгов.	2
	Практическое занятие №3 Части речи. Основные правила образования и применения.	1
	Практическое занятие №4 Члены предложения. Правильная расстановка слов в английском предложении. Прямые и специальные вопросы.	1
	Практическое занятие №5 Контрольная работа: Входное тестирование.	1
Раздел 1. Основной курс		
Тема 1.1. «Знакомство (официальная, неофициальная формы)» “Let Me Introduce Myself”	Практическое занятие №6 Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие.	1
	Практическое занятие №7 Повседневное общение. Обучение диалогической речи.	1
	Практическое занятие №8 Визитная карточка.	1
	Практическое занятие №9 Моё портфолио. Правила оформления.	1
	Практическое занятие №10 Местоимения и их виды.	1
	Практическое занятие №11 Имя существительное: правила образования, исключения.	1
	Практическое занятие №12 Правила образования притяжательного падежа существительных.	1
	Практическое занятие №13 Предлоги и артикли. Устойчивые выражения.	2
	Практическое занятие №14 Виды предлогов. Предлоги места и предлоги времени в предложениях. Таблица устойчивых выражений.	2
	Практическое занятие №15 Имя прилагательное. Правила употребления.	1
	Практическое занятие №16 Степени сравнения прилагательных. Исключения.	1
	Практическое занятие №17 Наречие, степени сравнения.	1

	Практическое занятие №18 Сравнительные обороты (as...as, so...as и др.).	1
	Практическое занятие №19 Контрольная работа: «Образование различных частей речи в английском языке». Тестовые задания.	1
Тема 1.2. Семья	Практическое занятие №20 Что такое семья; ее роль в жизни человека. Работа с лексикой.	2
	Практическое занятие №21 Типы семей в Великобритании, США и России. Ознакомительное чтение.	2
	Практическое занятие №22 Взаимоотношения в семье, традиции. Монологическая речь.	1
	Практическое занятие №23 Местоимения. Виды местоимений. Таблицы.	1
	Самостоятельная работа: Монолог «Good traditions year by year», изучение лексики и грамматики.	4
Тема 1.3. Жизнь молодежи	Практическое занятие №24 Жизнь и проблемы молодежи. Поисковое чтение.	2
	Практическое занятие №25 Курение, алкоголизм, употребление наркотиков; пути решения проблем. Работа с таблицей.	2
	Практическое занятие №26 Друзья, их роль в моей жизни. Диалогическая речь.	2
	Практическое занятие №27 Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении.	2
	Практическое занятие № 28 Контрольная работа: «Степени сравнения наречий».	1
Тема 1.4. Здоровый образ жизни, спорт	Практическое занятие №29 Понятие о здоровом образе жизни. Работа с лексикой.	2
	Практическое занятие №30 Занятия спортом и их влияние на жизнь человека. Поисковое чтение.	2
	Практическое занятие №31 Занятия спортом в США. Диалоговая речь.	2
	Практическое занятие №32 Сложносочинённые предложения.	1
	Практическое занятие №33 Сложноподчинённые предложения. Основные типы придаточных предложений.	3
	Практическое занятие №34 Активизация лексики по теме «Здоровый образ жизни, спорт».	2
	Самостоятельная работа: Презентация на тему «ЗОЖ в моей семье» в каждое время года	5
	4 семестр	76/17
Тема 1.5. Страноведение	Практическое занятие №35 Российская Федерация. Работа с лексикой.	2
	Практическое занятие №36 Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Ознакомительное чтение.	2
	Практическое занятие №37 Соединённые Штаты Америки. Поисковое чтение.	2
	Практическое занятие №38 Канада, Австралия и Новая Зеландия. Работа с таблицей.	2

	Практическое занятие №39 Имя числительное. Дробные числа. Некоторые особенности употребления числительных.	2
	Самостоятельная работа: Изучение лексики и грамматики. Подготовка сообщений по теме.	4
Тема 1.6. Города	Практическое занятие №40 Москва – столица нашей Родины. Работа с лексикой. Диалогическая речь.	2
	Практическое занятие №41 Главные города ХМАО-Югры. Ознакомительное чтение.	1
	Практическое занятие №42 Лондон – столица Великобритании. Работа с текстом.	2
	Практическое занятие №43 Вашингтон – столица США. Поисковое чтение.	2
	Практическое занятие №44 Нью-Йорк – самый большой город в мире.	2
	Практическое занятие №45 Неопределённо-личные и безличные предложения.	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации “The Golden Ring of Russia”, изучение лексики и грамматики	2
Тема 1.7. Человек и общество	Практическое занятие №46 Средства массовой информации Великобритании. Поисковое чтение.	2
	Практическое занятие №47 Местные периодические издания, теле и радио программы. Монологическая речь.	2
	Практическое занятие №48 Организация Объединённых Наций. Ознакомительное чтение.	2
	Практическое занятие №49 Права человека. Работа с лексикой. Работа с таблицей.	2
	Практическое занятие №50 Типы вопросов. Отрицательные предложения.	2
	Практическое занятие №51 Контроль навыков чтения и перевода по теме: «Человек и общество».	1
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме “Newspapers”, “Radio and Television”, изучение лексики и грамматики.	4
Раздел 2.	Профессионально-ориентированный курс	

Тема 2.1. Знакомство (официальная, неофициальная формы).	<p>Практическое занятие №52 Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие. Работа с лексикой. Обучение диалогической речи.</p> <p>Практическое занятие №53 Визитная карточка. Работа с лексикой. Правила оформления визитной карточки.</p> <p>Практическое занятие №54 Моё портфолио.</p> <p>Практическое занятие №55 Образование множественного числа существительных. Исключения.</p> <p>Практическое занятие №56 Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Притяжательный падеж существительных.</p> <p>Практическое занятие №57 Прощание. Фразеологические обороты. Притяжательный падеж существительных. Исключения.</p> <p>Практическое занятие №58 Активизация лексики по теме «Знакомство (официальная, неофициальная формы)».</p>	2 1 1 2 2 2 1
	<p>Практическое занятие №59 Контрольная работа: «Множественное число существительных».</p>	1
Тема 2.2. Я студент политехнического колледжа	<p>Практическое занятие №60 Когалымский политехнический колледж. Работа с лексикой. Ознакомительное чтение.</p> <p>Практическое занятие №61 Я – студент. Обучение монологической речи.</p> <p>Практическое занятие №62 Расписание занятий. Посещение курсов, кружков, секций. Работа с таблицей.</p> <p>Практическое занятие №63 Мой досуг. Поисковое чтение. Монологическая речь.</p> <p>Практическое занятие №64 Мое хобби и интересы. Работа с лексикой. Аудирование.</p> <p>Практическое занятие №65 Общение на повседневные темы: Студенческая жизнь. Диалогическая речь.</p> <p>Практическое занятие №66 Глагол «to be» в Present, Past, Future Simple.</p> <p>Практическое занятие №67 Контрольная работа: «Глагол «to be» в Present, Past, Future Simple»</p>	2 1 1 2 2 2 1 1
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме “Advantages and disadvantages of the student’s life” Сочинение-размышление на тему «Мои увлечения. Чем полезно иметь хобби»</p>	3

Тема 2.3 Моя будущая профессия	Практическое занятие №68 Все профессии важны. Работа с лексикой. Поисковое чтение.	<i>1</i>
	Практическое занятие №69 Моя будущая профессия, её востребованность, планы на будущее. Монологическая речь.	<i>1</i>
	Практическое занятие №70 Необходимость иностранного языка в выбранной профессии.	<i>1</i>
	Практическое занятие №71 Контроль навыков монологической речи по теме: «Моя будущая профессия».	<i>1</i>
	Практическое занятие №72 Карьерный рост. Поисковое чтение.	<i>1</i>
	Практическое занятие №73 Профессиональные качества специалиста. Работа с лексикой.	<i>1</i>
	Практическое занятие №74 Числительные и их виды. Даты. Дроби. Проценты.	<i>1</i>
	Практическое занятие №75 Образование и употребление глаголов группы «Perfect (Present, Past, Future)».	<i>2</i>
	Практическое занятие №76 Контрольная работа: «Образование и употребление глаголов группы «Perfect (Present, Past, Future)».	<i>1</i>
Тема 2.4. Поиск работы	Практическое занятие №77 Рынок труда. Работа с лексикой. Поисковое чтение.	<i>1</i>
	Практическое занятие №78 Трудоустройство. Ознакомительное чтение. Монологическая речь.	<i>1</i>
	Практическое занятие №79 Правила составления резюме.	<i>1</i>
	Практическое занятие №80 Собеседование. Работа с лексикой. Диалогическая речь.	<i>1</i>
	Практическое занятие №81 Телефонный этикет.	<i>1</i>
	Практическое занятие №82 Заполнение документов (анкеты, заявления и др.).	<i>1</i>
	Практическое занятие №83 Деловое письмо. Структура. Правила оформления.	<i>1</i>
	Практическое занятие №84 Образование и употребление глаголов группы «Perfect Continuous (Present, Past, Future)» .	<i>1</i>
	Самостоятельная работа: Презентация на тему «Документооборот»	<i>4</i>
	Дифференцированный зачет.	<i>2</i>
	Итого:	<i>152</i>

2.3. Организация учебного процесса

Ведущими педагогическими технологиями при обучении иностранным языкам в колледже, согласно программе развития, являются информационные и диалоговые технологии.

В учебном процессе используются традиционные учебные занятия, которые максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов, применяемых как для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащённое ПК;
- 14 посадочных мест;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;
- стеллаж;
- фонд оценочных средств.

Технические средства обучения:

- оргтехника;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256с.
2. Агабекян И.П. Английский язык: Учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 318,[1]с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Голубев А.П. Английский язык: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. – М.: КНОРУС, 2018. – 274 с.

Дополнительные источники:

1. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А.А. Караванов. —Москва : ИНФРА-М, 2019. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005673> (дата обращения: 31.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336>

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>

3.3. Спецификация учебно-методического комплекса

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Тип носителя</i>
1.	<i>Грамматические таблицы, схемы</i>	<i>5</i>	<i>бумага</i>
2.	<i>Тесты</i>	<i>15</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
3.	<i>Комплект для промежуточной аттестации</i>	<i>6</i>	<i>бумага,</i>
4.	<i>Электронное учебное пособие</i>	<i>3</i>	<i>диск, жесткий диск</i>
5.	<i>Аудио учебно-информационные материалы</i>	<i>13</i>	<i>жесткий диск</i>
6.	<i>Видео учебно-информационные материалы</i>	<i>2</i>	<i>жесткий диск</i>
7.	<i>Тренинговые учебно-тренировочные упражнения</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
8.	<i>Учебная программа</i>	<i>1</i>	<i>бумага, электронный вариант</i>
9.	<i>Список литературы (основной, дополнительной, факультативной)</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>
10.	<i>Тесты (входные, промежуточные, идентификационные, итоговые)</i>	<i>25</i>	<i>бумага</i>
11.	<i>Тексты по отраслевой теме</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>

12.	<i>Учебно-практическое пособие</i>	<i>1</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
13.	<i>Англо-русский технический словарь</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>

3.4. Условия реализации программы с лицами ОВЗ

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении текущего, промежуточного контроля.

Текущий контроль проводится с целью определения отследить уровень усвоения знаний, сформированность умений, профессиональных и общих компетенций. Обязательное условие обучения - интегративность, поэтому контролируются знания, умения, готовность мобилизовать их в конкретных ситуациях. Так как занятия являются комбинированными или практическими, то текущий контроль предполагается почти на каждом занятии в следующих формах: письменная работа, аналитическая справка, дискуссия, подборка фотодокументов, программа, сообщение, презентация и т.д. Некоторые задания предполагают работу в малых группах, поэтому оцениваются дополнительно на основании текущего педагогического наблюдения за деятельностью студентов. Текущий контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется на занятиях.

Промежуточная аттестация проводится как рубежный контроль дифференцированного зачета. Задания дифференцированного зачета предполагают творческий характер, что позволяет отследить уровень усвоения знаний, сформированность умений, профессиональных и общих компетенций согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения:	
общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
Знания:	

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- четко понимать сущность и значимость своей профессии; - сформировать интерес к выбранной профессии; - поддерживать и развивать интерес к выбранной профессии.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- уметь организовать себя; - настроиться на "рабочий лад"; - уметь выбирать формы и методы своей работы; - уметь давать адекватную оценку своей работе и работе других студентов.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- уметь адекватно оценить возникшую ситуацию; - уметь ориентироваться в возникшей ситуации; - четко определить цель в ситуации; - разработать план действий; - быстро и четко принимать решения; - уметь отвечать за совершенные действия.	- участие в семинарах по заданной тематике <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

задач, профессионального и личностного развития.	информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д.	
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> <i>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно- коммуникационные технологии</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> <i>- участие в семинарах, диспутах</i>

<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере; 	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> - <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
61-75	3	Удовлетворительно
Менее 61	2	Неудовлетворительно

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	