



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№74 от 25.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык
по программе подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Форма обучения очная
Курс 2, 3, 4
Семестр 3, 4, 5, 6, 7, 8

Когалым, 2022

Рабочая программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376, по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 2 от 16.02.2022 г.

Руководитель МО _____ /З.А. Рахматуллина/

подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь _____ /Л.Н. Родионова/

подпись

Старший методист _____ /Е.А. Левина/

подпись

Разработчик:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

Н.Ф. Ткачук

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (английский язык)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: **23.02.03 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).**

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц, грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности «23.02.03 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)» и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **192 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр	32/12	
Раздел 1	Вводно-коррективный фонетический курс	6/1	
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №1 Английский – язык международного общения. Значение иностранного языка в современном мире.	2	2
	Практическое занятие №2 Эссе. Основные правила написания и структура.	2	3
	Контрольная работа №1 Сочинение на тему «Изучение иностранных языков»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Прочитать текст, применяя правила чтения гласных и согласных букв.	1	2
Раздел 2	Развивающий курс	46/11	
Тема 2.1 Знакомство (официальная, неофициальная формы) “Let Me Introduce Myself”	Содержание учебного материала	12/8	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №3 Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие. Повседневное общение. Обучение диалогической речи.	2	
	Практическое занятие №4 Визитная карточка. Моё портфолио. Правила оформления.	2	
	Практическое занятие №5 Местоимения и их виды. Предлоги и артикли. Устойчивые выражения.	2	
	Практическое занятие №6 Имя существительное: правила образования, исключения. Правила образования притяжательного падежа существительных.	2	
	Практическое занятие №7 Имя прилагательное. Правила употребления. Степени сравнения прилагательных. Исключения.	2	2
	Практическое занятие №8 Наречие, степени сравнения. Сравнительные обороты (as...as, so...as и др.)	1	
	Контрольная работа №2 «Степени сравнения прилагательных и наречий».	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение, перевод, реферирование тематического текста, пополнение тематического словаря. Подготовка к самопрезентации (составить текст о себе). Подготовка электронной презентации «About Myself». Работа с лексикой (изучение профессиональных терминов)	8	3
Тема 2.2 Я - студент политехнического колледжа “I’m a Student of Polytechnic College”	Содержание учебного материала	14/3	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №9 «Я – студент. Расписание занятий». Обучение монологической речи.	2	2
	Практическое занятие №10 «Мой досуг. Посещение курсов, кружков, секций». Обучение монологической речи.	2	
	Практическое занятие №11 Общение на повседневные темы: «Студенческая жизнь». Обучение диалогической речи. Глагол «to be» в Present, Past, Future Simple.	2	
	Практическое занятие №12 Конструкция there be (is, are, was, were, will be). Числительные.	2	
	Практическое занятие №13 Образование и употребление глаголов группы «Simple - The Present Simple, Past Simple, Future Simple. Глагол to have/have got.	2	
	Практическое занятие №14 Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный»	2	3
	Контрольная работа №3 «Образование и употребление глаголов группы «Simple (Present, Past, Future)»».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над проектом “Kogalym Polytechnic College”. Чтение и перевод тематических текстов, пополнение тематического словаря. Заполнение анкеты, написание письма-заявления, составление резюме.	3	
	4 семестр	42/0	
Тема 2.3 Организация перевозок – моя будущая профессия “Transportation Management as a Future Profession”	Содержание учебного материала	12/0	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №15 «Все профессии важны. Моя будущая профессия. Обсуждение планов на будущее». Обучение диалогической речи. Выражение будущего времени в предложениях. Конструкция «be going to».	2	2
	Практическое занятие №16 «Профессиональные качества специалиста по организации перевозок и управлению на транспорте. Карьерный рост»	2	
	Практическое занятие №17 Present, Past and Future Progressive Tenses в действительном залоге (Active Voice).	2	

	Практическое занятие №18 Предлоги времени и места. Употребление неопределенных местоимений: some, any, no.	2	2
	Практическое занятие №19 Фразовые глаголы и их употребление в профессионально-направленном тексте.	2	
	Контрольная работа №4 «Present, Past and Future Progressive Tenses в действительном залоге (Active Voice)».	2	
Тема 2.4 Техника перевода профессионально-направленного текста “Professional Text Translation”	Содержание учебного материала	8/0	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №20 Цели и задачи перевода профессионально-ориентированных текстов. Техника перевода. Перевод грамматических конструкций.	1	2
	Практическое занятие №21 Профессионально-ориентированная лексика. Правила употребления.	1	
	Практическое занятие №22 Употребление глаголов группы Perfect и Perfect Continuous.	2	
	Практическое занятие №23 Модальные глаголы (can/ may/must/need/should/ought to) и их употребление в профессионально-направленных текстах.	2	
Раздел 3	Контрольная работа № 5 Употребление глаголов группы Perfect и Perfect Continuous.	2	
	Профессионально-ориентированный курс	64/12	
Тема 3.1 Поиск работы “Job Hunting”	Содержание учебного материала	12/0	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №24 «Рынок труда. Трудоустройство. Поиски работы».	2	2
	Практическое занятие №25 «Правила составления резюме».	2	
	Практическое занятие №26 «Интервью при приеме на работу. Деловой этикет». Обучение диалогической речи.	2	
	Практическое занятие №27 «Телефонный этикет». Обучение диалогической речи.	2	
	Практическое занятие №28 «Заполнение документов (анкеты, заявления и др.)».	2	
	Практическое занятие №29 «Деловое письмо. Структура. Правила оформления деловых писем и заявлений».	2	
Тема 3.2 Рабочий день “Working Day”	Содержание учебного материала	10/0	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №30 «Мой рабочий день». Обучение монологической речи.	2	2
	Практическое занятие №31 «Рабочие будни и выходные».	2	
	Практическое занятие №32 Профессиональное общение «At Work». Обучение диалогической речи.	1	

	Практическое занятие №33 «Должностные инструкции». Практическое занятие №34 «Правила трудового распорядка». Практическое занятие №35 Придаточные определительные с союзными словами Who, That, Which в роли подлежащего, дополнения. Неопределенные местоимения. Контрольная работа № 6 (за 4 семестр)	1 1 1 2	2
	5 семестр	20/0	
Тема 3.3 Технический прогресс и современные технологии “Technical Progress And Modern Technologies”	Содержание учебного материала	8/0	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №36 «Наука и техника. Технический прогресс». / “Science and Technology. Technical Progress”	2	2
	Практическое занятие №37 «Изобретения». / “Inventions”	2	
	Практическое занятие №38 «Современные технологии». / “Modern Technologies”	2	
	Практическое занятие №39 «Информационные технологии и их роль в рабочем процессе».	2	
Тема 3.4 История развития автомобилестроения “History of Automobile Industry”	Содержание учебного материала	24/3	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №40 «История транспорта»/ “History of Transport”.	2	2
	Практическое занятие №41 «Первые дни автомобиля»/ “The Early Days of the Automobile”.	2	
	Даты. Дроби. Проценты.		
	Практическое занятие №42 «Из истории российского автомобилестроения»/ “From the History of Russian Automobile Industry”.	2	
	Практическое занятие №43 Местоимения: some, any, no; much, many, a lot of; few, little, a little, a few. Словообразование. Конверсия. Суффиксы и префиксы.	2	
	Практическое занятие №44 Неличные формы глагола: Инфинитив. Причастия. Герундий. (The Infinitive. The Participle. The Gerund).	2	
	Контрольная работа №7 Перевод профессионально-ориентированного текста (5 семестр)	2	
	6 семестр	38/12	
	Практическое занятие №45 «Транспортное планирование»/ “Transport Planning”.	2	2
	Практическое занятие №46 «Управление дорожным движением»/ “Traffic Management”.	2	
	Практическое занятие №47 Времена английского глагола. Согласование времен.	2	
	Практическое занятие №48 Правила употребления прямой и косвенной речи.	2	
	Практическое занятие №49 Present, Past and Future Simple Tenses в страдательном залоге	2	

	(Passive Voice). Практическое занятие №50 Парные прилагательные. Союзы either... or, neither... nor, both... and Контрольная работа № 8 Present, Past and Future Simple Tenses в страдательном залоге (Passive Voice), лексико-грамматический тест.	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод тематических текстов, пополнение тематического словаря. Подготовка монологического высказывания по теме “Do We Really Need Cars?”.	3	3
Тема 3.5 Автомобильная промышленность. Дорожный транспорт. Транспортные услуги “Automobile Industry. Road Transport. Transport Services”	Содержание учебного материала	10/9	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №51 «Виды транспортных средств»/ “Means of Transport”.	2	2
	Практическое занятие №52 «Автомобильный транспорт. Марки автомобилей»/ “Road Transport. Car Brands”.	1	
	Практическое занятие №53 «Автомобиль будущего»/ “The Automobile of the Future”.	1	
	Практическое занятие №54 «Пассажирский транспорт»/ “Passenger Transport”.	2	
	Практическое занятие №55 «Российская автомобильная промышленность»/ “Russian Automotive Industry”. Условные предложения.	2	
	Практическое занятие №56 «Автомобильная промышленность за рубежом»/ “Automotive Industry Abroad”. Причастие настоящего времени (Participle I). Причастие прошедшего времени (Participle II)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка лексики по теме: “Transport Documents. Handling Payments”. Подготовка пересказа текста “Road Transport. Car Brands”. Грамматика (Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения). Подготовка сообщения/презентации. Портфолио обучающегося.	9	3
Раздел 4	Организация перевозочного процесса	50/0	
Тема 4.1 Логистика как наука “Logistics as a Science”	Содержание учебного материала	16/0	
	В том числе практических занятий:		
	Практическое занятие №57 «Логистика как организованный поток товаров и людей»/ “Logistics as an Organized Flow of Goods and People”.	2	
	Практическое занятие №58 «Значение логистики»/ “The Meaning of Logistics”.	2	
	Практическое занятие №59 «Логистика: измерения»/ “Logistics: Measurements”.	1	

	Практическое занятие №60 «Виды логистики»/ “Kinds of Logistics”. Практическое занятие №61 «Роль транспорта и информационной логистики»/ “Role of Transportation and Information Logistics”. Практическое занятие №62 «Транспортно-логистическая схема доставки»/ “Transport-logistic Scheme of Delivery”. Обучение монологической речи. Практическое занятие №63 «Производственная логистика»/ “Production Logistics”. Практическое занятие №64 «Вопросы безопасности работников производства»/ “Safety Issues for Manufacturing Employee”. Контрольная работа № 9 Перевод профессионально-ориентированного текста (за 6 семестр)	1 2 2 2 2 2	2
	7 семестр	26/0	
Тема 4.2 Хранение и склад	Содержание учебного материала	4/0	
	В том числе практических занятий:		
“Storage and Warehouse”	Практическое занятие №65 «Складское оборудование»/ “Storage Equipment”. Местоимения every и each, other и another.	2	2
	Практическое занятие №66 «Система управления складом»/ “Warehouse Management System”.	2	
Тема 4.3 Перевозочные документы. Осуществление расчетов	Содержание учебного материала	12/0	
	В том числе практических занятий:		
“Transport Documents. Making Settlements”	Практическое занятие №67 «Перевозки в логистике»/“Transportation in Logistics”.	2	2
	Практическое занятие №68 «Доставка документов»/“Shipping Documents”.	2	
	Практическое занятие №69 «Перевозочные документы. Осуществление расчетов»/ “Transport Documents. Making Settlements”.	2	
	Практическое занятие №70 «Стоимость доставки»/ “Shipping Costs”.	2	
	Практическое занятие №71 «Условия оплаты»/ “Payment Conditions”.	2	
	Практическое занятие №72 Сложноподчиненное предложение. Сложное дополнение (Complex Object). Future-in-the Past.	2	
Тема 4.4 Логистические системы	Содержание учебного материала	10/0	
	В том числе практических занятий:		
“Logistics Systems”	Практическое занятие №73 «Потоки в логистических системах»/ “Flows in Logistics systems”.	2	2
	Практическое занятие №74 «Финансовые потоки»/ “Financial Flows”. Обучение монологической речи.	2	
	Практическое занятие №75 «Сущность транспортной логистики»/ “The Essence of Transport Logistics”.	2	
	Практическое занятие №76 «Планирование и организация транспорта»/“Planning and Arranging	2	

	Transport”. Обучение диалогической речи. Контрольная работа № 10 Перевод профессионально-ориентированного текста.	2	
	8 семестр	10/0	
Тема 4.5 Инвентаризация и складирование “Inventory and Warehousing”	Содержание учебного материала: Практическое занятие №77 «Складская логистика»/ “Warehousing Logistics”. Практическое занятие №78 «Классификация складов»/ “Classification of Warehouses”. Сослагательное наклонение после глагола wish.	4/0 2 2	2
Тема 4.6 Доставка товаров “Shipping Goods”	Содержание учебного материала: В том числе практических занятий: Практическое занятие №79 «Методы логистики»/ “Logistics Methods”. Практическое занятие №80 «Оптимизация параметров транспортного процесса»/ “Optimization of Transport Process Parameters”.	4/0 2 2	 2
Дифференцированный зачет		2	3
	Итого:	168/24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие учебного кабинета со свободным доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая литература;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и средствами вывода звуковой информации;
- наушники -13 шт.;
- магнитофон -1 шт.;
- интерактивная панель с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Анюшенкова, О.Н. Английский язык для авторемонтных специальностей: учебник / О.Н. Анюшенкова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 356 с. - Текст: непосредственный.
2. Агабекян, И. П. Английский язык: учебник / И.П Агабекян, П.И. Коваленко. – Ростов н/Дону: Феникс, 2022. – 347 с. - Текст: непосредственный.
3. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237> (дата обращения: 15.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974> (дата обращения: 15.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.3 Условия реализации программы с лицами ОВЗ

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса;	– воспроизведение лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	• Устный опрос • Оценка выполнения практического задания (работы) • Тестирование • Контрольная работа • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Практические задания • Выполнение проекта • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Защита доклада • Самостоятельная работа • Дифференцированный зачет
Знания: – лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).	– воспроизведение диалогов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – грамотный перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – самостоятельная работа по совершенствованию устной и письменной речи, регулярное пополнение словарного запаса	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№1, 01.02.2023; стр.14	
БЫЛО	СТАЛО
Основные источники: 1.Анюшенкова, О.Н. Английский язык для авторемонтных специальностей: учебник /О.Н. Анюшенкова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 356 с. - Текст: непосредственный. 2. Агабекян, И. П. Английский язык: учебник / И.П Агабекян, П.И. Коваленко. – Ростов н/Дону: Феникс, 2022. – 347 с. - Текст: непосредственный. 3. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.	Основные источники: 1.Анюшенкова, О.Н. Английский язык для авторемонтных специальностей: учебник /О.Н. Анюшенкова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 356 с. - Текст: непосредственный. 2. Агабекян, И. П. Английский язык: учебник / И.П Агабекян, П.И. Коваленко. – Ростов н/Дону: Феникс, 2022. – 347 с. - Текст: непосредственный. 3. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с. 4. Лахмаков, В.Л. Английский язык для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Практикум: учебное пособие / В.Л. Лахмаков. – Москва: КНОРУС, 2023. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование).
Основание: протокол МО гуманитарного цикла №3 от 01.02.2023 Подпись лица внесшего изменения	