



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№74 от 25.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 Иностранный язык  
по программе подготовки специалистов среднего звена**

**21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»**

Форма обучения очная

Курс 2, 3, 4

Семестр 3, 4, 5, 6, 7, 8

**Когалым, 2022 г.**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»**.

**Организация-разработчик:** БУ «Когалымский политехнический колледж»


РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения гуманитарного цикла  
Протокол № 2 от 16.02.2022 г.


Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/  
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог- библиотекарь  Л.Н. Родионова

Старший методист  Е.А. Левина

**Разработчик:**

Кандидат педагогических наук, преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»  О.С. Фокина.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык» (английский язык)

### 1.1. Область применения программы Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: **21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»**

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

**уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц, грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность коллектива исполнителей, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу** максимальной учебной нагрузки обучающегося **192 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168 часов**, самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>192</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>168</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>3 семестр</b>	<b>26</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводно-коррективный фонетический курс</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	Практическое занятие №1 Правила чтения согласных и гласных букв.	2	1
	Практическое занятие №2 Значение иностранных языков в современном мире. Английский – язык международного общения.	2	1
	Практическое занятие №3 Страны и национальности.	2	1
	Практическое занятие №4 <b>Контрольная работа №1</b> Сочинение на тему «Изучение иностранных языков»	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Развивающий курс</b>		
<b>Тема 2.1. «Знакомство (официальная, неофициальная формы)».</b> “Let Me Introduce Myself”	Практическое занятие №5 Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие. Повседневное общение. Обучение диалогической речи.	2	2
	Практическое занятие №6 Местоимения и их виды.	2	2
	Практическое занятие №7 Имя существительное: правила образования, исключения. Правила образования притяжательного падежа существительных.	2	2
	Практическое занятие №8 Степени сравнения прилагательных. Исключения. Наречие, степени сравнения.	2	2
	Практическое занятие №9 <b>Контрольная работа №2.</b> «Степени сравнения прилагательных и наречий».	2	





	Практическое занятие № 45 <b>Контрольная работа № 7</b> Употребление глаголов активного залога, лексико-грамматический тест.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление таблицы «Рынок труда» Заполнение анкеты, написание письма-заявления, составление резюме.	12	
<b>Тема 4.2. Рабочий день</b>	<b>6 семестр</b> Практическое занятие №46 Рабочие будни и выходные. Работа с лексикой. Мой рабочий день. Монологическая речь.	<b>32/12</b> 2	2
	Практическое занятие №47 Общение на повседневные темы. Обучение диалогической речи.	2	2
	Практическое занятие №48 В офисе. Поисковое чтение. Профессиональное общение «At Work». Обучение диалогической речи.	2	2
	Практическое занятие №49 Правила поведения в современном обществе. Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила употребления.	2	2
	Практическое занятие №50 Должностные инструкции. Ознакомительное чтение. Правила трудового распорядка. Работа с лексикой.	2	2
	Практическое занятие №51 <b>Контрольная работа № 8.</b> Употребление модальных глаголов и их заменителей в текстах профессиональной направленности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалога “At Work”	4	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>		
<b>Тема 5.1. Технический прогресс и современные технологии</b>	Практическое занятие №52 Наука и техника. Работа с лексикой. Технический прогресс. Ознакомительное чтение.	2	2
	Практическое занятие № 53 Изобретения. Монологическая речь. Изобретение в нефтегазовой сфере. Поисковое чтение.	2	2
	Практическое занятие №54 Современные технологии. Работа с лексикой. Диалогическая речь. Информационные технологии и их роль в рабочем процессе.	2	3
	Практическое занятие №55 Числительные и их виды. Употребление в предложениях. Даты. Дроби. Проценты. Правила написания.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. Подготовка презентации о крупнейшем открытии 20 века ‘The Greatest Invention of the 20 <sup>th</sup> Century’.	4	

<b>Тема 5.2. Нефтегазовая промышленность</b>	Практическое занятие №56 Из истории нефтегазовой промышленности. Ознакомительное чтение. Нефтегазовая отрасль сегодня. Монологическая речь.	2	3
	Практическое занятие №57 Развитие нефтяной промышленности в нашей стране. Работа с лексикой. Развитие нефтяной промышленности за рубежом. Поисковое чтение.	1	3
	Практическое занятие №59 Основные сведения о нефтяной и газовой промышленности в ХМАО-Югре. Диалогическая речь. Место России на мировом рынке. Монологическая речь.	2	3
	Практическое занятие №60 Крупнейшие нефтяные компании мира. Ознакомительное чтение. Крупнейшие нефтяные компании России. Работа с лексикой.	2	3
	Практическое занятие №61 <b>Контрольная работа № 9</b> «Нефтегазовая промышленность»	2	3
<b>Самостоятельная работа</b> Работа над проектом «Крупнейшие нефтяные компании мира». Подготовка презентации. Перевод профессионально-ориентированного текста.	4		
	<b>7 семестр</b>	<b>26</b>	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>		
<b>Тема 6.1. Геологоразведочные работы</b>	Практическое занятие № 62 Физические свойства горных пород – коллекторов нефти и газа. Работа с лексикой.	2	3
	Практическое занятие № 63 Исследование нефтяных и газовых скважин, пластов. Ознакомительное чтение.	2	3
	Практическое занятие № 64 Источники пластовой энергии. Монологическая речь. Методы увеличения нефтеотдачи пластов. Работа с таблицей.	2	3
	Практическое занятие № 65 Режимы работы нефтяных и газовых залежей. Работа с лексикой.	2	3
	Практическое занятие № 66 Месторождения нефти и газа. Поисковое чтение.	2	3
	Практическое занятие №67 Освоение нефтяных и газовых месторождений. Диалогическая речь.	2	3
	Практическое занятие №68 Необходимое оборудование для освоения месторождений. Работа с лексикой.	2	3
	Практическое занятие №69 Образование и употребление причастия I. Образование и употребление причастия II.	2	3
	Практическое занятие №70 Грамматические конструкции в предложениях.	2	3
	Практическое занятие №71 Инфинитивные конструкции и правила их перевода.	2	3
	Практическое занятие №72 Правила употребления прямой речи. Правила употребления косвенной речи.	2	3
Практическое занятие №73 Перевод прямой и косвенной речи в профессионально-ориентированных текстах.	2	3	

	Практическое занятие №74 <b>Контрольная работа № 11</b> Употребление причастий в речи.	2	
<b>Раздел 7.</b>	<b>8 семестр</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 7.1.</b> <b>Бурение нефтяных скважин</b>	Практическое занятие №75 Процесс и методы бурения нефтяных скважин. Работа с лексикой. Практическое занятие №76 Техническое обслуживание нефтяных скважин и установок. Ознакомительное чтение. Практическое занятие №77 Устройство нефтепромыслового оборудования. Работа с лексикой. Практическое занятие №78 Нефтепродукты. Транспортировка нефти. Поисковое чтение.	2 2  2 2	2 2  2 2
<b>Тема 7.2.</b> <b>Охрана окружающей среды</b>	Практическое занятие №79 Нефтедобыча и окружающая среда. Работа с лексикой. Загрязнение окружающей среды. Ознакомительное чтение. Практическое занятие №80 Меры по предотвращению загрязнения окружающей среды. Монологическая речь. Охрана недр при разработке нефтегазовых месторождений.	2  2	3 3 3
<b>Тема 7.3.</b> <b>Техника безопасности на рабочем месте</b>	Практическое занятие №81 Техника безопасности на рабочем месте. Практическое занятие №82 Система организационных мероприятий и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов. Практическое занятие №83 Безопасность производственного процесса. Диагностика и технический контроль при эксплуатации оборудования.	2 2 2	3 3 3
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>192ч</b>	

### 2.3. Организация учебного процесса

Ведущими педагогическими технологиями при обучении иностранным языкам в колледже, согласно программе развития, являются информационные и диалоговые технологии.

В учебном процессе используются традиционные учебные занятия, которые максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов, используемая для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации студентов.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие учебного кабинета со свободным доступом в Интернет.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- 13 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам: «опорные конспекты», схемы и таблицы, раздаточный материал, задания для контрольных проверочных работ;
- образцы конспектов;

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска
- проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Шевцова, Г. В., Английский язык в нефтегазовом деле: учебник / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец. Москва: КноРус, 2022. – 288 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-08764-0. – Текст: непосредственный.

2. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Дюканова Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Маньковская З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **3.4. Условия реализации программы с лицами ОВЗ.**

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> <i>(освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<b>Умения:</b>	
общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
<b>Знания:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко понимать сущность и значимость своей профессии;</li> <li>-сформировать интерес к выбранной профессии;</li> <li>- поддерживать и развивать интерес к выбранной профессии.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовать себя;</li> <li>-настроиться на"рабочий лад";</li> <li>- уметь выбирать формы и методы своей работы;</li> <li>-уметь давать адекватную оценку своей работе и работе других студентов.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь адекватно оценить возникшую ситуацию;</li> <li>-уметь ориентироваться в возникшей ситуации;</li> <li>-четко определить цель в ситуации;</li> <li>- разработать план действий;</li> <li>-быстро и четко принимать решения;</li> <li>- уметь отвечать за совершенные действия.</li> </ul>	<p><i>- участие в семинарах по заданной тематике</i></p> <p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p> <p><i>- участие в</i></p>

		<i>семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за</li> </ul>	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> <i>- участие в семинарах, диспутах</i>

	<p>собственной деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	