



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 237
«02» сентября 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык
по программе подготовки специалистов среднего звена
34.02.01 «Сестринское дело»

Форма обучения очная
Курс 2, 3, 4
Семестр 3, 4, 5, 6, 7, 8

Когалым, 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

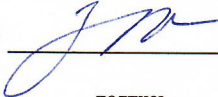
Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности:

34.02.01 «Сестринское дело».

Организация-разработчик: БУ «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения гуманитарного цикла

Протокол № 5 от «10» июне 2019г.

Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/
подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО

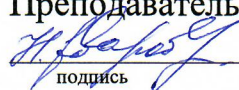
Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/
подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО методическим советом

Старший методист  /И.В. Головань/
подпись расшифровка

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»
 /А.В. Княжева/
подпись расшифровка

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»
 /Н.А. Уварова/
подпись расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	23

1 . ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык» (английский язык)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: **34.02.01 «Сестринское дело»**.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках;

личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота. В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК / ПК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8 Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 174 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная учебная нагрузка (всего)	174
в том числе:	
практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 СЕМЕСТР	32	
Раздел 1.	Вводно-коррективный фонетический курс		
Тема 1.1. Введение	Практическое занятие №1 Правила чтения согласных и гласных букв. Практическое занятие №2 Значение иностранных языков в современном мире. Практическое занятие №3 Английский – язык международного общения. Практическое занятие №4 Страны и национальности. Практическое занятие №5 Контрольная работа №1 Сочинение на тему «Изучение иностранных языков».	1 1 1 1 1	1 1 1 2 3
Раздел 2.	Развивающий курс		
Тема 2.1. «Знакомство (официальная,			

неофициальная формы)» «Let Me Introduce Myself»	Практическое занятие №6 Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие.	1	2
	Практическое занятие №7 Повседневное общение. Обучение диалогической речи.	1	2
	Практическое занятие №8 Визитная карточка.	1	2
	Практическое занятие №9 Моё портфолио. Правила оформления.	1	2
	Практическое занятие №10 Местоимения и их виды.	1	1
	Практическое занятие №11 Имя существительное: правила образования, исключения.	1	2
	Практическое занятие №12 Правила образования притяжательного падежа существительных.	1	2
	Практическое занятие №13 Предлоги и артикли. Устойчивые выражения.	1	2
	Практическое занятие №14 Имя прилагательное. Правила употребления.	1	2
	Практическое занятие №15 Степени сравнения прилагательных. Исключения.	1	2
	Практическое занятие №16 Наречие, степени сравнения.	1	2
	Практическое занятие №17 Сравнительные обороты (as...as, so...as и др.).	1	1
	Практическое занятие №18 Контрольная работа №2 «Степени сравнения прилагательных и наречий».	1	3

Тема 2.2. «Я студент политехнического колледжа» «I'm a Student of Kogalym Polytechnic College»	Практическое занятие №19 «Когалымский политехнический колледж».	1	2
	Практическое занятие №20 «Я – студент». Обучение монологической речи.	1	2
	Практическое занятие №21 «Расписание занятий. Посещение курсов, кружков, секций».	1	2
	Практическое занятие №22 «Мой досуг». Обучение монологической речи.	1	2
	Практическое занятие №23 «Мое хобби и интересы». Обучение монологической речи.	1	2
	Практическое занятие №24 Общение на повседневные темы: «Студенческая жизнь». Обучение диалогической речи.	1	2
	Практическое занятие №25 Глагол « to be » в Present, Past, Future Simple.	1	2
	Практическое занятие №26 Контрольная работа №3 «Глагол « to be » в Present, Past , Future Simple».	1	3
	Практическое занятие №27 Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.	1	2
	Практическое занятие №28 Употребление глаголов «have» и «have got». Правила употребления.	1	2
	Практическое занятие №29 Образование и употребление глаголов группы «Simple - The Present Simple Tense».	2	3
	Практическое занятие №30 Образование и употребление глаголов группы «Simple - The Past Simple Tense».	2	3
	4 СЕМЕСТР	42	
Раздел 3.	Профессионально-ориентированный курс		

Тема 3.1. Моя будущая профессия My Future Profession	Практическое занятие №31 «Все профессии важны». Профессия медсестра.	1	2
	Практическое занятие №32 «Моя будущая профессия». Обучение монологической речи.	1	2
	Практическое занятие №33 «Обсуждение планов на будущее». Обучение диалогической речи.	1	2
	Практическое занятие №34 «Профессиональные качества медицинской сестры».	1	2
	Практическое занятие №35 «Карьерный рост».	1	2
	Практическое занятие №36 Эссе. Основные правила написания и структура.	1	2
	Практическое занятие №37 Фразовые обороты для написания эссе.	1	2
	Практическое занятие №38 Личное письмо. Структура. Правила написания.	1	2
	Практическое занятие №39 Образование и употребление глаголов группы «Simple – The Future Simple Tense».	1	2
	Практическое занятие №40 Образование и употребление глаголов группы «Simple». Questions.	1	2
	Практическое занятие №41 Предлоги времени и места.	1	2
	Практическое занятие №42 Фразовые глаголы и их употребление в профессионально-направленном тексте.	1	2
	Практическое занятие №43 Выражение будущего времени в предложениях. Конструкция «to be going to..»	1	2
	Практическое занятие №44 Выражение будущего времени в предложениях. «The Present Continuous Tense / The Future Simple Tense».	1	2
	Практическое занятие №45 Употребление неопределенных местоимений: some, any, no.	1	2
	Практическое занятие №46 Контрольная работа №4 «Образование и употребление глаголов группы «Simple (Present, Past, Future)».	1	3
Тема 3.2. Техника перевода профессионально-направленного текста	Практическое занятие №47 Цели и задачи перевода профессионально-ориентированных текстов.	1	1
	Практическое занятие №48 Техника перевода.	1	2
	Практическое занятие №49 Правила перевода заголовков статей из газет и журналов.	1	1

Professional Text Translation	Практическое занятие №50 Перевод грамматических конструкций.	1	2
	Практическое занятие №51 Профессионально-ориентированная лексика.	1	2
	Практическое занятие №52 Правила употребления профессионально-ориентированной лексики в предложениях.	1	2
	Практическое занятие №53 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Present Continuous Tense.	1	2
	Практическое занятие №54 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Past Continuous Tense.	1	2
	Практическое занятие №55 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Future Continuous Tense.	1	2
	Практическое занятие №56 Образование и употребление вопросов группы «Continuous» (Questions).	1	2
	Практическое занятие №57 Описание процессов и явлений.	1	2
	Практическое занятие №58 Модальные глаголы (can/ may/must/need) и их употребление в профессионально-направленных текстах.	1	2
	Практическое занятие №59 Модальные глаголы (should/ought to) и их употребление в профессионально-направленных текстах.	1	2
	Практическое занятие №60 Профессиональные термины и их значение.	1	2
	Словообразование в профессиональной тематике.		
	Практическое занятие №61 Контрольная работа №5 Перевод профессионально-направленного текста.	2	3
Тема 3.3. Образование и наука Education and Science	Практическое занятие №62 Образование и наука, ее роль в области медицины.	2	1
	Практическое занятие №63 Важность повышения образовательного уровня человека. Самообразование как фактор личностной успешности в профессиональной сфере.	2	2
	Практическое занятие №64 Образование и употребление глаголов группы «Perfect» - The Present Perfect Tense. Образование и употребление глаголов группы «Perfect» - The Past Perfect Tense.	2	2
	Практическое занятие №65 Образование и употребление глаголов группы «Perfect» - The Future Perfect Tense. Времена английского глагола (работа с грамматическим	2	2

	материалом). Практическое занятие №66 Контрольная работа №6 Написание эссе «Образование и наука, ее роль в нефтегазовой отрасли».	2	3
	5 СЕМЕСТР	32	
Раздел 4			
Тема 4.1. Поиск работы	Практическое занятие №67 Рынок труда. Ознакомительное чтение.	2	2
	Практическое занятие №68 Трудоустройство. Монологическая речь.	2	2
	Практическое занятие №69 Правила составления резюме.	2	2
	Практическое занятие №70 Собеседование. Обучение диалогической речи.	2	2
	Практическое занятие №71 Телефонный этикет. Обучение диалогической речи.	2	2
	Практическое занятие №72 Заполнение документов (анкеты, заявления и др.).	2	2
	Практическое занятие №73 Деловое письмо. Структура.	2	2
	Практическое занятие №74 Правила оформления деловых писем и заявлений.	2	2
	Практическое занятие №75 Написание делового письма. Профессиональные термины.	2	2
	Практическое занятие №76 Образование и употребление глаголов группы «Perfect Continuous» - The Present Continuous Tense.	2	3
	Практическое занятие №77 Образование и употребление глаголов группы «Perfect Continuous» - The Past Continuous Tense.	2	3
	Практическое занятие №78 Образование и употребление глаголов группы «Perfect Continuous» - The Future Continuous Tense.	2	3
	Практическое занятие №79 Контрольная работа №7 Употребление глаголов активного залога, лексико-грамматический тест.	2	3
Тема 4.2. Рабочий день	Практическое занятие №80 Рабочие будни и выходные. Работа с лексикой.	2	2
	Практическое занятие №81 Мой рабочий день. Монологическая речь.	2	3
	Практическое занятие №82 Общение на повседневные темы. Обучение диалогической речи.	2	3
	6 СЕМЕСТР	30	

	Практическое занятие №83 Международный чемпионат WorldSkills.	2	2
	Практическое занятие №84 Профессиональное общение «At Work». Обучение диалогической речи.	2	2
	Практическое занятие №85 Правила поведения в современном обществе.	2	2
	Практическое занятие №86 Должностные инструкции. Ознакомительное чтение.	2	3
	Практическое занятие №87 Правила трудового распорядка. Работа с лексикой.	2	2
	Практическое занятие №88 Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила употребления.	1	2
	Практическое занятие №89 Контрольная работа № 8 Употребление модальных глаголов и их заменителей в текстах профессиональной направленности.	1	3
Тема 4.3. Технический прогресс и современные технологии	Практическое занятие №90 Наука и техника. Работа с лексикой.	2	2
	Практическое занятие №91 Технический прогресс. Ознакомительное чтение.	2	2
	Практическое занятие №92 Изобретения. Монологическая речь.	2	2
	Практическое занятие №93 Изобретение в области медицины. Поисковое чтение.	2	2
	Практическое занятие №94 Современные технологии. Работа с лексикой.	2	3
	Диалогическая речь.		
	Практическое занятие №95 Информационные технологии и их роль в рабочем процессе.	2	2
	Практическое занятие №96 Числительные и их виды. Употребление в предложениях.	1	2
Тема 4.4. Медицина	Практическое занятие №97 Даты. Дроби. Проценты. Правила написания.	1	2
	Практическое занятие №98 История медицины. Ознакомительное чтение.	2	2
	Практическое занятие №99 Медицина в России и за рубежом. Монологическая речь.	2	3

	7 СЕМЕСТР	16	
Раздел 5	Специальный курс		
Тема 5.1. Здоровье человека	Практическое занятие №100 Части тела человека. Работа с лексикой.	2	2
	Практическое занятие №101 Внутренние органы человека. Работа с лексикой.	2	2
	Практическое занятие №102 Вредные привычки и их последствия.	2	2
	Практическое занятие №103 Здоровый образ жизни. Ознакомительное чтение.	2	2
	Практическое занятие №104 В терапевтическом отделении. Ролевая игра.	2	3
	Практическое занятие №105 Эпидемии. Поисковое чтение.	2	2
	Практическое занятие №106 Болезни, диагностика и лечение. Диалогическая речь.	2	3
	Практическое занятие №107 Образование и употребление причастий в английском языке.	1	3
	Практическое занятие №108 Контрольная работа №9 Употребление причастий в речи.	1	3
	8 СЕМЕСТР	22	
Тема 5.2. В поликлинике. Предметы ухода за больными	Практическое занятие №109 Работа медсестры в инфекционном отделении.	2	3
	Практическое занятие №110 В аптеке. Ролевая игра.	2	3
	Практическое занятие №111 Работа медсестры в стоматологии.	2	3
	Практическое занятие №112 Работа медсестры в инфекционном отделении.	2	3
	Практическое занятие №113 Первая медицинская помощь. Употребление герундия.	2	3
	Практическое занятие №114 Визит к врачу. Употребление инфинитива.	2	3
	Практическое занятие №115 Контрольная работа №10 Употребление герундия и	2	3

	инфинитива.		2
	Практическое занятие №116 Акушерство и гинекология. Работа с лексикой.	2	3
	Практическое занятие №117 Активный и пассивный (страдательный) залог.	2	
	Предметы ухода за больными. Согласование времён.		3
	Практическое занятие №118 Контрольная работа №11	2	
	Употребление активного и пассивного (страдательного) залога.		
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	174	

2.3. Организация учебного процесса

Ведущими педагогическими технологиями при обучении иностранным языкам в колледже, согласно программе развития, являются информационные и диалоговые технологии.

В учебном процессе используются традиционные учебные занятия, которые максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов, применяемый как для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащённое ПК;
- 14 посадочных мест;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;
- стеллаж;
- фонд оценочных средств.

Технические средства обучения:

- оргтехника;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для специальностей: учебник/ А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. – М.: Кнорус, 2018. – 274 с.
2. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебник. – М.:Кнорус, 2018. – 285с.
3. Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей: учебник / Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. - Ростов н/Дону:Феникс, 2020. - 329 с.

Дополнительные источники:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык: Учебное пособие / Дюканова Н.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 319 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989393>
2. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А.А. Караванов. —Москва : ИНФРА-М, 2019. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005673>
3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967602>

3.3. Спецификация учебно-методического комплекса

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Тип носителя</i>
1.	<i>Географические карты, схемы</i>	<i>5</i>	<i>бумага</i>
2.	<i>Тесты</i>	<i>15</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
3.	<i>Комплект для промежуточной аттестации</i>	<i>6</i>	<i>бумага,</i>
4.	<i>Электронное учебное пособие</i>	<i>3</i>	<i>диск, жесткий диск</i>
5.	<i>Аудио учебно-информационные материалы</i>	<i>13</i>	<i>жесткий диск</i>
6.	<i>Видео учебно-информационные материалы</i>	<i>2</i>	<i>жесткий диск</i>
7.	<i>Тренинговые учебно-тренировочные упражнения</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
8.	<i>Учебная программа</i>	<i>1</i>	<i>бумага, электронный вариант</i>
9.	<i>Список литературы (основной, дополнительной, факультативной)</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>
10.	<i>Тесты (входные, промежуточные, идентификационные, итоговые)</i>	<i>25</i>	<i>бумага</i>
11.	<i>Тексты по отраслевой теме</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
12.	<i>Учебно-практическое пособие</i>	<i>1</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
13.	<i>Англо-русский технический словарь</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> <i>(освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения:	
общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> <i>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

	партнера общения и др.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере;	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> <i>- участие в семинарах, диспутах</i>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится
в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
61-75	3	Удовлетворительно
Менее 61	2	Неудовлетворительно

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	