



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 243

« 01 » сентября

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык
по программе подготовки специалистов среднего звена**

**23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»**

Форма обучения очная

Курс 2, 3, 4

Семестр 3, 4, 5, 6, 7

Когалым, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык» (английский язык)

1.1. Область применения программы Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц, грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 190 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 166 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	190
Обязательная учебная нагрузка (всего)	166
в том числе:	
практические занятия	154
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр	32ч/12ч	
Раздел 1.	Вводно-коррективный фонетический курс		
Тема 1.1. Введение	Практическое занятие №1 Правила чтения согласных и гласных букв. Практическое занятие №2 Значение иностранного языка в современном мире. Практическое занятие №3 Английский – язык международного общения. Практическое занятие №4 Страны и национальности.	1 1 1 1	1 1 1 1
	Практическое занятие №5 Контрольная работа №1 Сочинение на тему «Изучение иностранных языков»	1	2
	Самостоятельная работа. Прочитать текст, применяя правила чтения гласных и согласных букв.	1ч	3
Раздел 2.	Развивающий курс		
Тема 2.1. «Знакомство (официальная, неофициальная формы)». “Let Me Introduce Myself”	Практическое занятие №6 Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие.	1	1
	Практическое занятие №7 Повседневное общение. Обучение диалогической речи.	1	1
	Практическое занятие №8 Визитная карточка.	1	2
	Практическое занятие №9 Моё портфолио. Правила оформления.	1	2
	Практическое занятие №10 Местоимения и их виды.	1	2
	Практическое занятие №11 Имя существительное: правила образования, исключения.	1	2
	Практическое занятие №12 Правила образования притяжательного падежа существительных.	1	2
	Практическое занятие №13 Предлоги и артикли. Устойчивые выражения.	1	2
	Практическое занятие №14 Имя прилагательное. Правила употребления.	1	2
	Практическое занятие №15 Степени сравнения прилагательных. Исключения.	1	2
	Практическое занятие №16 Наречие, степени сравнения.	1	2

	<p>Практическое занятие №17 Сравнительные обороты (as...as, so..as и др.) Практическое занятие №18 Контрольная работа №2. «Степени сравнения прилагательных».</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа. Чтение, перевод, реферирование тематического текста, пополнение тематического словаря. Подготовка к самопрезентации (составить текст о себе). Подготовка электронной презентации «About Myself». Работа с лексикой (изучение профессиональных терминов)</p>	<p>8ч 2 2 2 2</p>	<p>3 3 3 3</p>
<p>Тема 2.2. «Я студент политехнического колледжа».</p> <p>“I'm a Student of Kogalym Polytechnic College”</p>	<p>Практическое занятие №19 «Когалымский политехнический колледж». Практическое занятие №20 «Я – студент». Обучение монологической речи. Практическое занятие №21 «Расписание занятий. Посещение курсов, кружков, секций». Практическое занятие №22 «Мой досуг». Обучение монологической речи. Практическое занятие №23 «Мое хобби и интересы». Обучение монологической речи. Практическое занятие №24 Общение на повседневные темы: «Студенческая жизнь». Обучение диалогической речи. Практическое занятие №25 Глагол «to be» в Present, Past , Future Simple. Практическое занятие №26 Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. Практическое занятие №27 Употребление глаголов «have» и «have got». Правила употребления. Практическое занятие №28 Образование и употребление глаголов группы «Simple - The Present Simple Tense Практическое занятие №29 Образование и употребление глаголов группы «Simple» - The Past Simple Tense. Практическое занятие №30 Эссе. Основные правила написания и структура.</p>	<p>1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1</p>	<p>2 2 2 2 2 2 3 2 2 2 2 2 2</p>
	<p>Практическое занятие №31 Контрольная работа №3. «Глагол «to be» в Present, Past , Future Simple»</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа. Работа над проектом “Kogalym Polytechnic College”. Чтение и перевод тематических текстов, пополнение тематического словаря. Заполнение анкеты, написание письма-заявления, составление резюме.</p>	<p>3ч 1 1 1</p>	<p>2 2 2</p>
	4 семестр	30ч	

<p style="text-align: center;">Тема 2.3 «Моя будущая профессия». “My Future Profession”</p>	Практическое занятие №32 «Все профессии важны».	1	2
	Практическое занятие №33 «Моя будущая профессия». Обучение монологической речи.	1	2
	Практическое занятие №34 «Обсуждение планов на будущее». Обучение диалогической речи.	1	2
	Практическое занятие №35 «Профессиональные качества специалиста нефтегазовой отрасли».	1	2
	Практическое занятие №36 «Карьерный рост».	1	3
	Практическое занятие №37 Выражение будущего времени в предложениях. Конструкция «be going to..»	1	2
	Практическое занятие №38 Выражение будущего времени в предложениях. The Present Continuous Tense.	1	2
	Практическое занятие №39 Личное письмо. Структура. Правила написания.	1	2
	Практическое занятие №40 Образование и употребление глаголов группы «Simple – The Future Simple Tense».	1	2
	Практическое занятие №41 Образование и употребление глаголов группы «Simple».	1	2
	Questions.		
	Практическое занятие №42 Предлоги времени и места.	1	2
	Практическое занятие №43 Фразовые глаголы и их употребление в профессионально-направленном тексте.	1	2
	Практическое занятие №44 Употребление неопределенных местоимений: some, any, no.	1	2
Практическое занятие №45 Контрольная работа №4. «Образование и употребление глаголов группы «Simple (Present, Past, Future)».	1	2	
Практическое занятие №46 Цели и задачи перевода профессионально-ориентированных текстов.	1	2	
Практическое занятие №47 Техника перевода.	1	2	
Практическое занятие №48 Правила перевода заголовков статей из газет и журналов.	1	2	
Практическое занятие №49 Перевод грамматических конструкций.	1	2	
Практическое занятие №50 Профессионально-ориентированная лексика.	1	2	
Практическое занятие №51 Правила употребления профессионально-ориентированной лексики в предложениях.	1	2	

<p style="text-align: center;">Тема 2.4. «Техника перевода профессионально-направленного текста» “Professional Text Translation”</p>	<p>Практическое занятие №52 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Present Continuous Tense.</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №53 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Past Continuous Tense.</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №54 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Future Continuous Tense.</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №55 Образование и употребление вопросов группы «Continuous» (Questions).</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №56 Описание процессов и явлений.</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №57 Модальные глаголы (can/ may/must/need) и их употребление в профессионально-направленных текстах.</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №58 Модальные глаголы (should/ought to) и их употребление в профессионально-направленных текстах.</p>	1	2
Раздел 3.	Профессионально-ориентированный курс		
<p style="text-align: center;">Тема 3.1. «Поиск работы» “Job Hunting”</p>	<p>Практическое занятие №59 «Рынок труда».</p>	1	
	<p>Практическое занятие №60 «Трудоустройство».</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №61 «Правила составления резюме».</p>	1	2
	5 семестр	28ч/12ч	2
	<p>Практическое занятие №62 «Собеседование». Обучение диалогической речи.</p>	1	
	<p>Практическое занятие №63 «Телефонный этикет». Обучение диалогической речи.</p>	1	2
	<p>Практическое занятие №64 «Заполнение документов (анкеты, заявления и др.)».</p>	2	2
<p>Практическое занятие №65 Деловое письмо. Структура.</p>	1	2	
<p>Практическое занятие №66 Правила оформления деловых писем и заявлений.</p>	1	2	
<p>Практическое занятие №67 Написание делового письма. Профессиональные термины.</p>	1	2	
			3

	6 семестр		
	Практическое занятие №87 «Даты. Дроби. Проценты». Практическое занятие №88 Образование и употребление глаголов группы « Perfect» - The Present Perfect Tense. Практическое занятие №89 Образование и употребление глаголов группы « Perfect» - The Past Perfect Tense. Практическое занятие №90 Образование и употребление глаголов группы « Perfect» - The Future Perfect Tense. Практическое занятие №91 Образование и употребление вопросов группы « Perfect». Практическое занятие №92 Грамматические конструкции в предложениях. Практическое занятие №93 Инфинитивные конструкции и правила их перевода. Практическое занятие №94 Времена английского глагола. Повторение. Практическое занятие №95 Контрольная работа № 6 Употребление глаголов активного залога, лексико-грамматический тест.	42ч 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 3 3 3 3 2
Тема 4.2. «Нефтегазовая промышленность» «Oil and Gas Industry»	Практическое занятие №96 «Из истории нефтегазовой промышленности». Практическое занятие №97 «Нефтегазовая отрасль сегодня». Практическое занятие №98 «Развитие нефтяной промышленности в нашей стране». Практическое занятие №99 «Развитие нефтяной промышленности за рубежом». Практическое занятие №100 «Основные сведения о нефтяной и газовой промышленности в ХМАО-Югре». Практическое занятие №101 «Крупнейшие нефтяные компании мира». Практическое занятие №102 «Крупнейшие нефтяные компании России». Практическое занятие №103 «Место России на мировом рынке» Практическое занятие №104 «Месторождения нефти и газа» Практическое занятие №105 «Освоение нефтяных и газовых месторождений» Практическое занятие №106 «Необходимое оборудование для освоения месторождений». Практическое занятие №107 «Освоение шельфовых месторождений» Практическое занятие №108 «Правила употребления прямой и косвенной речи». Практическое занятие №109 «Перевод прямой речи в косвенную»	2 1 1 1 2 1 2 1 1 2 1 1 1 1	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
Раздел 5.	Профессионально-ориентированный курс		

<p>Тема 5.1. «Автомобильная промышленность» «Automobile Industry»</p>	Практическое занятие №110 «Из истории автомобилестроения».	2	3
	Практическое занятие №111 «Появление первого автомобиля».	1	3
	Практическое занятие №112 «Российская автомобильная промышленность»	1	3
	Практическое занятие №113 «Автомобильная промышленность за рубежом».	1	3
	Практическое занятие №114 «Виды транспортных средств»	2	3
	Практическое занятие №115 «Марки автомобилей»	2	3
	Практическое занятие №116 «Автомобиль будущего»	1	3
	Практическое занятие №117 Образование и употребление глаголов группы « Perfect Continuous» - The Present Perfect Continuous Tense.	1	3
	Практическое занятие №118 Образование и употребление глаголов группы « Perfect Continuous» - The t Past Perfect Continuous Tense.	1	3
	Практическое занятие №119 Образование и употребление глаголов группы « Perfect Continuous» - The Future Perfect Continuous Tense.	1	3
	Практическое занятие №120 Образование и употребление вопросов группы « Perfect Continuous.	1	3
Практическое занятие №121 Сложносочинённые предложения.			
7 семестр		22ч	
Практическое занятие №122 Сложноподчинённые предложения.	1	3	
Практическое занятие №123 Времена английского глагола. Повторение грамматического материала.	2	3	
	Практическое занятие №124 Контрольная работа № 7 Перевод профессионально-ориентированного текста.	1	3
Раздел 6.	Профессионально-ориентированный курс		
<p>Тема 6.1. «Строение автомобиля» «Vehicle Structure»</p>	Практическое занятие №125 «Составные элементы автомобиля».	2	3
	Практическое занятие №126 «Двигатель и принципы его работы»	1	2
	Практическое занятие №127 «Типы двигателей».	1	2
	Практическое занятие №128 Образование и употребление инфинитива.	1	2
	Практическое занятие №129 Образование и употребление герундия.	1	2
	Практическое занятие №130 Образование и употребление причастия I.	1	2
	Практическое занятие №131 Образование и употребление причастия II.	1	2
	Практическое занятие №132 Контрольная работа № 8 Употребление герундия и инфинитива.	1	2

Тема 6.2. «Автосервис»	Практическое занятие №127 «В автосервисе».	1	
	Практическое занятие №128 «Преимущества и недостатки автомобилей разных классов».	1	2
	Практическое занятие №129 «Работа с покупателем». Обучение диалогической речи.	1	3
	Практическое занятие №130 «Забота о клиентах». Обучение монологической речи.	1	3
	Практическое занятие №131 Активный, пассивный (страдательный) залог. Правила употребления в речи.	2	3
	Практическое занятие №132 Контрольная работа № 9 Употребление активного и пассивного (страдательного) залога.	1	3
Тема 6.3. «Техника безопасности на рабочем месте» «Safety Rules»	8 семестр		12ч
	Практическое занятие №133 Техника безопасности на рабочем месте.	1	3
	Практическое занятие №134 Система организационных мероприятий и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.	1	3
	Практическое занятие №135 Безопасность производственного процесса.	1	3
	Практическое занятие №136 Диагностика и технический контроль при эксплуатации оборудования.	1	3
	Практическое занятие №137 Важность повышения образовательного уровня человека.	1	3
	Практическое занятие №138 Самообразование как фактор личностной успешности в профессиональной сфере.	2	3
	Практическое занятие №139 Времена английского глагола. Согласование времён.		
	Практическое занятие №140 Контрольная работа № 10 Итоговая контрольная работа: «Времена английского глагола. Согласование времен».	2	
	Дифференцированный зачет.	2ч	
	Итого:	190ч	

2.3. Организация учебного процесса

Ведущими педагогическими технологиями при обучении иностранным языкам в колледже, согласно программе развития, являются информационные и диалоговые технологии.

В учебном процессе используются традиционные учебные занятия, которые максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов, используемая для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие учебного кабинета со свободным доступом в Интернет.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- 16 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам: «опорные конспекты», схемы и таблицы, раздаточный материал, задания для контрольных проверочных работ;

- образцы конспектов;

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для технических ВУЗов. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
3. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.
4. Караванов А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 213с.

Дополнительные источники:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н. М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960100> – Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/672960> – Режим доступа: по подписке.

3.3. Спецификация учебно-методического комплекса

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Тип носителя</i>
1.	<i>Тесты</i>	<i>15</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
2.	<i>Комплект для промежуточной аттестации</i>	<i>6</i>	<i>бумага,</i>
3.	<i>Электронное учебное пособие</i>	<i>3</i>	<i>диск, жесткий диск</i>
4.	<i>Аудио учебно-информационные материалы</i>	<i>13</i>	<i>жесткий диск</i>
5.	<i>Видео учебно-информационные материалы</i>	<i>2</i>	<i>DVD-диски, жесткий диск</i>
6.	<i>Тренинговые учебно-тренировочные упражнения</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
7.	<i>Учебная программа</i>	<i>1</i>	<i>бумага, электронный вариант</i>
8.	<i>Список литературы (основной, дополнительной, факультативной)</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>
9.	<i>Тесты (входные, промежуточные, идентификационные, итоговые)</i>	<i>25</i>	<i>бумага</i>
10.	<i>Тексты по отраслевой теме</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
11.	<i>Учебно-практическое пособие</i>	<i>1</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
12.	<i>Англо-русский технический словарь</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>

3.4. Условия реализации программы с лицами ОВЗ.

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> <i>(освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения:	
общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- четко понимать сущность и значимость своей профессии; -сформировать интерес к выбранной профессии; - поддерживать и развивать интерес к выбранной профессии.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- уметь организовать себя; -настроиться на"рабочий лад"; - уметь выбирать формы и методы своей работы; -уметь давать адекватную оценку своей работе и работе других студентов.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>		
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь адекватно оценить возникшую ситуацию; - уметь ориентироваться в возникшей ситуации; - четко определить цель в ситуации; - разработать план действий; - быстро и четко принимать решения; - уметь отвечать за совершенные действия. 	<p><i>- участие в семинарах по заданной тематике</i></p> <p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д. 	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p> <p><i>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др. 	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; 	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере; 	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i></p> <p><i>- участие в семинарах, диспутах</i></p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном 	<p><i>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p> <p><i>- участие в семинарах по производственной тематике.</i></p>

	<p>объеме;</p> <p>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</p>	
--	---	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	