



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 247

« 31 » августа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 Иностранный язык  
по программе подготовки специалистов среднего звена

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»

Форма обучения очная

Курс 2, 3, 4

Семестр 3, 4, 5, 6, 7, 8

Когалым, 2020г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык» (английский язык)

### 1.1 Область применения программы Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

**уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц, грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 190 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 166 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>190</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>166</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>166</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>3 семестр</b>	<b>32ч/12ч</b>	
<b>Раздел 1</b>	<b>Вводно-коррективный фонетический курс</b>		
<b>Тема 1.1 Введение</b>	Практическое занятие №1 Правила чтения согласных и гласных букв.	2	3
	Практическое занятие №2 Значение иностранных языков в современном мире. Английский – язык международного общения.	2	3
	Практическое занятие №3 Страны и национальности.	2	3
	Практическое занятие №4 <b>Контрольная работа №1</b> Сочинение на тему «Изучение иностранных языков»	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Прочитать текст, применяя правила чтения гласных и согласных букв.	2ч	
<b>Раздел 2</b>	<b>Развивающий курс</b>		
<b>Тема 2.1 «Знакомство (официальная, неофициальная формы)» “Let Me Introduce Myself”</b>	Практическое занятие №5 Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие. Повседневное общение. Обучение диалогической речи.	2	2
	Практическое занятие №6 Местоимения и их виды.	2	2
	Практическое занятие №7 Имя существительное: правила образования, исключения. Правила образования притяжательного падежа существительных.	2	2
	Практическое занятие №8 Степени сравнения прилагательных. Исключения. Наречие, степени сравнения.	2	2
	Практическое занятие №9 <b>Контрольная работа №2.</b> «Степени сравнения прилагательных и наречий».	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Чтение, перевод, реферирование тематического текста, пополнение тематического словаря. Подготовка к самопрезентации (составить текст о себе). Подготовка электронной презентации «About Myself». Работа с лексикой (изучение профессиональных терминов)	8ч	

<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.2</b> <b>«Я – студент</b> <b>политехнического</b> <b>колледжа»</b></p> <p style="text-align: center;">“I’m a Student of Kogalym Polytechnic College”</p>	<p>Практическое занятие №10 «Когалымский политехнический колледж». «Я – студент». Обучение монологической речи. «Расписание занятий. Посещение курсов, кружков, секций».</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №11 «Мой досуг». Обучение монологической речи. «Мое хобби и интересы». Обучение монологической речи.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №12 Общение на повседневные темы: «Студенческая жизнь». Обучение диалогической речи.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №13 Глагол <b>«to be»</b> в Present, Past , Future Simple.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №14 Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №15 Образование и употребление глаголов группы «Simple - The Present Simple Tense, The Past Simple Tense.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №16 <b>Контрольная работа №3.</b> «Глагол <b>«to be»</b> в Present, Past , Future Simple»</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа над проектом “Kogalym Polytechnic College”. Чтение и перевод тематических текстов, пополнение тематического словаря. Заполнение анкеты, написание письма-заявления, составление резюме.</p>	2ч	
	<b>4 семестр</b>	<b>30ч</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.3</b> <b>«Моя будущая профессия»</b></p> <p style="text-align: center;">“My Future Profession”</p>	<p>Практическое занятие №17 «Все профессии важны». «Моя будущая профессия». Обучение монологической речи.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №18 «Профессиональные качества специалиста», «Карьерный рост». «Обсуждение планов на будущее». Обучение диалогической речи.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №19 Эссе. Основные правила написания и структура. Фразовые обороты для написания эссе.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №20 Личное письмо. Структура. Правила написания.</p>	2	3
	<p>Практическое занятие №21 Образование и употребление глаголов группы «Simple – The Future Simple Tense». Образование и употребление глаголов группы «Simple». Questions.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №22 Фразовые глаголы и их употребление в профессионально-направленном тексте.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №23 Выражение будущего времени в предложениях. Конструкция «be going to...»/The Present Continuous Tense/The Future Simple Tense».</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №24 Употребление неопределенных местоимений: some, any, no и их производных.</p>	2	2



<p><b>Тема 2.4</b> <b>«Техника перевода профессионально-направленного текста»</b></p> <p>“Professional Text Translation”</p>	<p>Практическое занятие №25 <b>Контрольная работа №4.</b> «Образование и употребление глаголов группы «Simple (Present, Past, Future)».</p>	<b>2</b>	
	<p>Практическое занятие №26 Цели и задачи перевода профессионально-ориентированных текстов. Техника перевода.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №27 Правила перевода заголовков статей из газет и журналов. Перевод грамматических конструкций.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №28 Профессионально-ориентированная лексика. Правила употребления профессионально-ориентированной лексики в предложениях.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №29 Образование и употребление глаголов группы «Continuous» - The Present Continuous Tense, The Past Continuous Tense, The Future Continuous Tense.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №30 Образование и употребление вопросов группы «Continuous» (Questions).</p> <p>Практическое занятие №31 Модальные глаголы (can/ may/must/need/should/ought to) и их употребление в профессионально-направленных текстах.</p>	2	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>		
<p><b>Тема 3.1</b> <b>«Поиск работы»</b></p> <p>“Job Hunting”</p>	<b>5 семестр</b>		<b>28ч/12ч</b>
	<p>Практическое занятие №32 «Рынок труда». «Трудоустройство».</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №33 «Правила составления резюме». «Собеседование». Обучение диалогической речи.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №34 «Телефонный этикет». Обучение диалогической речи. «Заполнение документов (анкеты, заявления и др.)».</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №35 Деловое письмо. Структура. Правила оформления деловых писем и заявлений. Написание делового письма. Профессиональные термины.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №36 <b>Контрольная работа № 5</b> Употребление глаголов группы Perfect и Perfect Continuous.</p>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 3.2</b> <b>«Рабочий день»</b></p> <p>“Working Day”</p>	<p>Практическое занятие №37 «Рабочие будни и выходные». «Мой рабочий день».</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №38 Общение на повседневные темы. Обучение диалогической речи.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №39 «В офисе». \ “At the Office”. Профессиональное общение «At Work». Обучение диалогической речи.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №40 «Правила поведения в современном обществе». «Должностные инструкции». «Правила трудового распорядка».</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №41 Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила употребления.</p>	2	2

	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнения по теме 3.1	<b>4</b> 4	
<b>Раздел 4</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>«Технический прогресс и современные технологии»</b>  «Technical Progress And Modern Technologies»	Практическое занятие №42 «Наука и техника». «Технический прогресс».	2	2
	Практическое занятие №43 «Изобретения». «Современные технологии».	2	2
	Практическое занятие №44 «Информационные технологии и их роль в рабочем процессе».	2	2
	Практическое занятие №45 «Числительные и их виды. Употребление в предложениях».	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений по теме 4.1 Презентация на тему «Технический прогресс» Презентация на тему «Изобретения в нефтегазовой сфере»	<b>8</b>	
	<b>6 семестр</b>	<b>42ч</b>	
	Практическое занятие №46 «Даты. Дроби. Проценты».	2	3
	Практическое занятие №47 Образование и употребление глаголов группы « Perfect» - The Present Perfect Tense, The Past Perfect Tense, The Future Perfect Tense.	2	3
	Практическое занятие №48 Образование и употребление вопросов группы « Perfect».	2	3
	Практическое занятие №49 Грамматические конструкции в предложениях. Инфинитивные конструкции и правила их перевода.	2	3
	Практическое занятие №50 Времена английского глагола. Повторение. <b>Контрольная работа № 6</b> Употребление глаголов активного залога, лексико-грамматический тест.	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>		
<b>Тема 5.1</b> <b>«Автомобильная промышленность»</b>  «Automobile Industry»	Практическое занятие №51 «Моя будущая профессия». Введение лексики.	2	3
	Практическое занятие №52 «Из истории автомобилестроения». «Появление первого автомобиля».	2	3
	Практическое занятие №53 Правила употребления прямой и косвенной речи.	2	3
	Практическое занятие №54 «Автомобилестроение». Обучение монологической речи.	2	3
	Практическое занятие №55 «Внешние элементы автомобиля, оборудование салона».	2	3
	Введение лексики.		
	Практическое занятие №56 «Производство автомобиля». Обучение монологической речи.	2	3
Практическое занятие №57 «На станции автосервиса. Ремонт автомобиля». Обучение диалогической речи.	2	3	

	Практическое занятие №58 «Российская автомобильная промышленность».	2	3
	Практическое занятие №59 «Автомобильная промышленность за рубежом».	2	3
	Практическое занятие №60 «Виды транспортных средств», «Марки автомобилей».	2	3
	Практическое занятие №61 «Автомобиль будущего».	2	3
	Практическое занятие №62 Образование и употребление глаголов группы «Perfect Continuous» - The Present Perfect Continuous Tense, The Past Perfect Continuous Tense	2	3
	Практическое занятие №63 Образование и употребление глаголов группы «Perfect Continuous» - The Future Perfect Continuous Tense. Образование и употребление вопросов группы «Perfect Continuous»	2	3
	Практическое занятие №64 Сложносочинённые предложения.	2	3
	Практическое занятие №65 Времена английского глагола. Повторение грамматического материала.	2	3
	Практическое занятие №66 <b>Контрольная работа № 7</b> Перевод профессионально-ориентированного текста.	<b>2</b>	
<b>Раздел 6</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>		
	<b>7 семестр</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>«Строение автомобиля»</b>  «Vehicle Structure»	Практическое занятие №67 «Составные элементы автомобиля».	2	3
	Практическое занятие №68 «Двигатель и принципы его работы» «Типы двигателей».	2	2
	Практическое занятие №69 Образование и употребление инфинитива. Образование и употребление герундия.	2	2
	Практическое занятие №70 Образование и употребление причастия I. Образование и употребление причастия II.	2	2
	Практическое занятие №71 <b>Контрольная работа № 8</b> Употребление герундия и инфинитива.	2	
<b>Тема 6.2</b> <b>«Автосервис»</b>  «Service station»	Практическое занятие №72 «В автосервисе».	2	2
	Практическое занятие №73 «Преимущества и недостатки автомобилей разных классов».	2	3
	Практическое занятие №74 «Работа с покупателем». Обучение диалогической речи.	2	3
	Практическое занятие №75 «Забота о клиентах». Обучение монологической речи.	2	3
	Практическое занятие №76 Активный, пассивный (страдательный) залог. Правила употребления в речи.	2	3
	Практическое занятие №77 <b>Контрольная работа № 9</b> Употребление активного и пассивного (страдательного) залога.	2	

<b>Тема 6.3</b> <b>«Безопасность на рабочем месте»</b>  «Workplace Safety»	<b>8 семестр</b>	<b>12ч</b>	
	Практическое занятие№78 Безопасность на рабочем месте. Практическое занятие№79 Безопасность производственного процесса. Практическое занятие№80 Диагностика и технический контроль при эксплуатации оборудования. Практическое занятие№81 Времена английского глагола. Согласование времён. Повторение.	2  2 2 2	3  3 3 3
	Практическое занятие№82 <b>Контрольная работа № 10</b> «Времена английского глагола. Согласование времен».	2	
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	<b>2ч</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>190ч</b>	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие учебного кабинета со свободным доступом в Интернет.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- 16 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам: «опорные конспекты», схемы и таблицы, раздаточный материал, задания для контрольных проверочных работ;
- образцы конспектов;

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### **Основные источники:**

1. Голубев, А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.
2. Ступина, Т. В. English for transport engineers = Английский язык для студентов автотранспортных специальностей: учебник / Т. В. Ступина, Г. В. Гришина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. – 192 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819363> (дата обращения: 15.01.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительные источники:**

1. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н. М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/960100> (дата обращения: 30.01.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык: учеб. пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – [www.dx.doi.org/10.12737/22856](http://www.dx.doi.org/10.12737/22856). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/672960> (дата обращения: 30.01.2020). – Режим доступа: по подписке.

### 3.3 Условия реализации программы с лицами ОВЗ

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<b>Умения:</b>	
общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
<b>Знания:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- четко понимать сущность и значимость своей профессии; - сформировать интерес к выбранной профессии; - поддерживать и развивать интерес к выбранной профессии.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- уметь организовать себя; - настроиться на "рабочий лад"; - уметь выбирать формы и методы своей работы; - уметь давать адекватную оценку своей работе и работе других студентов.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- уметь адекватно оценить возникшую ситуацию; - уметь ориентироваться в возникшей ситуации; - четко определить цель в ситуации; - разработать план действий; - быстро и четко принимать решения; - уметь отвечать за совершенные действия.	- <i>участие в семинарах по заданной тематике</i>  <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>



<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> - участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные</li> </ul>	<p><i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> - участие в семинарах, диспутах</p>

	цели в деятельности;- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></li> <li>- <i>участие в семинарах по производственной тематике.</i></li> </ul>

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ 1, 23.03.2021 г.; стр.14

<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>1. Голубев, А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.</p> <p>2. Ступина, Т. В. English for transport engineers = Английский язык для студентов автотранспортных специальностей: учебник / Т. В. Ступина, Г. В. Гришина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. – 192 с. – Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1819363">https://znanium.com/catalog/product/1819363</a> (дата обращения: 15.01.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>1. Анюшенкова, О.Н. Английский язык для авторемонтных специальностей: учебник / О.Н. Анюшенкова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 356 с.</p> <p>2. Голубев, А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.</p> <p>3. Ступина, Т. В. English for transport engineers = Английский язык для студентов автотранспортных специальностей: учебник / Т. В. Ступина, Г. В. Гришина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. – 192 с. – Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1819363">https://znanium.com/catalog/product/1819363</a> (дата обращения: 15.01.2020). – Режим доступа: по подписке.</p>
<p>Основание: протокол заседания МО гуманитарного цикла № 4 от 23.03.2021 г.</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	