БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 231 от 30 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
38.02.01 Финансы

Социально-экономический профиль

Форма обучения	очная
Курс	2
Семестр	3-4

Когалым, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО
на заседании методического объединения социально-экономического профиля
Протокол № 5 от 20 июня 2024 г

Руководитель МО _____ /Ф.З. Омарова /
подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНА

Библиотекарь _____ В.Н. Ефанова

Старший методист _____ Е.А. Левина

подпись расшифровка

Разработчик: преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж», Н.В. Полякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ 15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.5	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	74
консультации	-
экзамен	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
3 семестр		**32**	
Раздел 1. Вводно-фонетический курс		**8**	
Тема 1.1. Введение	**Практическое занятие № 1** Правила чтения согласных и гласных букв. **Практическое занятие № 2** Значение иностранных языков в современном мире. Английский – язык международного общения. **Практическое занятие № 3** Типичные черты англичан. Русский национальный характер. Ознакомительное чтение. **Практическое занятие № 4 Контрольная работа** Сочинение на тему «Изучение иностранных языков»	*2* *2* *2* **2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
Раздел 2. Основной курс		**24**	
Тема 2.1. Знакомство (официальная, неофициальная формы)	**Практическое занятие № 5** Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие. Повседневное общение. Обучение диалогической речи. **Практическое занятие № 6** Имя существительное: правила образования, исключения. Правила образования притяжательного падежа существительных. **Практическое занятие № 7** Имя прилагательное. Правила употребления. Степени сравнения прилагательных. Исключения. Наречие, степени сравнения. Сравнительные обороты (as…as, so..as и др.)	**2** **2** **2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3

Тема 2.2. **Я студент политехнического колледжа**	**Практическое занятие № 8** «Когалымский политехнический колледж». **«**Я – студент». Обучение монологической речи. «Расписание занятий. Посещение курсов, кружков, секций». Глагол «**to be» в** Present, Past, Future Simple. **Практическое занятие № 9** «Мой досуг». Обучение монологической речи. «Мое хобби и интересы». Обучение монологической речи. **Практическое занятие № 10** Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. **Практическое занятие № 11 Контрольная работа** «Глагол «**to be»** в Present, Past , Future Simple»	**2** **2** **2** **2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме: Когалымский политехнический колледж Написание эссе по теме: Я студент политехнического колледжа	**4**	
Тема 2.3. **Моя будущая профессия**	**Практическое занятие № 12** «Все профессии важны». «Моя будущая профессия». Обучение монологической речи. «Обсуждение планов на будущее». Обучение диалогической речи. **Практическое занятие № 13** «Профессиональные качества специалиста финансовой сферы». «Карьерный рост». Фразовые глаголы и их употребление в профессионально-направленном тексте.	**2** **2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
Тема 2.4. **Здоровый образ жизни, спорт**	**Практическое занятие № 14** Понятие о здоровом образе жизни. Работа с лексикой. Занятия спортом и их влияние на жизнь человека. Поисковое чтение. **Практическое занятие № 15** Занятия спортом в США. Диалоговая речь. Сложносочинённые предложения. **Практическое занятие № 16** Сложноподчинённые предложения. Основные типы придаточных предложений.	**2** **2** **2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3

4 семестр		**42**	
Тема 2.5 Образование и наука	**Практическое занятие № 17** Образование и наука, ее роль в финансовой сфере. Важность повышения образовательного уровня человека. **Практическое занятие № 18** Самообразование как фактор личностной успешности в профессиональной сфере. Развитие личности студента **Практическое занятие № 19** Образование и употребление глаголов группы Perfect» - The Present Perfect Tense, The Past Perfect Tense, The Future Perfect Tense.	**2** **2** **2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по теме: Роль образования в финансовой сфере. Написание эссе по теме: Развитие личности студента.	**4**	
Раздел 3. Профессионально – ориентированный курс			
Тема 3.1 Поиск работы	**Практическое занятие № 20** Рынок труда. Ознакомительное чтение. Трудоустройство. Монологическая речь. **Практическое занятие № 21** Правила составления резюме. Собеседование. Обучение диалогической речи. Заполнение документов (анкеты, заявления и др.). **Практическое занятие № 22** Деловое письмо. Структура. Правила оформления деловых писем и заявлений. **Практическое занятие № 23 Контрольная работа** Времена группы Perfect (Present, Past, Future) **Практическое занятие № 24** Образование и употребление глаголов группы Perfect Continuous» - The Present Perfect Continuous Tense, The Past Perfect Continuous Tense, The Future Perfect Continuous Tense.	**2** **2** **2** **2** **2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
	Самостоятельная работа Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление таблицы «Рынок труда» Заполнение анкеты, написание письма-заявления, составление резюме.	**6**	

Тема 3.2 Технический прогресс и современные технологии	**Практическое занятие № 25** Наука и техника. Работа с лексикой. Технический прогресс. Ознакомительное чтение. **Практическое занятие № 26** Изобретения. Монологическая речь. Лучшие изобретения 20 века в сфере цифровых технологий. **Практическое занятие № 27** Современные технологии. Работа с лексикой. Диалогическая речь. Информационные технологии и их роль в рабочем процессе. **Практическое занятие № 28 Контрольная работа** Употребление глаголов активного залога, лексико-грамматический тест.	**2** **2** **2** **2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
	Самостоятельная работа Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. Подготовка презентации о крупнейшем открытии 20 века 'The Greatest Invention of the 20th Century'. Написать сочинение на тему Современные технологии	**6**	
Тема 3.3 Экономические особенности стран изучаемого языка.	**Практическое занятие № 29** Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. **Практическое занятие № 30** Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США.	***2*** ***2***	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
Тема 3.4 Типы бизнеса в Великобритании и США	**Практическое занятие № 31** Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании и в США. Рассказ по представленной схеме.	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
Тема 3.5 Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	**Практическое занятие № 32** Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. **Практическое занятие № 33** Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.	**2** **2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
Тема 3.6 Управление компанией.	**Практическое занятие № 34** Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.	**2**	

Тема 3.7 Внешняя торговля.	**Практическое занятие № 35** Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании, особенностями внешней торговли Великобритании.	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
Тема 3.8 Банки.	**Практическое занятие № 36** Банковская система США и Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составление сравнительной таблицы.	**2**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**94**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка (лингафонный кабинет)», оснащенный оборудованием:

- Стол учительский - 1шт.
- Стул офисный – 1шт.
- Столы ученические двухместные - 7шт.
- Стулья ученические – 14 шт.
- Доска стеклянная, магнитно-маркерная - 1 шт.
- Ноутбук – 13 шт.
- Наушники – 13шт.
- Магнитофон – 1шт.
- Стеллажи с методическими пособиями – 2 шт.
- Интерактивная панель – 1шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

2. Агабекян И.П. Английский язык для технических ВУЗов. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
4. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 15-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.
5. Караванов А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 213с.
6. **Английский язык для менеджеров** = English for Managers: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. 154 страницы

7. Дополнительные источники:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н. М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017.

— 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960100 (дата обращения: 31.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/672960 (дата обращения: 31.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов, участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
-особенности произношения;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
- правила чтения текстов профессиональной направленности	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица внесшего изменения	