



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 247

« 31 » 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения очная

Курс 2, 3, 4

Семестр 3, 4, 5, 6, 7, 8

Когалым, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Председатель МО  / З.А. Рахматуллина /
подпись расшифровка

Протокол № 4 от « 06 » мая 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Старший методист  / Е.А. Левина /
подпись расшифровка

Педагог-библиотекарь  / Л.Н. Родионова /
подпись расшифровка

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

 / Уварова Н.А. /
подпись расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	20

1 . ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- **речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

- **языковая компетенция** - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- **социокультурная компетенция** - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- **компенсаторная компетенция** - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- **учебно-познавательная компетенция** - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках;

личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц, грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3.2. Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.3.3. Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	172
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
3 СЕМЕСТР		28
РАЗДЕЛ 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ ФОНЕТИЧЕСКИЙ КУРС		
Введение	Практическое занятие №1 Значение иностранного языка в современном мире. Ознакомительное чтение.	2
	Практическое занятие №2 Правила чтения согласных и гласных букв. Правила чтения дифтонгов.	2
	Практическое занятие №3 Семья. Семейные традиции. Работа с лексикой.	2
	Практическое занятие №4 Контрольная работа «Входное тестирование».	2
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИВАЮЩИЙ КУРС		
Тема 1.1. Знакомство (официальная и неофициальная формы)	Практическое занятие №5 Официальная, неофициальная форма знакомства, приветствие. Работа с лексикой. Обучение диалогической речи.	2
	Практическое занятие №6 Визитная карточка. Правила оформления визитной карточки.	2
	Практическое занятие №7 Названия образовательных и воспитательных учреждений. Работа с лексикой.	2
	Практическое занятие №8 Моё портфолио. Правила заполнения.	2
	Практическое занятие №9 Образование множественного числа существительных. Исключения.	2
	Практическое занятие №10 Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Притяжательный падеж существительных.	2
	Практическое занятие №11 Вопросы о состоянии дел. Приём гостей. Прощание. Фразеологические обороты.	2
	Практическое занятие №12 Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.	2
	Практическое занятие №13 Сравнительные обороты (as...as, so...as и др.). Активизация лексики по теме «Знакомство (официальная и неофициальная формы)».	2

	Практическое занятие №14 Контрольная работа «Множественное число существительных».	2
4 СЕМЕСТР		38
Тема 1.2. Я – студент политехнического колледжа	Практическое занятие №15. Когалымский политехнический колледж. Работа с лексикой. Ознакомительное чтение.	1
	Практическое занятие №16. «Я – студент». Обучение монологической речи.	1
	Практическое занятие №17 Расписание занятий. Посещение курсов, кружков, секций. Работа с лексикой. Работа с таблицей.	2
	Практическое занятие №18 Мой досуг. Поисковое чтение. Монологическая речь.	2
	Практическое занятие №19 Мои хобби и интересы. Работа с лексикой. Аудирование.	2
	Практическое занятие №20 Общение на повседневные темы: «Студенческая жизнь». Диалогическая речь.	2
	Практическое занятие №21 Глагол «to be» в Present, Past, Future Simple.	2
	Практическое занятие №22 Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.	2
	Практическое занятие №23 Употребление глаголов «have» и «have got». Вопросительная форма.	1
	Практическое занятие №24 Контрольная работа «Глагол «to be» в Present, Past, Future Simple».	1
Тема 1.3. Моя будущая профессия	Практическое занятие №25 «Все профессии важны». Работа с лексикой. Поисковое чтение.	2
	Практическое занятие №26 «Моя будущая профессия». Аудирование. Монологическая речь.	2
	Практическое занятие №27 Обсуждение планов на будущее. Ознакомительное чтение. Диалогическая речь.	2
	Практическое занятие №28 Профессиональные качества специалиста. Работа с лексикой. Монологическая речь.	2
	Практическое занятие №29 Карьерный рост. Поисковое чтение.	2
	Практическое занятие №30 Эссе. Основные правила написания. Структура. Фразеологические обороты.	1
	Практическое занятие №31 Личное письмо. Структура. Правила написания.	1
	Практическое занятие №32 Образование и употребление глаголов группы Simple (Present, Past, Future).	2
	Практическое занятие №33 Контрольная	2

	работа «Образование и употребление глаголов группы Simple (Present, Past, Future)».		
Тема 1.4. Техника перевода профессионально-направленного текста	Практическое занятие №34 Техника перевода. Цели и задачи перевода профессионально-ориентированных текстов.	2	
	Практическое занятие №35 Правила перевода заголовков статей из газет и журналов.	1	
	Практическое занятие №36 Профессионально-ориентированная лексика. Правила употребления.	1	
	Практическое занятие №37 Контрольная работа «Перевод профессионально-ориентированного текста».	2	
5 СЕМЕСТР		20	
РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС			
Тема 2.1. Поиск работы	Практическое занятие №38 Рынок труда. Работа с лексикой. Поисковое чтение.	1	
	Практическое занятие №39 Трудоустройство. Ознакомительное чтение. Монологическая речь.	1	
	Практическое занятие №40 Правила составления резюме. Работа с лексикой.	2	
	Практическое занятие №41 Собеседование. Диалогическая речь.	2	
	Практическое занятие №42 Телефонный этикет. Правила набора номера. Ролевая игра «Разговор по телефону».	2	
	Практическое занятие №43 Заполнение документов (анкеты, заявления и др.).	1	
	Практическое занятие №44 Деловое письмо. Структура. Правила оформления.	1	
	Практическое занятие №45 Образование и употребление глаголов группы Continuous (Present, Past, Future).	2	
	Практическое занятие №46 Контрольная работа «Употребление глаголов группы Continuous (Present, Past, Future)».	2	
Тема 2.2. Рабочий день	Практическое занятие №47 Рабочие будни и выходные. Работа с лексикой. Поисковое чтение.	2	
	Практическое занятие №48 Мой рабочий день. Монологическая речь.	2	
	Практическое занятие №49 Общение на повседневные темы: «В офисе». Диалогическая речь.	2	
	6 СЕМЕСТР		38
	Практическое занятие №50 Профессиональное общение на работе. Ролевая игра.	2	
	Практическое занятие №51 Правила поведения в современном обществе. Ознакомительное чтение. Аудирование.	2	
	Практическое занятие №52 Должностные инструкции. Работа с лексикой.	1	

	Практическое занятие №53 Правила трудового распорядка. Ознакомительное чтение. Монологическая речь.	1
	Практическое занятие №54 Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила употребления.	2
	Практическое занятие №55 Контрольная работа «Употребление модальных глаголов и их заменителей».	2
Тема 2.3. Детские писатели	Практическое занятие №56 Детские писатели. Работа с лексикой. Ознакомительное чтение.	2
	Практическое занятие №57 Зарубежные детские писатели. Поисковое чтение. Работа с таблицей.	2
	Практическое занятие №58 Детские писатели России. Типы предложений.	2
	Практическое занятие №59 Правила употребления прямой и косвенной речи.	2
	Практическое занятие №60 Типы вопросительных предложений.	2
	Практическое занятие №61 Активизация лексики по теме «Детские писатели».	2
Тема 2.4. Стихи и сказки для детей	Практическое занятие №62 Стихи и сказки для детей. Работа с лексикой. Инфинитив.	2
	Практическое занятие №63 Стихи и их влияние на развитие детей. Монологическая речь.	2
	Практическое занятие №64 Русские народные сказки. Работа с таблицей. Безличные предложения.	2
	Практическое занятие №65 Сказки зарубежных писателей. Поисковое чтение.	2
	Практическое занятие №66 Повелительное и сослагательное наклонение глагола.	2
	Практическое занятие №67 Контроль навыков чтения и перевода по теме «Стихи и сказки для детей».	2
Тема 2.5. Книга в группе детского сада	Практическое занятие №68 Книга в группе детского сада. Работа с лексикой.	1
	Практическое занятие №69 Уголок книги в младшей группе детского сада. Ознакомительное чтение.	1
	Практическое занятие №70 Уголок книги в средней группе детского сада. Монологическая речь.	1
	Практическое занятие №71 Уголок книги в старшей и подготовительной группе детского сада. Поисковое чтение.	1
7 СЕМЕСТР		32
Тема 2.6. Детские игры и игрушки	Практическое занятие №72 Детские игры. Игрушки. Работа с лексикой. Диалогическая речь.	2
	Практическое занятие №73 Детские игры в разных возрастных группах. Поисковое чтение. Работа с таблицей.	2

	Практическое занятие №74 Подвижные игры. Игры на свежем воздухе. Ознакомительное чтение.	1
	Практическое занятие №75 Малоподвижные игры. Работа с лексикой. Монологическая речь.	1
	Практическое занятие №76 Развивающие и обучающие игры. Предлоги. Работа с таблицей.	2
	Практическое занятие №77 Игрушки в детском саду. Работа с лексикой. Аудирование.	2
	Практическое занятие №78 Контроль навыков диалогической и монологической речи по теме «Детские игры. Игрушки».	2
Тема 2.7. Детские развлечения и праздники	Практическое занятие №79 Детские развлечения и праздники. Работа с лексикой. Диалогическая речь.	2
	Практическое занятие №80 Детские развлечения. Ознакомительное чтение. Побудительные предложения.	2
	Практическое занятие №81 Детские праздники. Правила составления сценария праздника.	2
	Практическое занятие №82 Детские праздники. Правила проведения детских праздников. Ролевая игра «Детский праздник».	2
	Практическое занятие №83 Активизация лексики по теме «Детские развлечения и праздники».	2
РАЗДЕЛ 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС		
Тема 3.1. Образование в России и англоговорящих странах	Практическое занятие №84 Образование в России. Университеты России. Работа с лексикой. Диалогическая речь.	2
	Практическое занятие №85 Проблемы образовательной системы США. Поисковое чтение. Работа с таблицей.	2
	Практическое занятие №86 Иностранцы студенты в Великобритании. Ознакомительное чтение.	2
	Практическое занятие №87 Университеты Великобритании. Аудирование.	2
	Практическое занятие №88 Контрольное тестирование по теме «Образование в России и англоговорящих странах».	2
8 СЕМЕСТР		16
Тема 3.2. Технический прогресс и современные технологии	Практическое занятие №89 Образование и наука. Работа с лексикой. Диалогическая речь.	2
	Практическое занятие №90 Технический прогресс. Ознакомительное чтение.	2
	Практическое занятие №91 Числительные и их виды. Даты. Дроби. Проценты.	1
	Практическое занятие №92 Выдающиеся личности в области науки. Поисковое чтение.	1

	Практическое занятие №93 Изобретатели и их изобретения. Работа с таблицей.	1
	Практическое занятие №94 Лучшие изобретения 20 века. Работа с лексикой. Аудирование.	1
	Практическое занятие №95 Современные технологии. Пассивный залог.	2
	Практическое занятие №96 Информационные технологии и их роль в рабочем процессе. Монологическая речь.	2
	Практическое занятие №97 Роль современных технологий в подготовке занятий в детском саду.	2
	Практическое занятие №98 Активизация лексики по теме «Технический прогресс и современные технологии».	2
	Экзамен	
	Итого:	172

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лингафонного кабинета)

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащённое ПК;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;
- стеллаж;
- фонд оценочных средств.

Технические средства обучения:

- оргтехника;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования. / П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б. Смирнова. - М.: Академия, 2017.- 336с.

2. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 15-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2017. – 282 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Английский для технических вузов / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 347 с. – (Высшее образование).

Дополнительные источники:

1. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А.А. Караванов. —Москва : ИНФРА-М, 2019. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005673> (дата обращения: 31.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336>

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-

М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>

3.3. Спецификация учебно-методического комплекса

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Тип носителя</i>
1.	<i>Тесты</i>	<i>15</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
2.	<i>Комплект для промежуточной аттестации</i>	<i>6</i>	<i>бумага,</i>
3.	<i>Электронное учебное пособие</i>	<i>3</i>	<i>диск, жесткий диск</i>
4.	<i>Аудио учебно-информационные материалы</i>	<i>13</i>	<i>жесткий диск</i>
5.	<i>Видео учебно-информационные материалы</i>	<i>2</i>	<i>жесткий диск</i>
6.	<i>Тренинговые учебно-тренировочные упражнения</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
7.	<i>Учебная программа</i>	<i>1</i>	<i>бумага, электронный вариант</i>
8.	<i>Список литературы (основной, дополнительной, факультативной)</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>
9.	<i>Тесты (входные, промежуточные, идентификационные, итоговые)</i>	<i>25</i>	<i>бумага</i>
10.	<i>Тексты по отраслевой теме</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
11.	<i>Учебно-практическое пособие</i>	<i>1</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
12.	<i>Англо-русский технический словарь</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>

3.4. Условия реализации программы с лицами ОВЗ

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении текущего, промежуточного контроля.

Текущий контроль проводится с целью определения отследить уровень усвоения знаний, сформированность умений, профессиональных и общих компетенций. Обязательное условие обучения – интегративность, поэтому контролируются знания, умения, готовность мобилизовать их в конкретных ситуациях. Так как занятия являются комбинированными или практическими, то текущий контроль предполагается почти на каждом занятии в следующих формах: письменная работа, аналитическая справка, дискуссия, подборка фотодокументов, программа, сообщение, презентация и т.д. Некоторые задания предполагают работу в малых группах, поэтому оцениваются дополнительно на основании текущего педагогического наблюдения за деятельностью студентов. Текущий контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется на занятиях.

Промежуточная аттестация проводится как рубежный контроль в форме экзамена. Задания экзамена предполагают творческий характер, что позволяет отследить уровень усвоения знаний, сформированность умений, профессиональных и общих компетенций согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; • лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; • основы разговорной речи на иностранном языке; • правила построения простых и сложных предложений на 	<p>Грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.</p> <p>Владеет лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме</p> <p>Использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный/устный опрос; • тестирование; • оценка результатов самостоятельной работы

<p>профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности произношения на иностранном языке 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях бытового и профессионального общения; • сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; • вести диалог (диалог-расспрос, • диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на знакомые общие и профессиональные темы; • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; • применять профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; • устанавливать 	<p>Ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</p> <p>Заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</p> <p>Ориентируется относительно полно в высказываниях (устных, письменных) на иностранном языке в различных ситуациях бытового и профессионального общения;</p> <p>Устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, • защите отчетов по практическим занятиям; • оценка заданий для самостоятельной работы, • письменные/устные диктанты

<p>межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</p> <ul style="list-style-type: none">• самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально- ориентированную речь, пополнять словарный запас.		
--	--	--

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	