



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№233 от «01» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ
по программе подготовки специалистов среднего звена
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	6

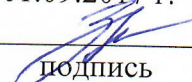
Когалым, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Проектирование профессиональной карьеры» является частью образовательной программы профессиональной подготовки по специальности **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.**

Организация - разработчик: БУ «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

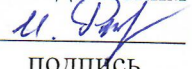
на заседании методического объединения гуманитарного цикла
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Руководитель МО  /Рахматуллина З.А./
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог - библиотекарь  /Родионова Л. Н./
подпись

СОГЛАСОВАНО методическим советом

Председатель МС  /И.В. Рыбакова/
подпись

Разработчики:

Васюкова Ирина Георгиевна, преподаватель «Когалымский политехнический колледж»
Кругляк Людмила Владимировна, преподаватель «Когалымский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	9
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Проектирование профессиональной карьеры» является частью образовательной программы профессиональной подготовки по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений. Предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. Согласно «Рекомендациям по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ситуацию на рынке труда;
- содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;
- основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития;
- основные этапы трудоустройства;
- принципы составления резюме.

уметь:

- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- строить план карьеры с учетом факторов личной и профессиональной самореализации;
- составлять резюме и эффективно использовать полученные знания при поиске работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- лекций 26 часов;
- практических занятий 22 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	26
практические занятия (в том числе зачет)	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме <i>Контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем, разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи.	1	1
Тема 1 Основы профес- сиографии	Содержание учебного материала	7	1
	Анализ современного рынка труда. Определение понятия «рынок труда», эволюция понятия. Типология и структура современного рынка труда. Региональные особенности рынка труда. Тенденции развития мира профессий. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии.		1
	Практические занятия	2	2
	Практическая работа № 1. Готовность к проектированию профессиональной карьеры (диагностика)		2
Самостоятельная работа: <i>Изучение особенностей рынка труда города Когалыма по актуальной документации на сайте Департа- мента занятости населения ХМАО - Югры</i>		4	3
Тема 2 Современные под- ходы к проектированию профессиональной карь- еры	Содержание учебного материала	10	1
	Понятие карьеры и карьерная стратегия. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и лич- ностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Понятия проект и этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерар- хии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Коррекция проекта по ито- гам самоконтроля		
	Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа: <i>Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерар- хии целей с имеющимися ресурсами)</i>		6	3
Тема 3 Технология карь- еры	Содержание учебного материала	8	1
	Технология карьеры. Принятие решения о поиске работы. <i>Проблемы, стоящие перед соискателем. Оцен- ка своих сильных и слабых сторон.</i> Информация на рынке труда. Каналы распространения сведений о се- бе: помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ Правила составления резюме. <i>Цели написания резюме. Отличие резюме от автобиографии.</i> Структура резюме. Ошибки при составлении резюме.		

	Собеседования. Характеристика и виды собеседований. Подготовка и поведение на собеседовании. <i>Вопросы, которые могут задавать на собеседовании</i> . Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании Посредники на рынке труда. Государственные службы занятости (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Бесплатные кадровые агентства. Платные кадровые агентства		
	Практические занятия		
	Практическая работа № 3. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа	2	2
	Практическая работа № 4. Эффективное поведение на рынке труда (диагностическая процедура)	2	
	Практическая работа № 5. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме	2	
	Практическая работа № 6. Оценка информации о вакансиях рабочих мест в регионе». <i>Обсуждение полученных результатов</i> .	2	
	Практическая работа № 7. Ситуационный практикум «Устройство на работу»	2	
	Самостоятельная работа: <i>Распространение информации по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («вернерная» рассылка) собственными силами. Работа с ответами на свое объявление. Объявления работодателей</i>	4	3
Тема 4 Формирование эффективного поведения на рынке труда	Содержание учебного материала		
		-	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 8. Развитие коммуникативных качеств личности. Формирование деловых качеств личности. Имидж делового человека.	2	
	Практическая работа № 9. Правила этики служебных отношений. Служебные конфликты и управление ими. Стороны общения и взаимодействия	2	
	Практическая работа № 10. Эффективное и рациональное использование времени. Оценка коммуникативных и организаторских способностей	2	
	Самостоятельная работа: <i>Приемы активного слушания. Общение. Стороны общения и взаимодействия. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Язык мимики и жестов. Специфика общения по телефону. Доминирующие стратегии поведения в конфликте. Сетка Томаса</i>	10	3
ДрК	Контрольная работа	2	3
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

- экран настенный 1600x1600мм Профи, тип MW

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Тамочкина, О. А. Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу: Учебно-методическое пособие / Тамочкина О.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2017. - 168 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007951> (дата обращения: 12.05.2017)

Дополнительная литература

1. Карпов, А.В. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник / А.В. Карпов. – М.: Юрайт, 2017.- 570 с. - Текст: непосредственный.
2. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Дону: Феникс, 2017. – 317 с. - Текст: непосредственный.
3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987725> (дата обращения: 24.05.2017).
4. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 24.05.2017).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - строить план карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации; - определять личные и профессиональные цели и пути их реализации; - организовывать собственную проектную деятельность в сфере карьеры и личностного развития; - составлять резюме; - оценивать предложения о работе; - эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание выполнения практических работ - выполнение индивидуальных домашних заданий; - диагностические процедуры (тестирование).
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия дисциплины; - ситуацию на рынке труда; - содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста; - основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития; - основные этапы трудоустройства - принципы составления резюме; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание выполнения практических работ - выполнение индивидуальных домашних заданий; - диагностические процедуры (тестирование).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ протокола, дата	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	