



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж  
№247 от 31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии  
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем  
жилищно-коммунального хозяйства

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	5, 6

Когалым, 2020

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259). Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

**Организация-разработчик:** бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Председатель МО  /З.А. Рахматуллина/  
подпись

Протокол № 4 от 06 мая 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/  
подпись

Старший методист  /Е.А. Левина/  
подпись

**Разработчики:**

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

Уварова Надежда Александровна   
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

# **1 . ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии: *08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.*

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональными модулями «ПМ.01 Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства», «ПМ.02 Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства».

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции (далее – ОК/ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять техническое обслуживание в соответствии с заданием (нарядом) системы водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 1.2. Проводить ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения, водоотведения.

ПК 1.3. Проводить ремонт и монтаж отдельных узлов системы отопления.

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

ПК 2.2. Осуществлять ремонт и монтаж отдельных узлов освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

ПК 2.3. Осуществлять ремонт и монтаж отдельных узлов силовых и слаботочных систем зданий и сооружений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

#### аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

#### чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

#### письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

#### **знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессии.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

по общепрофессиональному циклу максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины по общепрофессиональному циклу

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
практические занятия	62
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	12
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов
1	2	3
<b>5 СЕМЕСТР</b>		<b>30</b>
<b>Профессионально-ориентированный курс</b>		
<b>Введение</b>	Практическое занятие №1. «Все профессии важны». «Моя будущая профессия».	1
<b>Тема 1.1. «Моя будущая профессия»</b>	Практическое занятие №2. Обсуждение планов на будущее. Обучение диалогической речи.	1
	Практическое занятие № 3. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке (Работа с лексикой)	1
	Практическое занятие № 4. Самопрезентация. Неофициальная речь.	1
	Практическое занятие № 5. Моя визитная карточка. Официальная речь.	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Презентация «I am a plumber», составление визитной карточки	<b>1</b>
<b>Тема 1.2. «Поиск работы»</b>	Практическое занятие №6. Рынок труда.	1
	Практическое занятие № 7. Трудоустройство.	1
	Практическое занятие № 8. Правила составления резюме.	1
	Практическое занятие № 9. Карьерный рост.	1
	Практическое занятие №10. Правила составления делового письма.	1
	Практическое занятие №11. Собеседование». Обучение диалогической речи.	1
	Практическое занятие № 12. Телефонный этикет.	1
Практическое занятие №13. Заполнение документов (анкеты, заявления и др.).	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> «Основные события в жизни человека»	<b>1</b>
<b>Тема 1.3. «Рабочий день»</b>	Практическое занятие №14. Рабочий день / Working Day.	1
	Практическое занятие №15. На работе /At Work. Обучение диалогической речи.	1
	Практическое занятие №16. Общение на повседневные темы: «В офисе» / At the Office.	1
	Практическое занятие №17. «My Business trip» / Деловая поездка.	1
	Практическое занятие №18 «В аэропорту». Фразы и выражения.	1
	Практическое занятие №19 «На вокзале». Фразы и выражения.	1
	Практическое занятие №20 «Правила трудового распорядка».	1
	Практическое занятие №21. «Должностные инструкции».	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> «Мои должностные обязанности»	<b>1</b>

<b>Тема 1.4.</b> <b>«Техника перевода профессионально-направленного текста»</b>	Практическое занятие №22. Цели и задачи перевода профессионально-ориентированных текстов.	<b>1</b>
	Практическое занятие №23. Техника перевода. Правила перевода заголовков статей из газет и журналов.	<b>1</b>
	Практическое занятие №24. Правила употребления профессионально-ориентированной лексики в предложениях.	<b>1</b>
	Практическое занятие №25. Перевод грамматических конструкций.	<b>1</b>
	Практическое занятие №26. Придаточные определительные с союзными словами Who, That, Which в роли подлежащего, дополнения.	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> «Колледж моей мечты». «Дом твоей мечты».		<b>1</b>
<b>Тема 1.5.</b> <b>Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сантехника и отопление», «Электромонтаж»</b>	Практическое занятие №27. Выражения и термины по теме «Сантехника и отопление».	<b>1</b>
	Практическое занятие №28. Выражения и термины по теме «Электромонтаж»	<b>1</b>
	Практическое занятие №29. Востребованность профессии на рынке труда (составления таблицы «Плюсы и минусы профессии»).	<b>1</b>
	Практическое занятие №30. Описание и использования навыков полученной профессии.	<b>1</b>
<b>6 СЕМЕСТР</b>		<b>34</b>
<b>Тема 1.6.</b> <b>История развития World Skills International</b>	Практическое занятие №31. Что такое чемпионат «World Skills International».	<b>1</b>
	Практическое занятие №32. Правила участия в Мировом чемпионате. Критерии выбора студентов.	<b>1</b>
	Практическое занятие №33. Важность проведения «World Skills International».	<b>1</b>
	Практическое занятие №34. Страны-участники и города-участники «World Skills International».	<b>1</b>
	Практическое занятие № 35. Задачи World Skills International.	<b>1</b>
	Практическое занятие № 36. Топ профессий, востребованных в стране.	<b>1</b>
	Практическое занятие № 37. История профессионального чемпионата «World skills» в России.	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.6. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> «World Skills International» (подготовка презентаций и докладов)	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сантехника и отопление», «Электромонтаж» (materials, equipment and tools)</b>	Практическое занятие №38. Моя будущая профессия «Я – сантехник».	<b>1</b>
	Практическое занятие №39. Инструменты. Использование инструментов в рабочем режиме.	<b>1</b>
	Практическое занятие №40. Трубы. Системы водоснабжения.	<b>1</b>
	Практическое занятие №41. Источники водоснабжения. Водозаборные сооружения. Насосные станции.	<b>1</b>
	Практическое занятие №42. Назначение канализации.	<b>1</b>
	Практическое занятие №43. Городские канализационные сети и сооружения на них: дворовые сети, уличные и районные коллекторы, станции перекачки, главный городской коллектор.	<b>1</b>

	Практическое занятие №44. Классификация отопительных систем здания.	1
	Практическое занятие №45. Отопительные приборы и арматура (радиаторы, панели лучистого отопления и конвекторы, ребристые трубы, змеевики, регистры, и отопительные панели).	1
	Практическое занятие №46. Составление схемы системы отопления здания.	1
	Практическое занятие №47. Установка радиаторов, коллекторов и ребристых труб.	1
	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <b>«Материалы, оборудование и инструменты» (составление схем, кроссвордов; переводы технических текстов)</b>	4
<b>Тема 1.8.</b> <b>Техническая эксплуатация зданий и сооружений</b>	Практическое занятие № 48. Классификация зданий и сооружений.	1
	Практическое занятие № 49. Основные конструктивные и архитектурные элементы зданий и сооружений.	1
	Практическое занятие № 50. Инженерное оборудование зданий.	1
	Практическое занятие № 51. Материалы для зданий и сооружений.	1
	Практическое занятие № 52. Сущность и содержание технической эксплуатации зданий, сооружений, конструкций.	1
	Практическое занятие № 53. Эксплуатационная техническая документация, виды и основное содержание.	1
	Практическое занятие № 54. Показатели технического уровня эксплуатации зданий, сооружений, конструкций.	1
	Практическое занятие № 55. Диагностика повреждений зданий.	1
	Распознавание дефектов и повреждений конструктивных элементов.	1
<b>Тема 1.9.</b> <b>Техника безопасности (Safety requirements)</b>	Практическое занятие № 56. Поддержание порядка на рабочем месте.	1
	Практическое занятие №57. Соблюдение требований инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.	1
	Практическое занятие № 58. Соблюдение правил личной гигиены.	1
	Практическое занятие № 59. Умение оказывать первую помощь пострадавшему, знание места нахождения аптечки.	1
	Практическое занятие № 60. Организационно-распорядительные, нормативные, методические документы по вопросам эксплуатации и наладки оборудования, приборов и устройств, в т.ч. общее устройство плетельных, мотальных машин и систем вентиляции.	1
	Практическое занятие №61. Схемы, технические характеристики, конструктивные особенности, режимы эксплуатации оборудования.	1
	Практическое занятие № 62. Средства индивидуальной защиты (СИЗ).	1
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2
	<b>Итого:</b>	<b>76</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащённое ПК;
- 14 посадочных мест;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;
- стеллаж;
- фонд оценочных средств.

Технические средства обучения:

- оргтехника;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник / А.П. Голубев. – М.: Кнорус, 2018. - Текст: непосредственный.
2. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебник / Т.А. Карпова. – М.:Кнорус, 2018. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237>
2. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А.А. Караванов. —Москва : ИНФРА-М, 2019. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005673>

### 3.3. Спецификация учебно-методического комплекса

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Тип носителя</i>
1.	<i>Тесты</i>	<i>15</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
2.	<i>Комплект для промежуточной аттестации</i>	<i>6</i>	<i>бумага,</i>
3.	<i>Электронное учебное пособие</i>	<i>3</i>	<i>диск, жесткий диск</i>
4.	<i>Аудио учебно-информационные материалы</i>	<i>13</i>	<i>жесткий диск</i>
5.	<i>Видео учебно-информационные материалы</i>	<i>2</i>	<i>жесткий диск</i>
6.	<i>Тренинговые учебно-тренировочные упражнения</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
7.	<i>Учебная программа</i>	<i>1</i>	<i>бумага, электронный вариант</i>
8.	<i>Список литературы (основной, дополнительной, факультативной)</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>
9.	<i>Тесты (входные, промежуточные, идентификационные, итоговые)</i>	<i>25</i>	<i>бумага</i>
10.	<i>Тексты по отраслевой теме</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
11.	<i>Учебно-практическое пособие</i>	<i>1</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
12.	<i>Англо-русский технический словарь</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>

### **3.4. Условия реализации программы с лицами ОВЗ.**

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
В области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях). в области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)	Устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ
В области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах	Устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ
В области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий
<b>Знания:</b>	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Письменный опрос в форме тестирования  Устный индивидуальный опрос

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	