



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –  
ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора № 244  
« 31 » 08 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. «Менеджмент»**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.06 «Финансы»

|                |       |
|----------------|-------|
| Форма обучения | очная |
| Курс           | 3     |
| Семестр        | 5     |

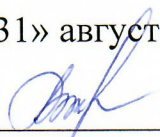
**Когалым, 2020**

Рабочая программа ОП.03 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы» базовой подготовки, утвержденного приказом № 65 от 05.02.2018 г. **38.02.06 «Финансы»** и требованиями профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г.

**Организация-разработчик:** бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

#### РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения социально-экономического профиля  
Протокол № 247 от «31» августа 2020 г.

Руководитель МО  / Омарова Ф.З./  
подпись расшифровка

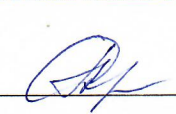
#### СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/  
подпись расшифровка

Старший методист  /Левина Е.А./  
подпись расшифровка

#### Разработчики:

Преподаватель БУ Когалымский политехнический колледж

Биякаева Мадина Абзайдиновна, 

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью обще профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код<br/>ПК, ОК</b>                         | <b>Умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05 | применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения<br>проводить работу по мотивации трудовой деятельности<br>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса<br>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления<br>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований<br>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру,<br>применять стандарты антикоррупционного поведения<br>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий<br>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br>принципы построения организационной структуры управления;<br>цикл менеджмента;<br>система методов управления<br>основы формирования мотивационной политики организации<br>стили управления, коммуникации, принципы делового общения<br>процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>внешняя и внутренняя среда организации<br>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах<br>приемы самоменеджмента;<br>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |

| <b>Код<br/>ПК, ОК</b>                                                           | <b>Умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 06.<br>ОК 09.<br>ОК 10<br>ОК 11.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.5.<br>ПК 3.1.<br>ПК 3.4. | учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности<br>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления<br>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками<br>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения<br>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности | принципы построения организационной структуры управления;<br>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики<br>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации<br>методы планирования и организации работы подразделения<br>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления<br>регламента закупочной деятельности<br>методы планирования и организации работы финансового подразделения<br>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                          | <b>Объем часов</b> |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 36                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 32                 |
| в том числе:                                                       |                    |
| теоретическое обучение                                             | 20                 |
| практические занятия                                               | 12                 |
| <i>самостоятельная работа</i>                                      | 4                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>                     | 5                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                      | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                       | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3           | 4                                                                     |
| РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6           |                                                                       |
| Введение                                                                         | Предмет и задачи курса «Менеджмент».                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | ОК 01- 06                                                             |
| Тема 1.1.<br>Методологические основы менеджмента                                 | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2           |                                                                       |
|                                                                                  | 1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.<br>2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.                                                                                                                      |             |                                                                       |
| Тема 1.2.<br>История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4           | ОК 01 - 06, ОК 09 - 11                                                |
|                                                                                  | 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.<br>2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.<br>3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход. |             |                                                                       |
|                                                                                  | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2           |                                                                       |
|                                                                                  | 1.Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».                                                                                                                                                                            | 2           |                                                                       |
| РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8           |                                                                       |
| Тема 2.1.<br>Принципы и функции                                                  | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4           | ОК 01-06, ОК 09-11<br>ПК 3.1                                          |
|                                                                                  | 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика                                                                                                                                                                                              |             |                                                                       |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |          |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| <b>менеджмента.</b><br><b>Понятие организации</b>                                                         | содержания каждой функции.                                                                                                                                                   |          |                               |
|                                                                                                           | 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.                                                                                              |          |                               |
|                                                                                                           | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                      | 2        |                               |
|                                                                                                           | 1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации». | 2        |                               |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                         | 2        | ОК 01-06, ОК 09-11<br>ПК 3.1, |
|                                                                                                           | 1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.                                                                                                   |          |                               |
|                                                                                                           | 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.                                                                    |          |                               |
|                                                                                                           | 3. Тактика менеджмента.                                                                                                                                                      |          |                               |
|                                                                                                           | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                      | 2        |                               |
| <b>Тема 2.3.</b><br><b>Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                         | 2        | ОК 01-06, ОК 09-11<br>ПК 3.4  |
|                                                                                                           | 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).                                                                                                            |          |                               |
|                                                                                                           | 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.                                                                    |          |                               |
|                                                                                                           | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                      | 2        |                               |
|                                                                                                           | 1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».                                    | 2        |                               |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>                                     |                                                                                                                                                                              | <b>4</b> |                               |
| <b>Тема 3.1.</b>                                                                                          | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                         | 2        | ОК 01-06, ОК 09-11            |

|                                                                                              |                                                                                                                                                           |           |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| <b>Информационное обеспечение менеджмента.<br/>Управленческие решения и их эффективность</b> | 1. Управленческая информация<br>2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).<br>3. Понятие и виды управленческих решений.            |           | ПК 3.1, 3.4                       |
|                                                                                              | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                   | 2         |                                   |
|                                                                                              | 1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»                                                     | 2         |                                   |
| <b>Тема 3.2.<br/>Проблема и пути ее решения</b>                                              | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                      | <b>2</b>  | ОК 01-06, ОК 09-11<br>ПК 3.1, 3.4 |
|                                                                                              | 1. Понятие проблемы.<br>2. Диагностика и определение проблемы.<br>3. Методы решения проблем в организации.                                                |           |                                   |
|                                                                                              | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                   | 2         |                                   |
|                                                                                              | 1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».                                                           | 2         |                                   |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>                                          |                                                                                                                                                           | <b>2</b>  | ОК 01-06, ОК 09-11                |
| <b>Тема 4.1.<br/>Деловое общение.<br/>Деловая этика в организации</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                      | <b>1</b>  |                                   |
|                                                                                              | 1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет.<br>2. Виды и формы делового общения.<br>3. Понятие организационной культуры компании |           |                                   |
| <b>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                      | <b>1</b>  | ОК 01-06, ОК 09-11<br>ПК 3.1, 3.4 |
|                                                                                              | 1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента<br>2. Сущность и функции кадрового менеджмента.<br>3. 3. Элементы финансового менеджмента.      |           |                                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                           |                                                                                                                                                           |           |                                   |
| <b>Всего:</b>                                                                                |                                                                                                                                                           | <b>36</b> |                                   |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:  
посадочными местами по количеству обучающихся;  
рабочим местом преподавателя;  
комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,  
техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М.: Юрайт, 2019. – 305 с. – Текст: непосредственный.
2. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043394> (дата обращения: 28.01.2020)
3. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102067-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/983988> (дата обращения: 28.01.2020)

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                    | Критерии оценки                                | Методы оценки |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины       |                                                |               |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, | Знание процесса эволюции менеджмента как науки | Тестирование  |

| <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                                       | <b>Критерии оценки</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Методы оценки</b>                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| историю его развития                                                                                                                                             | управления                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| научные подходы к управлению                                                                                                                                     | Знание особенностей и сферы применения системного и ситуационного подходов                                                                                                                                        | Оценка по результатам устного опроса     |
| принципы построения и основные виды организационной структуры управления                                                                                         | Соблюдение принципов построения организационных структур управления, знание особенностей, недостатков и преимуществ отдельных видов ОСУ                                                                           | Проверочная работа                       |
| элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы                                                                 | Знание элементов микро и макросреды организации и их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла                                      | Оценка по результатам устного опроса     |
| содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта | Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности                                                                       | Оценка по результатам письменного опроса |
| этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации                                                                | Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации                                                                            | Проверочная работа                       |
| принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры                                               | Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры | Тестирование                             |
| элементы функционального менеджмента                                                                                                                             | Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности                                                                                                                                           | Оценка по результатам письменного опроса |

| <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                                                                  | <b>Критерии оценки</b>                                                                                                                                                                               | <b>Методы оценки</b>                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                             | функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.                                                                                                                              |                                                   |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса                                                                                | Умение работать в трудовом коллективе в качестве менеджера, планировать деятельность отдельных работников, их карьерный рост, должностные обязанности. Применение самоменеджмента и тайм-менеджмента | Оценка результатов выполнения практической работы |
| формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии | Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Умение анализировать стратегическое состояние организации (ее внешнюю и внутреннюю среду)    | Оценка результатов выполнения практической работы |
| проводить работу по мотивации персонала                                                                                                                                                     | Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала                                                                             | Оценка результатов выполнения практической работы |
| применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения                                                                                            | Умение применять этические нормативы и элементы делового этикета для повседневной деятельности                                                                                                       | Оценка результатов выполнения практической работы |
| оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод                                              | Умение использовать кейс-метод для решения проблем и конкретных ситуаций, применять стратегические либо тактические методы решения проблем в организации                                             | Оценка результатов выполнения практической работы |
| учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности                                                                                                                   | Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности                                                                                               | Тестирование                                      |

| <b>Результаты обучения</b>                                                  | <b>Критерии оценки</b>                                                                                    | <b>Методы оценки</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                             | организации                                                                                               |                      |
| формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру | Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей | Тестирование         |