



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№247 от 31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	8

Когалым, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. №1351, по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».


### РАССМОТРЕНО


на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 4 от 06 мая 2020г.

Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/  
подпись


### СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/  
подпись

Старший методист  /Е.А. Левина/  
подпись

### Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории БУ «Когалымский политехнический колледж»

Иванова Наталья Сергеевна   
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

1.3.1 При реализации программы у обучающихся будут сформированы общие компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и овладению **профессиональными компетенциями:**

1.3.2 Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1.3.2.1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

1.3.2.2 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4 Организовывать общение детей.

ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

1.3.2.3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У<sub>1</sub> использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

У<sub>2</sub> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У<sub>3</sub> анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З<sub>1</sub> основные положения Конституции Российской Федерации;

З<sub>2</sub> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З<sub>3</sub> понятие и основы правового регулирования в области образования;

З<sub>4</sub> основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;

З<sub>5</sub> социально-правовой статус воспитателя;

З<sub>6</sub> порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З<sub>7</sub> правила оплаты труда педагогических работников;

З<sub>8</sub> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З<sub>9</sub> виды административных правонарушений и административной ответственности;

З<sub>10</sub> нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:**

- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- кейс-технология;
- дистанционного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации;
- групповые технологии.

**1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов,  
 из них лекции 18 часов,  
 практические занятия 28 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

**Конкретизация результатов освоения дисциплины**

Объекты (предметы) контроля (знания, умения)	Знания										Умения		
	З <sub>1</sub>	З <sub>2</sub>	З <sub>3</sub>	З <sub>4</sub>	З <sub>5</sub>	З <sub>6</sub>	З <sub>7</sub>	З <sub>8</sub>	З <sub>9</sub>	З <sub>10</sub>	У <sub>1</sub>	У <sub>2</sub>	У <sub>3</sub>
Разделы (укрупнённые темы)													
Раздел I. Основы положения Конституции Российской Федерации	+	+											+
Раздел II. Правовое регулирование отношений в сфере образования			+	+	+						+	+	+
Раздел III. Правовое регулирование трудовых отношений				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Раздел IV. Административное право									+	+			+

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	69
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	46
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	23
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4
<b>Раздел I. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1 Конституция РФ – Основной закон государства</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие конституции. 2. Отличия конституции от других правовых актов. 3. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства.	1	1
	<b>Практическое занятие №1</b> Составление схемы «Основы конституционного строя РФ».	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление кроссворда на тему «Конституция Российской Федерации».	1	3
<b>Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности в РФ</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством. 2. Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ. 3. Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.	2	1
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление таблицы «Конституционные права, свободы и обязанности – основной элемент конституционного статуса личности в РФ».	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на тему «Характеристика личных и гражданских прав согласно Конституции РФ».	1	3
<b>Раздел II. Правовое регулирование отношений в сфере образования</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1 Государственная политика в сфере образования</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие и основы правового регулирования в сфере образования. 2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. 3. Основные принципы государственной политики в сфере образования и их реализация.	2	1

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Практическое занятие №3</b> Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на одну из тем: «Процесс реализации принципов государственной политики в сфере образования», «Государственные гарантии граждан в сфере образования».	4	3
<b>Тема 2.2 Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере образования</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Правоотношения в сфере образования: понятие, структура и содержание. 2. Комплексный характер правового регулирования сферы образования Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» - основной источник образовательного права. 3. Правовые основы противодействия коррупции. 4. Коррупционные риски в сфере образования.	2	1
	<b>Практическое занятие №4</b> Анализ системы дошкольного образования в РФ.	2	2
	<b>Практическое занятие №5</b> Определение основных способов предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на тему «Нормативно-правовое обеспечение организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации». Привести примеры из судебной практики о коррупции в сфере образования.	3	3
<b>Тема 2.3 Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Конвенция о правах ребенка: основные положения. 2. Актуальные проблемы охраны прав и законных интересов детей в Российской Федерации. 3. Комплексный характер решения проблемы охраны прав и законных интересов детей. 4. Система нормативных правовых актов Российской Федерации по охране прав и законных интересов детей.	2	1
	<b>Практическое занятие №6</b> Характеристика Федерального государственного стандарта дошкольного образования: основные положения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление презентации «Нормативное правовое обеспечение организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации».	2	3

<b>Раздел III. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1 Социально-правовой статус воспитателя</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Права, обязанности и академические свободы педагогических работников в сфере профессиональной деятельности, гарантии их реализации. 2. Ответственность педагогических работников. 3. Аттестация педагогических работников.	2	1
	<b>Практическое занятие №7</b> Социально-правовой статус воспитателя: общая характеристика.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление проекта проведения аттестации педагогических работников.	2	3
<b>Тема 3.2 Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор и заработная плата</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие трудового права, основные источники. 2. Структура трудового правоотношения: субъект, объект, содержание. 3. Понятие трудового договора, порядок заключения. 4. Испытания при приеме на работу. Отличия переводов от перемещения. Совместительство. 5. Оформление увольнения работника. 6. Правовое регулирование заработной платы. 7. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.	2	1
	<b>Практическое занятие №8</b> Решение ситуационных задач по теме «Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения».	2	3
	<b>Практическое занятие №9</b> Составление срочного и бессрочного трудовых договоров.	2	2
	<b>Практическое занятие №10</b> Решение ситуационных задач по темам: «Основания прекращения трудового договора»; «Правовые последствия незаконного увольнения».	2	3
	<b>Практическое занятие №11</b> Порядок и условия выплаты заработной платы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проанализировать ситуацию на рынке труда в сфере образования. Определить особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности правового статуса молодых специалистов в системе образования. Определить уровень оплаты труда работников бюджетной сферы.	4	3

<b>Тема 3.3</b> <b>Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности работников образовательной организации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий, порядок применения и снятия взыскания. 2. Понятие материальной ответственности работников.	2	1
	<b>Практическое занятие №12</b> Решение ситуационных задач по теме «Условия и виды материальной ответственности».	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Дисциплинарная и материальная ответственность работников дошкольного образования».	2	3
<b>Тема 3.4</b> <b>Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Общая характеристика нормативных актов в сфере защиты прав работника. Понятие и виды трудовых споров. 2. Понятие трудового конфликта. 3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 4. Порядок обращения и рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 5. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам.	2	1
	<b>Практическое занятие №13</b> Составление искового заявления в районный суд с требованиями о восстановлении на работе, выплате выходного пособия, изменения записи в трудовой книжке и т.п. (по выбору студента).	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Рассмотрение индивидуальных трудовых споров с использованием судебной практики.	2	3
<b>Раздел IV. Административное право</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. 2. Административная ответственность.	1	1
	<b>Практическое занятие №14</b> Понятие и виды административных взысканий.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление теста на тему «Административная ответственность за правонарушения в системе дошкольного образования».	2	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>69</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио-видео средства.

- образцы оформления документов (трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);
- компьютерная программа «Консультант Плюс».

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218> (дата обращения: 11.05.2020).

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 12.05.2020).

3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618> (дата обращения: 11.05.2020).

###### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2(118)). ISBN 5-16-002930-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/122306> (дата обращения: 11.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Куренной, А. М. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М. Куренной, С.Ю. Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. (Комментарии "Нормы"). ISBN 978-5-91768-541-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478767> (дата обращения: 11.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Смоленский, М. Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации для студентов и школьников (постатейный) / Смоленский М.Б. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 230 с.: Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971684> (дата обращения: 11.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
<b>Знать:</b> основные положения Конституции Российской Федерации;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	тест, практические задания, устный опрос, дифференцированный зачет
понятие и основы правового регулирования в области образования;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;	тест, практические задания, устный опрос, дифференцированный зачет
социально-правовой статус воспитателя;	тест, практическое задание, устный опрос, дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
правила оплаты труда педагогических работников;	тест, устный опрос, дифференцированный зачет
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
виды административных правонарушений и административной ответственности;	тест, устный опрос, подготовка доклада, дифференцированный зачет
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	тест, практическое задание, подготовка доклада, дифференцированный зачет

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	