

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение/Н.А. Уварова; бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж». – Когалым, 2019.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа определяет место учебной дисциплины в структуре ОПОП по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, раскрывает цели, задачи, требования к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)», её объём, тематическое содержание, условия реализации, требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, особенности организации контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» предназначена для изучения английского языка, практической грамматики, необходимой для профессионального общения, особенностей перевода служебных документов с английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.