БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№237 от 02 сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	8

Когалым, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г. № 1548, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО
на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла
Протокол № 5 от 10 июня 2019г.

Руководитель МО _____ /З.А. Рахматуллина/
подпись

СОГЛАСОВАНО
Педагог-библиотекарь _____ /Л.Н. Родионова/
подпись
Старший методист _____ /И.В. Головань/
подпись

Разработчик:
Преподаватель высшей квалификационной категории БУ «Когалымский политехнический колледж»
Иванова Наталья Сергеевна _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При реализации программы обучающихся будут сформированы общие компетенции по специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

$У_1$ использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

$У_2$ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

$У_3$ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

$У_4$ находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

$З_1$ основные положения Конституции Российской Федерации;

$З_2$ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

$З_3$ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

$З_4$ законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_5$ организационно-правовые формы юридических лиц;

$З_6$ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

$З_7$ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

$З_8$ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

$З_9$ правила оплаты труда;

$З_{10}$ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

$З_{11}$ право социальной защиты граждан;

$З_{12}$ понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
$З_{13}$ виды административных правонарушений и административной ответственности;
$З_{14}$ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:
– информационно-коммуникационная технология;
– технология развития критического мышления;
– технология проблемного обучения;
– дистанционное обучение;
– кейс-технология;
– технология интегрированного обучения;
– педагогика сотрудничества;
– технологии уровневой дифференциации;
– групповые технологии.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов,
из них лекции 52 часа,
практические занятия 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Конкретизация результатов освоения дисциплины

Объекты (предметы) контроля (знания, умения) / Разделы (укрупнённые темы)	Знания														Умения			
	$З_1$	$З_2$	$З_3$	$З_4$	$З_5$	$З_6$	$З_7$	$З_8$	$З_9$	$З_{10}$	$З_{11}$	$З_{12}$	$З_{13}$	$З_{14}$	$У_1$	$У_2$	$У_3$	$У_4$
Раздел I. Основные положения Конституции Российской Федерации	+	+		+											+		+	
Раздел II. Основы гражданского права			+	+	+	+								+		+	+	+
Раздел III. Правовое регулирование трудовых отношений и социальная защита			+	+			+	+	+	+	+	+		+			+	
Раздел IV. Административное право			+	+									+	+			+	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции	52
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения[1]
1	2	3	4
Раздел I. Основные положения Конституции Российской Федерации		**8**	
Тема 1.1 Конституция РФ – Основной закон государства	***Содержание учебного материала***		
	1. Понятие конституции. 2. Отличия конституции от других правовых актов. 3. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства.	2	1
	Практическое занятие №1 Составление схемы «Основы конституционного строя РФ».	2	2
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности в РФ	***Содержание учебного материала***		
	1. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством. 2. Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ. 3. Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.	2	1
	Практическое занятие №2 Составление таблицы «Конституционные права, свободы и обязанности – основной элемент конституционного статуса личности в РФ».	2	2
Раздел II. Основы гражданского права		**33**	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	***Содержание учебного материала***		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	1
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	***Содержание учебного материала***		
	1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции. 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	4	1

[1] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1	2	3	4
	Практическое занятие №3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
Тема 2.3 Правовые режимы информации	***Содержание учебного материала***		
	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. 3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. 5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	6	1
	Практическое занятие №4 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	2
	Практическое занятие №5 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	3
Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений	***Содержание учебного материала***		
	1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. 2. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение договора. 3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	4	1
	Практическое занятие №6 Определение способов защиты гражданских прав по конкретно заданной ситуации.	2	2
	Практическое занятие №7 Решение задач по теме «Правовое регулирование договорных отношений».	2	2
Тема 2.5 Экономические споры	***Содержание учебного материала***		
	1. Защита гражданских прав и экономические споры. 2. Досудебный и судебный порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность.	4	1
	Практическое занятие №8 Экономические споры. Порядок составления искового заявления.	2	2
	Самостоятельная работа: Составление теста по теме: «Основные формы договора» (не менее 10 вопросов с 3 вариантами ответов). Подготовка доклада по одной из тем: «Бездействие как противоправное действие в гражданском праве», «Защита гражданских прав в экономических спорах».	1	3

1	2	3	4
Раздел III. Правовое регулирование трудовых отношений и социальная защита		**40**	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	***Содержание учебного материала***		
	1. Понятие трудового права. 2. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. 3. Субъекты трудового правоотношения.	2	1
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	***Содержание учебного материала***		
	1.Правовое регулирование трудовой занятости. 2. Государственная политика в сфере занятости и трудоустройства. 3. Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. 4. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. 5. Трудоустройство граждан.	2	1
	Практическое занятие №9 Оформление резюме. Собеседование.	2	3
Тема 3.3 Трудовой договор	***Содержание учебного материала***		
	1. Понятие и виды трудовых договоров. 2. Содержание трудового договора. 3. Понятие и виды переводов. Перемещение. 4. Расторжение трудового договора. 5. Совместительство.	4	1
	Практическое занятие №10 Составление проектов срочного и бессрочного трудовых договоров.	2	2
	Практическое занятие №11 Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Оформление документов.	2	3
	Практическое занятие №12 Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Решение ситуационных задач.	2	2

1	2	3	4
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина	***Содержание учебного материала***		
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Оплата труда. 3. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. 6. Дисциплинарная ответственность. 7. Дисциплинарные взыскания. 8. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	6	1
	Практическое занятие №13 Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда.	2	3
	Практическое занятие №14 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 3.5 Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры	***Содержание учебного материала***		
	1. Понятие материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя и работников. 3. Понятие трудового конфликта. 4.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, порядок обращения и рассмотрения.	4	1
	Практическое занятие №15 Материальная ответственность сторон трудового договора. Решение правовых ситуаций	2	3
Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	***Содержание учебного материала***		
	1. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения 2. Принципы права социального обеспечения. 3. Характеристика источников права социального обеспечения. 4. Понятие системы социального обеспечения и ее структура. 5. Понятие и виды пособий. 6. Понятие и виды пенсий. Пенсионная реформа.	6	1
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада по одной из тем: «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан», «Правовое регулирование рабочего времени в Российской Федерации», Разработка алгоритма разрешения трудового спора – индивидуального/ коллективного с указанием нормативно-правового обеспечения процесса. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров с использованием судебной практики. Подготовка доклада по теме: «Заработная плата. Система и формы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты».	2	3

1	2	3	4
Раздел IV. Административное право		**5**	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	***Содержание учебного материала***		
	1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. 2. Административная ответственность. 3. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.	4	1
	Самостоятельная работа: Проведение сравнительного анализа (в табличной форме) административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.	1	3
Промежуточная аттестация		**12**	
ВСЕГО		**98**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

– рабочие места по количеству студентов;

– рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио-видео средства.

– образцы оформления документов (трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);

– компьютерная программа «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2017. - Текст: непосредственный.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0543-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/773473 (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0400-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/907598 (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Смоленский, М. Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации для студентов и школьников (постатейный) / Смоленский М.Б. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 230 с.: - ISBN 978-5-16-104928-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971684 (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2(118)). ISBN 5-16-002930-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/122306 (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

3. Куренной, А. М. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М. Куренной, С.Ю. Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. (Комментарии "Нормы"). ISBN 978-5-91768-541-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/478767 (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: -использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -находить и использовать необходимую экономическую информацию. **Знать:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	тест, практические задания, подготовка доклада устный и письменный опрос.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица внесшего изменения	