



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№ 74 от 25.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	8

Когалым, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г. № 1548, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».


### РАССМОТРЕНО


на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 2 от 16 февраля 2022 г.

Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/  
подпись

### СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/  
подпись

Старший методист  /Е.А. Левина/  
подпись

Разработчик: преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»  
Н.Ф. Ткачук

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

При реализации программы обучающихся будут сформированы общие компетенции по специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У<sub>1</sub> использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

У<sub>2</sub> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У<sub>3</sub> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У<sub>4</sub> находить и использовать необходимую экономическую информацию.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З<sub>1</sub> основные положения Конституции Российской Федерации;

З<sub>2</sub> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З<sub>3</sub> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З<sub>4</sub> законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З<sub>5</sub> организационно-правовые формы юридических лиц;

З<sub>6</sub> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З<sub>7</sub> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З<sub>8</sub> порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- З<sub>9</sub> правила оплаты труда;
- З<sub>10</sub> роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З<sub>11</sub> право социальной защиты граждан;
- З<sub>12</sub> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З<sub>13</sub> виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З<sub>14</sub> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:**

- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- дистанционное обучение;
- кейс-технология;
- технология интегрированного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации;
- групповые технологии.

**1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов,  
из них лекции 52 часа,  
практические занятия 30 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

**Конкретизация результатов освоения дисциплины**

Объекты (предметы) контроля (знания, умения)	Знания														Умения				
	З <sub>1</sub>	З <sub>2</sub>	З <sub>3</sub>	З <sub>4</sub>	З <sub>5</sub>	З <sub>6</sub>	З <sub>7</sub>	З <sub>8</sub>	З <sub>9</sub>	З <sub>10</sub>	З <sub>11</sub>	З <sub>12</sub>	З <sub>13</sub>	З <sub>14</sub>	У <sub>1</sub>	У <sub>2</sub>	У <sub>3</sub>	У <sub>4</sub>	
<b>Разделы (укрупнённые темы)</b>																			
<b>Раздел I. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	+	+		+												+		+	
<b>Раздел II. Основы гражданского права</b>				+	+	+	+								+		+	+	+
<b>Раздел III. Правовое регулирование трудовых отношений и социальная защита</b>				+	+			+	+	+	+	+			+			+	
<b>Раздел IV. Административное право</b>				+	+									+	+			+	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	98
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	82
в том числе:	
лекции	52
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	12

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
<b>Раздел I. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1 Конституция РФ – Основной закон государства</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие конституции. 2. Отличия конституции от других правовых актов. 3. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства.	2	1	ОК 01, ОК 06
	<b>Практическое занятие №1</b> Составление схемы «Основы конституционного строя РФ».	2	2	ОК 06
<b>Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности в РФ</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством. 2. Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ. 3. Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление таблицы «Конституционные права, свободы и обязанности – основной элемент конституционного статуса личности в РФ».	2	2	ОК 06
<b>Раздел II. Основы гражданского права</b>		<b>33</b>		
<b>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	1	ОК 03, ОК 11
	<b>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции. 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	4	1

<sup>1</sup> В рамках воспитательной работы



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК <sup>1</sup>
	<b>Практическое занятие №3</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2	ОК 03
<b>Тема 2.3 Правовые режимы информации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. 2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. 3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. 5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	6	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие №4</b> Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практическое занятие №5</b> Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. 2. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение договора. 3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	4	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 11
	<b>Практическое занятие №6</b> Определение способов защиты гражданских прав по конкретно заданной ситуации.	2	2	ОК 02, ОК 04
	<b>Практическое занятие №7</b> Решение задач по теме «Правовое регулирование договорных отношений».	2	2	ОК 02, ОК 11
<b>Тема 2.5 Экономические споры</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Защита гражданских прав и экономические споры. 2. Досудебный и судебный порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность.	4	1	ОК 02, ОК 05
	<b>Практическое занятие №8</b> Экономические споры. Порядок составления искового заявления.	2	2	ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК <sup>1</sup>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление теста по теме: «Основные формы договора» (не менее 10 вопросов с 3 вариантами ответов). Подготовка доклада по одной из тем: «Бездействие как противоправное действие в гражданском праве», «Защита гражданских прав в экономических спорах».	2	3	ОК 05
<b>Раздел III. Правовое регулирование трудовых отношений и социальная защита</b>		<b>40</b>		
<b>Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Понятие трудового права. 2. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. 3. Субъекты трудового правоотношения.	2	1	ОК 04
<b>Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Правовое регулирование трудовой занятости. 2. Государственная политика в сфере занятости и трудоустройства. 3. Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. 4. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. 5. Трудоустройство граждан.	2	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	<b>Практическое занятие №9</b> Оформление резюме. Собеседование.	2	3	ОК 03, ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.3 Трудовой договор</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Понятие и виды трудовых договоров. 2. Содержание трудового договора. 3. Понятие и виды переводов. Перемещение. 4. Расторжение трудового договора. 5. Совместительство.	4	1	ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие №10</b> Составление проектов срочного и бессрочного трудовых договоров.	2	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие №11</b> Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Оформление документов.	2	3	ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК <sup>1</sup>
	<b>Практическое занятие №12</b> Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Решение ситуационных задач.	2	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Оплата труда. 3. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. 6. Дисциплинарная ответственность. 7. Дисциплинарные взыскания. 8. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	6	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие №13</b> Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда.	2	3	ОК 01, ОК 04
	<b>Практическое занятие №14</b> Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Решение ситуационных задач.	2	3	ОК 01, ОК 04
<b>Тема 3.5 Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя и работников. 3. Понятие трудового конфликта. 4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, порядок обращения и рассмотрения.	4	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие №15</b> Материальная ответственность сторон трудового договора. Решение правовых ситуаций	2	3	ОК 04
<b>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения 2. Принципы права социального обеспечения. 3. Характеристика источников права социального обеспечения. 4. Понятие системы социального обеспечения и ее структура. 5. Понятие и виды пособий. 6. Понятие и виды пенсий. Пенсионная реформа.	6	1	ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ОК <sup>1</sup>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на одну из тем: «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан», «Правовое регулирование рабочего времени в Российской Федерации», «Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты».	1	3	ОК 04, ОК 05
<b>Раздел IV. Административное право</b>		<b>5</b>		
<b>Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. 2. Административная ответственность. 3. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.	4	1	ОК 01, ОК 04
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проведение сравнительного анализа (в табличной форме) административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.	1	3	ОК 01, ОК 04
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>98</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио-видео средства.

– образцы оформления документов (трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка).

### **Условия реализации программы с лицами ОВЗ.**

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2017. - Текст: непосредственный.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0543-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773473> (дата обращения: 11.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0400-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907598> (дата обращения: 11.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительные источники:**

1. Смоленский, М. Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации для студентов и школьников (постатейный) / Смоленский М.Б. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 230 с.: - ISBN 978-5-16-104928-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971684> (дата обращения: 11.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2(118)). ISBN 5-16-002930-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/122306> (дата обращения: 11.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Куренной, А. М. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М. Куренной, С.Ю. Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. (Комментарии "Нормы"). ISBN 978-5-91768-541-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478767> (дата обращения: 11.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>-находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>тест, практические задания, подготовка докладов, устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, экзамен</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>-организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>-правила оплаты труда;</li> <li>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>-право социальной защиты граждан;</li> <li>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>тест, практические задания, подготовка докладов, устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, самостоятельная работа, экзамен</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	