



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ -МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директор
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 74 «25» февраля 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	5,6

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения учебных дисциплин естественнонаучного цикла

Протокол № 3 от «20» апреля 2021г.

Руководитель МО  З.М.Татарко

СОГЛАСОВАНО

Педагог- библиотекарь  Л.Н. Родионова

Старший методист  Е.А. Левина

Разработчик:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»
А.В. Коржук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ/, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01. «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин П.00 Профессионального цикла ОП.00 Общеобразовательных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки, обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекции	40
Практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Техника безопасности. Характеристика дисциплины, ее задачи и цели.	1	1
Раздел 1. Информационные технологии		9	
Тема 1.1. Общие понятия и определения информационных технологий	Содержание учебного материала	1	
	Основные понятия информатики, информации. Современная информационная технология. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Роль информатизации в развитии общества. Информационные системы как способ решения проблем с большими объемами информации. Возможности и необходимость информатизации в современном обществе.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	4	3
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Классификация информационных технологий	<p>Классификации информационных технологий: по типу обрабатываемой информации, по типу пользовательского интерфейса, по степени взаимодействия. Выбор вариантов внедрения информационной технологии. Компьютерные технологии редактирования текстовых данных, обработки графических и табличных данных. Информационные технологии коммерческой графики. Информационные технологии научной графики. Гипертекстовая технология.</p> <p>Роль мультимедийных технологий в работе с населением и обучении персонала организации.</p>	2	2
	Практические занятия		
	<p><u>Практическое занятие</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с операционной системой Windows. 2. Файловая система и архивация данных. 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений. 	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.3.Сервисные офисные программы	Содержание учебного материала	4	
	Сервисные офисные программы и их широкое применение в профессиональной деятельности специалистов технического профиля Системы распознавания текста, их типы, области применения. Электронные переводчики Stylus, Promt Internet, Magic Gooddy, русский переводчик СОКРАТ. Электронные специализированные словари.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	4	3
Раздел 2. Пакет Microsoft Office		58	
Тема 2.1. Текстовый редактор WORD	Содержание учебного материала	22	
	Назначение текстового процессора Word. Интерфейс среды текстового процессора Word. Строка меню, панель инструментов, панель задач текстового процессора Word. Работа с текстом. Оформление документа. Автоматизация выполнения. Работа с таблицами. Работа с графикой.	8	2
	Практические занятия		
	<u>Практическое занятие № 3</u> Создание деловых документов.	14	3
	<u>Практическое занятие № 4</u> Создание документа содержащего таблицу.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<u>Практическое занятие № 5</u> Создание документа содержащего текст и формулы.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Word»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений. 	5	3
Тема 2.2. Табличный процессор EXCEL	Содержание учебного материала	18	
	Назначение табличного процессора Excel. Интерфейс среды табличного процессора Excel. Строка меню, панель инструментов, панель задач табличного процессора Excel. Библиотека функций. Работа с таблицами и формулами. Накопление и обработка данных. Автоматизированная обработка данных. Массивы данных. Графики, гистограммы и диаграммы.	8	2
	Практические занятия		
	<u>Практическое занятие № 6</u> Организация расчетов в табличном процессоре.	10	3
	<u>Практическое занятие № 7</u> Связанные таблицы.		
<u>Практическое занятие № 8</u> Подбор параметра.			
<u>Практическое занятие № 9</u> Задачи оптимизации.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Excel»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений. 	5	3
Тема 2.3. Программа подготовки презентаций Power Point	Содержание учебного материала	18	
	Назначение программы Power Point. Общий вид интерфейса. Работа с графикой. Режим Фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность. Шаблоны содержания презентаций.	10	2
	Практические занятия Практическое занятие №10 Создание презентации.	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Word Excel»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений. 	10	
Раздел 3. Информационная технология хранения данных		8	
Тема 3.1. База данных Access	Содержание учебного материала	8	
	Назначение базы данных. Система управления базами данных Access. Назначение систем управления базами данных. Интерфейс СУБД Access. Инструменты СУБД для создания таблиц. Технология описания структуры таблицы. Инструменты СУБД для обработки и вывода данных. Этапы разработки базы данных.	2	2
	Практические занятия	6	
	<u>Практическое занятие № 11</u> Редактирование и модификация таблиц базы данных.		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><u>Практическое занятие № 12</u> Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access.</p> <p><u>Практическое занятие № 13</u> Работа с данными с использованием запросов. <u>Практическое занятие № 14</u> Создание отчетов в СУБД Access.</p> <p><u>Практическое занятие № 15</u> Создание запросов и отчетов в системе управления базами данных.</p> <p><u>Практическое занятие № 16</u> Создание подчиненных форм в СУБД Access.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по теме: «Access»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений. 	5	3
Раздел 4. Телекоммуникационные сети. Интернет. Их создание и компьютерная обработка.		10	
Тема 4.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	4	
	Базовые сетевые топологии. Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть. Коммуникация пакетов.	2	2
	Практические занятия		
	<u>Практическое занятие № 17</u> Знакомство с компьютерными сетями. Прием и передача информации в локальной сети.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по теме: «Интернет»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений. 	3	3
Тема 4.2. Сеть Интернет	Содержание учебного материала	4	
	Информационные технологии WordWideWeb. Поисковые системы Интернета. Протокол IP. Протокол транспортного уровня TCP. Электронная почта. Протокол FTP.	2	2
	Практические занятия	2	
	<u>Практическое занятие № 18</u> Электронная почта. Поиск информации в Интернете.		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по теме: «Компьютерные сети»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений.	3	3
	Промежуточная аттестация (дифференцируемый зачет)	2	
	Всего:	129	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- Персональные рабочие места обучающихся;
- Персональное рабочее место преподавателя;
- методические пособия по выполнению практических занятий;
- пакеты прикладных программ;
- комплект справочной литературы;
- Протокол вводного и периодического инструктажей учащихся по охране труда.

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры;
- Интерактивная доска;
- проектор;
- принтер;
- аудиоколонки.

Условия реализации программы лицами с ОВЗ.

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию учреждения;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных заня-

тий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие / Е.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 384 с. – Текст: непосредственный.
2. Михеева, И.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособ. / И.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия», 2015.- 256 с. - Текст: непосредственный.
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник / Г.С. Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Академия, 2019. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности :учеб.пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 25.01.2020)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятель-</p>	<p>Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций, компьютерных сетях.</p> <p>Использование учебного материала, дополнительной литературы и словарей, а также интернета.</p> <p>Оценка написания рефератов.</p> <p>Оценка написания и публичной защиты докладов.</p> <p>Изложение основных понятий и методов автоматизированной обработки информации. Сделать обзор состава и структуры ПК и вычислительных систем. Определение и классификация основных задач ОС.</p> <p>Построение графиков функций (примеры). Определение состава функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка выполнения и защиты индивидуального проекта.</p> <p>Выполнение алгоритмов работы с СУБД. Создание базы данных по лекарственным препаратам.</p> <p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Изложение основных средств и методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления</p>

ности;
основные методы и приемы обеспечения информационно безопасности.

информации.
Проведение основных операций с дисками и файловой структурой. Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	