



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 74 от «25» февраля 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

Форма обучения очная
Курс 2, 3
Семестр 5, 6

Когалым, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.31 «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1579).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНА

на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 4 от «23» марта 2021г.

Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/
подпись

СОГЛАСОВАНА

Педагог- библиотекарь  Л.Н. Родионова

Старший методист  Е.А. Левина

Разработчик:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»
Уварова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1 . ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии: *15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.*

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу и является базовой дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК / ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Определять последовательность и оптимальные способы монтажа приборов и электрических схем различных систем автоматики в соответствии с заданием и требованиями технической документации.

ПК 2.1. Определять последовательность и оптимальные режимы пусконаладочных работ приборов и систем автоматики в соответствии с заданием и требованиями технической документации.

ПК 3.2. Определять последовательность и оптимальные режимы обслуживания приборов и систем автоматики в соответствии с заданием и требованиями технической документации.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах

литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
 - осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;
 - переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию.
- владеть навыками технического перевода текста;
- понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

по общепрофессиональному циклу максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- практические занятия - 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины по общепрофессиональному циклу

Вид учебной работы	Объем часов	Распределение по семестрам			
		5	6	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64	64	36		
язательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	64	36		
в том числе:	-	-	-		
лекции	-	-	-		
практические занятия	64	64	36		
самостоятельная работа	-	-	-		
контрпродукции (всего)	-	-	-		
в том числе:					
внеаудиторная аттестация в форме экзамена					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	Объем часов	
1	2	3	
5 СЕМЕСТР		28	
Профессионально-ориентированный курс			
Введение	Практическое занятие №1. «Все профессии важны». «Моя будущая профессия».	2	
Тема 1.1. «Моя будущая профессия»	Практическое занятие № 2. Моя визитная карточка. Официальная речь.	2	
Тема 1.2. «Поиск работы»	Практическое занятие №3. «Рынок труда». Поисковое чтение.	2	
	Практическое занятие № 4. «Трудоустройство». Работа с лексикой.	2	
	Практическое занятие № 5. Правила составления резюме.	2	
	Практическое занятие № 6. Карьерный рост.	2	
	Практическое занятие №7. Правила составления делового письма.	2	
	Практическое занятие №8. Собеседование». Обучение диалогической речи.	2	
	Практическое занятие № 9. «Телефонный этикет». Ролевая игра.	2	
	Практическое занятие №10. «Заполнение документов (анкеты, заявления и др.)».	2	
	Тема 1.3. «Рабочий день»	Практическое занятие №11. «Деловая поездка».	2
		Практическое занятие №12 «В аэропорту». Фразы и выражения.	2
Практическое занятие №13 «На вокзале». Фразы и выражения.		2	
Практическое занятие №14. Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила употребления.		2	
6 СЕМЕСТР		36	

Тема 1.4. Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы», «Автоматика»	Практическое занятие №15. Из истории профессии «Мастер КИПиА».	2
	Практическое занятие №16. Употребление выражений и терминов по теме «Автоматика». Глагол «to be» (Present, Past, Future)	2
	Практическое занятие №17. Выражения и термины по теме «Контрольно-измерительные приборы».	2
	Практическое занятие №18. Образование и употребление глаголов группы «Continuous (Present, Past, Future)».	2
	Практическое занятие №19. Электрика и электроника	
	Практическое занятие №20. Контрольная работа «Употребление глаголов группы «Continuous» в предложениях.	2
	Практическое занятие №21. Типы электродвигателей.	2
	Практическое занятие №22. Средства автоматизации и измерения технологического процесса.	2
	Практическое занятие №23. Монтаж приборов и электрических схем систем автоматизации.	2
	Практическое занятие №24. Монтаж средств автоматизации.	2
	Практическое занятие №25. Автоматизация производства. Поисковое чтение.	2
Практическое занятие №26. Числовое программное управление.		
Тема 1.5. История развития World Skills International	Практическое занятие №27. Что такое чемпионат «World Skills International»	2
	Практическое занятие №28. «Правила участия в Мировой чемпионате»	2
	Практическое занятие № 29. Топ профессий, востребованных в стране.	2
Тема 1.6. Техника безопасности (Safety requirements)	Практическое занятие №30. Система охраны труда и промышленная экология.	2
	Практическое занятие №31. Соблюдение требований инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.	2
	Практическое занятие №32. Соблюдение правил личной гигиены. Глагол to have (Present, Past, Future)	2
	Практическое занятие №33. Умение оказывать первую помощь пострадавшему, знать место нахождения аптечки.	2
	Практическое занятие №34. Знание организационно-распорядительных, нормативных, методических документов по вопросам эксплуатации и наладки оборудования, приборов и устройств.	2
	Практическое занятие №35. Знание схем, технических характеристик, конструктивных особенностей, режимов эксплуатации оборудования.	2
	Практическое занятие №36. Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).	2
	Дифференцированный зачет	

	Итого:	64
--	---------------	-----------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащённое ПК;
- 14 посадочных мест;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;
- стеллаж;
- фонд оценочных средств.

Технические средства обучения:

- оргтехника;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник/ А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. – М.: КНОРУС, 2018. – 274 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебник. – М.: Кнорус, 2018. – 285с.

Дополнительные источники:

1. Дюканова, Н. М. Английский язык: Учебное пособие / Дюканова Н.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 319 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989393>
2. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учеб. пособие / А.А. Караванов. —Москва: ИНФРА-М, 2019. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005673>
3. Кочик, Е.И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering: учебное пособие / Е.И. Кочик. - Минск: РИПО, 2018. - 228 с. - ISBN 978-985-503-834-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1055948>

3.3. Спецификация учебно-методического комплекса

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Тип носителя</i>
1.	<i>Тесты</i>	<i>15</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
2.	<i>Комплект для промежуточной аттестации</i>	<i>6</i>	<i>бумага,</i>
3.	<i>Электронное учебное пособие</i>	<i>3</i>	<i>диск, жесткий диск</i>
4.	<i>Аудио учебно-информационные материалы</i>	<i>13</i>	<i>жесткий диск</i>
5.	<i>Видео учебно-информационные материалы</i>	<i>2</i>	<i>жесткий диск</i>
6.	<i>Тренинговые учебно-тренировочные упражнения</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
7.	<i>Учебная программа</i>	<i>1</i>	<i>бумага, электронный вариант</i>

8.	<i>Список литературы (основной, дополнительной, факультативной)</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>
9.	<i>Тесты (входные, промежуточные, идентификационные, итоговые)</i>	<i>25</i>	<i>бумага</i>
10.	<i>Тексты по отраслевой теме</i>	<i>20</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
11.	<i>Учебно-практическое пособие</i>	<i>1</i>	<i>бумага, жесткий диск</i>
12.	<i>Англо-русский технический словарь</i>	<i>1</i>	<i>бумага</i>

3.4. Условия реализации программы с лицами ОВЗ

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать и эффективно решать задачу / проблему в профессиональном / социальном контексте; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - умение реализовать составленный план; - умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи для поиска информации, а также необходимые источники информации; - умение планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию, выделяя в ней наиболее значимое; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять их. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в семинарах по заданной тематике; - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу коллектива и команды; - способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - участие в семинарах по производственной тематике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - способность проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей. 	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - участие в семинарах по

	профессии.	заданной тематике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - способность применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. 	- <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> - <i>участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационных технологий</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - способность кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> - <i>участие в семинарах профессиональной направленности</i>
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - умение презентовать бизнес-идею; - определение источников финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> - <i>участие в семинарах по заданной тематике</i>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	