



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№ 233 от «01» сентября 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

Форма обучения	очная
Курс	2
Семестр	4

Когалым, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 482.

**Организация-разработчик:** бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

#### РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения естественно-научного цикла  
Протокол № 5 от «21» мая 2014г.

Руководитель МО Н.А.Елфимова /Н.А.Елфимова /  
подпись расшифровка

#### СОГЛАСОВАНО

Методист И.В. Рыбакова /И.В. Рыбакова /  
подпись расшифровка

Педагог-библиотекарь Л.Н. Родионова /Л.Н. Родионова/  
подпись расшифровка

#### Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

Исмагилов Фанис Султанович Исмагилов  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>с. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области информационных компьютерных технологий.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин, направлена на формирование профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.3, и общих компетенций ОК 1–10.

ПК 1.1	Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.
ПК 1.2	Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.
ПК1.3	Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК.1.4	Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.
ПК 2.1	Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.
ПК 2.2	Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.3	Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.
ПК 2.4	Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.
ПК 2.5	Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.
ПК3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

**знать:**

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часов;

самостоятельной работы обучающегося **22** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцируемого зачёта</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Техника безопасности. Характеристика дисциплины, ее задачи и цели.	<b>1</b>	1
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Общие понятия и определения информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные понятия информатики, информации. Современная информационная технология. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Роль информатизации в развитии общества. Информационные системы как способ решения проблем с большими объемами информации. Возможности и необходимость информатизации в современном обществе.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	<b>1</b>	3
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Классификация информационных технологий</b>	<p>Классификации информационных технологий: по типу обрабатываемой информации, по типу пользовательского интерфейса, по степени взаимодействия.</p> <p>Выбор вариантов внедрения информационной технологии. Компьютерные технологии редактирования текстовых данных, обработки графических и табличных данных. Информационные технологии коммерческой графики. Информационные технологии научной графики. Гипертекстовая технология.</p> <p>Роль мультимедийных технологий в работе с населением и обучении персонала организации.</p>	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<p><u>Практическое занятие</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с операционной системой Windows.</li> <li>2. Файловая система и архивация данных.</li> </ol>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;</li> <li>- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</li> <li>- подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»;</li> <li>- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений.</li> </ul>	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.3. Сервисные офисные программы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сервисные офисные программы и их широкое применение в профессиональной деятельности специалистов технического профиля Системы распознавания текста, их типы, области применения. Электронные переводчики Stylus, PromtInternet, MagicGoody, русский переводчик СОКРАТ. Электронные специализированные словари.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;</li> <li>- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</li> <li>- подготовка рефератов, докладов;</li> </ul> для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	1	3
<b>Раздел 2. Пакет Microsoft Office</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 2.1. Текстовый редактор WORD</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Назначение текстового процессора Word. Интерфейс среды текстового процессора Word. Строка меню, панель инструментов, панель задач текстового процессора Word. Работа с текстом. Оформление документа. Автоматизация выполнения. Работа с таблицами. Работа с графикой.	5	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<u>Практическое занятие № 3</u> Создание деловых документов.	3	3
	<u>Практическое занятие № 4</u> Создание документа содержащего таблицу.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<u>Практическое занятие № 5</u> Создание документа содержащего текст и формулы.		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;</li> <li>- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</li> <li>- подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Word»;</li> <li>- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.</li> </ul>	4	3
<b>Тема 2.2.</b> Табличный процессор EXCEL	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Назначение табличного процессора Excel. Интерфейс среды табличного процессора Excel. Строка меню, панель инструментов, панель задач табличного процессора Excel. Библиотека функций. Работа с таблицами и формулами. Накопление и обработка данных. Автоматизированная обработка данных. Массивы данных. Графики, гистограммы и диаграммы.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<u>Практическое занятие № 6</u> Организация расчетов в табличном процессоре.	8	3
	<u>Практическое занятие № 7</u> Связанные таблицы.		
<u>Практическое занятие № 8</u> Подбор параметра.			
<u>Практическое занятие № 9</u> Задачи оптимизации.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;</li> <li>- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</li> <li>- подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Excel»;</li> <li>- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений.</li> </ul>	<b>5</b>	3
Тема 2.3. Программа подготовки презентаций PowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Назначение программы PowerPoint. Общий вид интерфейса. Работа с графикой. Режим Фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность. Шаблоны содержания презентаций.	1	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие №10 Создание презентации.</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;</li> <li>- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</li> <li>- подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Word. Excel»;</li> <li>- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений.</li> </ul>	2	
<b>Раздел 3. Информационная технология хранения данных</b>		<b>9</b>	
Тема 3.1. База данных Access	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Назначение базы данных. Система управления базами данных Access. Назначение систем управления базами данных. Интерфейс СУБД Access. Инструменты СУБД для создания таблиц. Технология описания структуры таблицы. Инструменты СУБД для обработки и вывода данных. Этапы разработки базы данных.	1	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<u>Практическое занятие № 11</u> Редактирование и модификация таблиц базы данных.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><u>Практическое занятие № 12</u> Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access.</p> <p><u>Практическое занятие № 13</u> Работа с данными с использованием запросов.</p> <p><u>Практическое занятие № 14</u> Создание отчетов в СУБД Access.</p> <p><u>Практическое занятие № 15</u> Создание запросов и отчетов в системе управления базами данных.</p> <p><u>Практическое занятие № 16</u> Создание подчиненных форм в СУБД Access.</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;</li> <li>- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</li> <li>- подготовка рефератов, докладов; тестирование по теме: «Access»;</li> <li>- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений.</li> </ul>	4	3
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные сети. Интернет. Их создание и компьютерная обработка.</b>		<b>6</b>	
Тема 4.1. Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Базовые сетевые топологии. Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть. Коммуникация пакетов.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<u>Практическое занятие № 17</u> Знакомство с компьютерными сетями. Прием и передача информации в локальной сети.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;</li> <li>- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</li> <li>- подготовка рефератов, докладов; тестирование по теме: «Интернет»;</li> <li>- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений.</li> </ul>	2	3
Тема 4.2. Сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Информационные технологии WordWideWeb. Поисковые системы Интернета. Протокол IP. Протокол транспортного уровня TCP. Электронная почта. Протокол FTP.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	1	
	<u>Практическое занятие № 18</u> Электронная почта. Поиск информации в Интернете.		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;</li> <li>- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</li> <li>- подготовка рефератов, докладов; тестирование по теме: «Компьютерные сети»;</li> <li>- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.</li> </ul>	2	3
	Дифференцируемый зачет	1	
	<b>Всего:</b>	<b>44</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- персональные рабочие места обучающихся;
- персональное рабочее место преподавателя;
- методические пособия по выполнению практических занятий;
- пакеты прикладных программ;
- комплект справочной литературы;
- Протокол вводного и периодического инструктажей учащихся по охране труда.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- интерактивная доска;
- проектор;
- принтер;
- аудиоколонки.

#### **Условия реализации программы с лицами ОВЗ.**

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КПК обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции

субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие / Е.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 384 с. - – Текст: непосредственный.
2. Михеева, И.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособ. / И.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия», 2015.- 256 с. - Текст: непосредственный.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 20.05.2017)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь:		ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	ПК 1.1–1.4, ПК 2.1–2.5, ПК 3.1–3.3.ОК 1-10.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач) - тестирования; - при проведении зачета.
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	ПК 1.1–1.4, ПК 2.1–2.5, ПК 3.1–3.3. ОК 1-10.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач); - тестирования;
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 10	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач); - при тестировании;
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 10	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;		(при решении ситуационных задач) - тестирования; - при проведении зачета.
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 10	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач) - тестирования;
<b>Знать:</b>		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 10	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при тестировании; - при проведении зачета.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 10	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при тестировании; - при проведении зачета.
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 10	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях (при решении ситуацион-

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		ных задач, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при тестировании; - при проведении зачета.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 10	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при тестировании; - при проведении зачета.
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 10	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при тестировании; - при проведении зачета.
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 10	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при тестировании; - при проведении зачета.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	