



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 262 от 15.08.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	5,6

Когалым, 2023 г.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения естественно-научного цикла
Протокол № 5 от «23» июня 2023г.


Руководитель МО  З.М. Татарко
подпись

СОГЛАСОВАНО

Методист  Е.А. Левина
подпись

Педагог-библиотекарь  Л.Н. Родионова
подпись

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж» Коржук Анна
Васильевна 
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка нефтяных и газовых месторождений

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02	У 02.1	применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и	З 02.1	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

		презентаций.		
ОК 9	У 09.1	применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	З 09.1	основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	129
в т.ч. в форме практической подготовки	86
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	46
курсовая работа (проект)	*
<i>Самостоятельная работа¹</i>	43
Промежуточная аттестация	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии		26 / 4		
Тема 1.1. Общие понятия и определения информационных технологий	Содержание	2		
	1. Основные понятия информатики, информации. Современная информационная технология. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК 5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	Самостоятельная работа обучающихся -для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютер- ной техники и Интернета; -для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); -подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; -для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК32, КК3	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1

² В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

Тема 1.2.. Классификация информационных технологий	Содержание	<i>часы</i>		
	1. Классификации информационных технологий: по типу обрабатываемой информации, по типу пользовательского интерфейса, по степени взаимодействия. Выбор вариантов внедрения информационной технологии.	2	ОК 01,ОК 02 КК 1,КК32, КК3	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	2. . Компьютерные технологии редактирования текстовых данных, обработки графических и табличных данных.	2	ОК 01,ОК 02 КК 1,КК32, КК3	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	3. . Информационные технологии коммерческой графики. Информационные технологии научной графики. Гипертекстовая технология.	2	ОК 01,ОК 02 КК 1,КК32, КК3	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	4. Роль мультимедийных технологий в работе с населением и обучении персонала организации.	2	ОК 01,ОК 02 КК 1,КК32, КК3	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов		
	1. Практическое занятие № 1 «Знакомство с операционной системой Windows.»	2	ОК 01,ОК 02 КК 1,КК32, КК3	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	2. Практическое занятие № 2 «Файловая система и архивация данных.»	2	ОК 01,ОК 02 КК 1,КК32, КК3	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	Самостоятельная работа обучающихся -для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютер- ной техники и Интернета; -для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника,	2		

	первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); -подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; -для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.			
Тема 1.3. Справочно правовые информационные системы	Содержание	<i>часы</i>		
	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	2	ОК 01,ОК 02,ОК 09 КК 1,КК32, КК3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03, У 02.1 Зо 01.01, З 02.1 З 09.1
	2. Справочно-правовая система «Гарант»	2	ОК 01,ОК 02,ОК 09 КК 1,КК32, КК3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03, У 02.1 Зо 01.01, З 02.1 З 09.1
	3. Справочно-правовые системы серии «Кодекс»	2	ОК 01,ОК 02,ОК 09 КК 1,КК32, КК3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03, У 02.1 Зо 01.01, З 02.1 З 09.1
	4. Справочно-правовая система «Референт»	2	ОК 01,ОК 02,ОК 09 КК 1,КК32, КК3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03, У 02.1 Зо 01.01, З 02.1 З 09.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие № 3. «Стартовое окно. Быстрый поиск. Получение информации из справочно-правовых систем»	2	ОК 01,ОК 02,ОК 09 КК 1,КК32, КК3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03, У 02.1 Зо 01.01, З 02.1 З 09.1
	2. Практическое занятие №4 «Организация поиска	2	ОК 01,ОК 02,ОК 09 КК 1,КК32, КК3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02

	документов. Работа со списком документов»			Уо 01.03, У 02.1 Зо 01.01, З 02.1 З 09.1
	Самостоятельная работа обучающихся -для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютер- ной техники и Интернета; -для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); -подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; -для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	2	ОК 01,ОК 02,ОК 09 КК 1,КК32, КК3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03, У 02.1 Зо 01.01, З 02.1 З 09.1
Раздел 2. Пакет Microsoft Office				
Тема 2.1 Текстовый редактор WORD	Содержание	8/6		
	1. Назначение текстового процессора Word. Интерфейс среды текстового процессора Word. Строка меню, панель инструментов, панель задач текстового процессора Word. Работа с текстом. Оформление документа. Автоматизация выполнения. Работа с таблицами. Работа с графикой.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК5	У 01.01,У 01.02 У 01.03 З 01.01, З 02.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие № 5 «Создание деловых документов.»	2	ОК 01, ОК 02,ОК 09 КК 1,КК2, КК3, КК5	З 01.01,З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.
	2. Практическое занятие № 6 «Создание документа	2	ОК 01, ОК 02,ОК 09 КК 1,КК2, КК3, КК5	З 01.01,З 01.05, З 02.01, З 09.01

	содержащего таблицу.»			У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.
	3. Практическое занятие № 7 «Создание документа содержащего текст и формулы.»	2	ОК 01, ОК 02,ОК 09 КК 1,КК2, КК3, КК5	3 01.01,3 01.05, 3 02.01, 3 09.01 У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.
	Самостоятельная работа обучающихся -для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютер- ной техники и Интернета; -для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); -подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; -для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	6	ОК 01, ОК 02,ОК 09 КК 1,КК2, КК3, КК5	3 01.01,3 01.05, 3 02.01, 3 09.01 У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.
Тема 2.2. Табличный процессор EXCEL	Содержание	12/8		
	1. Назначение табличного процессора Excel. Интерфейс среды табличного процессора Excel. Строка меню, панель инструментов, панель задач табличного процессора Excel. Библиотека функций. Работа с таблицами и формулами.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, 3 02.1
	2. Накопление и обработка данных. Автоматизированная обработка данных. Массивы данных. Графики, гистограммы и диаграммы.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, 3 02.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		

1. Практическое занятие № 8 «Организация расчетов в табличном процессоре.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, КК 1, КК2, КК3, КК5	З 01.01, З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.
2. Практическое занятие № 9 «Связанные таблицы»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК 1, КК2, КК3, КК5	З 01.01, З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.
3. Практическое занятие № 10 «Подбор параметра.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК 1, КК2, КК3, КК5	З 01.01, З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.
4. Практическое занятие № 11 «Задачи оптимизации.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК 1, КК2, КК3, КК5	З 01.01, З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.
Самостоятельная работа обучающихся -для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютер- ной техники и Интернета; -для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); -подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09 КК 1, КК2, КК3, КК5	З 01.01, З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.

	«Информационные технологии»; -для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.			
Раздел 3. Информационная технология хранения данных				
Тема 3.1. База данных Access	Содержание	<i>16/12</i>		
	1. Назначение базы данных. Система управления базами данных Access. Назначение систем управления базами данных. Интерфейс СУБД Access.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК 5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	2. Инструменты СУБД для создания таблиц. Технология описания структуры таблицы. Инструменты СУБД для обработки и вывода данных. Этапы разработки базы данных.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Практическое занятие № 12 «Редактирование и модификация таблиц базы данных»	2	ОК 01, ОК 02,ОК 09, КК 1,КК2, КК3, КК5	З 01.01,З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.
	2. Практическое занятие № 13 «Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access.»	2	ОК 01, ОК 02,ОК 09, КК 1,КК2, КК3, КК5	З 01.01,З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.
3. Практическое занятие № 14 «Работа с данными с использованием запросов.»	2	ОК 01, ОК 02,ОК 09, КК 1,КК2, КК3, КК5	З 01.01,З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.	

	4. Практическое занятие № 15 «Создание отчетов в СУБД Access.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, КК 1, КК2, КК3, КК5	3 01.01, 3 01.05, 3 02.01, 3 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.
	5. Практическое занятие № 16 «Создание запросов и отчетов в системе управления базами данных.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, КК 1, КК2, КК3, КК5	3 01.01, 3 01.05, 3 02.01, 3 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.
	6. Практическое занятие № 17 «Создание подчиненных форм в СУБД Access.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, КК 1, КК2, КК3, КК5	3 01.01, 3 01.05, 3 02.01, 3 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.
	Самостоятельная работа обучающихся -для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютер- ной техники и Интернета; -для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); -подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; -для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09, КК 1, КК2, КК3, КК5	3 01.01, 3 01.05, 3 02.01, 3 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.
Раздел 4. Телекоммуникационные сети. Интернет. Их создание и компьютерная обработка.				
2Тема 4.1.	Содержание	6/6		

Технология создания и преобразования графических информационных объектов	1. Растровая и векторная графика. Понятие о методах сжатия данных. Форматы файлов. Обзор графических редакторов и программ 3D-моделирования. Обзор современных программ систем автоматизированного проектирования	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	2. Основы твердотельного моделирования деталей в 3D КОМПАС.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	3. Формирование рабочего чертежа детали .	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК2,КК3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие № 18 «Создание 3D модели.»	2	ОК 01, ОК 02,ОК 09, КК 1,КК2,КК3,КК5	З 01.01,З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.
	2. Практическое занятие № 19 «Формирование рабочего чертежа детали»	2	ОК 01, ОК 02,ОК 09, КК 1,КК2,КК3,КК5	З 01.01,З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.
	3. Практическое занятие № 20«Преобразование 3D модели в чертeж.»	2	ОК 01, ОК 02,ОК 09, КК 1,КК2,КК3,КК5	З 01.01,З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01,У 01.02 У 01.03,У 02.01 У 09.01.

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютер- ной техники и Интернета;</p> <p>-для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</p> <p>-подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»;</p> <p>-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.</p>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09, КК 1, КК2, КК3, КК5	З 01.01, З 01.05, З 02.01, З 09.01 У 01.01, У 01.02 У 01.03, У 02.01 У 09.01.
Тема 4.2. Компьютерные сети	Содержание	2/2		
	1. Базовые сетевые топологии. Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть. Коммуникация пакетов.	2	ОК 01, ОК 02 КК 3	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 21 «Знакомство с компьютерными сетями. Приём и передача информации в локальной сети.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, КК 1, КК2, КК3, КК5	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютер- ной техники и Интернета;</p> <p>-для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);</p> <p>-подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»;</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, КК 1, КК2, КК3, КК5	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, З 02.1

	-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.			
Тема 4.3. Сеть Интернет	Содержание	<i>часы</i>		
	1. Информационные технологии WordWideWeb. Поисковые системы Интернета.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК 5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, 3 02.1
	2. Протокол IP. Протокол транспортного уровня TCP. Электронная почта. Протокол FTP.	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, 3 02.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 22 «Электронная почта. Поиск информации в Интернете.»	2	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК 3,КК5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, 3 02.1
Самостоятельная работа обучающихся -для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); использование аудио- и видеозаписей, компьютер- ной техники и Интернета; -для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); -подготовка рефератов, докладов; тестирование по темам: «Информационные технологии»; -для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений.	3	ОК 01, ОК 02 КК 1,КК 2,КК 3,КК 5	Уо 01.01,Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.01, 3 02.1	
Промежуточная аттестация	2			
Всего:	129			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Информационные технологии», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.01 Разработка нефтяных и газовых месторождений

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Юдина, Н. Ю. Информационные технологии: Учебное пособие / Юдина Н.Ю. Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 235 с.: ISBN 978-5-7994-0572-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858728> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893910> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 05.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Демонстрирует умения выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению практических работ.
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Демонстрирует умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Устное и письменное выполнение индивидуальных заданий. Решение тестовых заданий.
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Демонстрирует умения обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению практических работ.
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Демонстрирует умения применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению практических работ.
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Демонстрирует умения применять компьютерные программы для поиска информации, составления документов и презентаций.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по выполнению практических работ.
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Демонстрирует умения выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Наблюдение за деятельностью студентов в ходе выполнения всех практических работ по дисциплине. Отчет по

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

		выполнению практических работ.
Умения:		
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы, лабораторная информационная система).	Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы, лабораторная информационная система).	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу; письменный опрос в форме тестирования.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Демонстрирует знания методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу.
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Демонстрирует знания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу; письменный опрос в форме тестирования.
Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Демонстрирует знания основных положений и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу.
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует знания основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Результаты выполнения самостоятельной работы; устный индивидуальный и фронтальный опрос; устное собеседование по теоретическому материалу.