

## Аннотация

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения по программе подготовки специалистов среднего звена 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение / И. Г. Васюкова; БУ «Когалымский политехнический колледж». – Когалым, 2019.**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

Рабочая программа определяет место учебной дисциплины в структуре ОПОП по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки, раскрывает цели, задачи, требования к результатам освоения дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения», ее объем, тематическое содержание, условия реализации, требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, особенности организации контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» предназначена для организации изучения знаний в области психологии делового общения в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена в цикле общих профессиональных дисциплин.