Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
49.02.01 Физическая культура

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4

2.2. Содержание дисциплины 5

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение 9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование базовой информационной культуры, освоение современных компьютерных технологий, применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, развитие компетенций в организации информационного пространства, овладение методами защиты информации.

Дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 3.4	определять актуальность информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации и формат оформления результатов поиска информации; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых, мультимедийных) с помощью прикладных программных средств; современные образовательные

	в профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать прикладные программные средства и сетевые технологии при реализации образовательных программ; проектировать профессиональную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности.	технологии, в том числе информационно-коммуникационные; облачное хранение информации, организация совместной работы с данными, методы защиты информации в сети Интернет; возможности использования сетевых технологий для решения профессиональных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*		2
Всего	**68**	**52**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		**48/38**	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Проводник. Работа с файлами и папками.	2	
Тема 1.2. Теоретические основы цифровизации образования.	**Содержание**	**8/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2.
	Цифровизация образования: основные этапы внедрения, цифровые компетенции, цифровая культура, цифровая грамотность, цифровые технологии в обучении. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Информационная безопасность ребенка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 2, 3. Создание информационного стенда по технике безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание буклета «Информационная безопасность ребенка».	**2**	

Тема 1.3. Прикладные программные средства	**Содержание**	**36/32**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.6.
	Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности. Прикладные программные средства: текстовые редакторы, графические редакторы, табличные редакторы, программы для создания презентаций, видео- и аудиозаписей. Требования к оформлению документации. Примеры использования программного обеспечения для решения профессиональных задач.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**32**	
	Практическое занятие 4. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	2	
	Практическое занятие 5. Организация и работа с табличными данными в текстовом редакторе.	2	
	Практическое занятие 6. Использование графических возможностей текстового редактора.	2	
	Практическое занятие 7. Форматирование и подготовка многостраничного документа к печати.	2	
	Практическое занятие 8. Создание дидактического материала средствами текстового процессора.	2	
	Практическое занятие 9. Основы графического дизайна и инфографики.	2	
	Практическое занятие 10. Визуализация информации с помощью средств компьютерной графики.	2	
	Практическое занятие 11. Организация расчетов в табличном редакторе. Построение диаграмм в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие 12, 13. Автоматизация проверки учебных заданий с использованием возможностей электронных таблиц.	4	
	Практическое занятие 14, 15. Создание и оформление мультимедийной презентации.	4	
	Практическое занятие 16. Использование триггеров для создания интерактивной презентации.	2	

	Практическое занятие 17. Подготовка презентации к демонстрации.	2	
	Практическое занятие 18, 19. Основы создания и редактирования видео- и аудиозаписей.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание компьютерной публикации на основе использования готового шаблона. Создание обучающего видеоролика.	**4**	
Раздел 2. Использование ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		**20/14**	
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	**Содержание**	**8/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2.
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Электронная почта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 20. Поиск и обмен информацией в компьютерных сетях.	2	
	Практическое занятие 21. Защита информации в сети Интернет.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание памятки «Правила поведения в сети Интернет»	**2**	
Тема 2.2. Облачные сервисы и мобильные технологии	**Содержание**	**12/8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.6.
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 22. Работа с облачным диском.	2	
	Практическое занятие 23. Создание, оформление и настройка канала на видеохостинге.	2	

	Практическое занятие 24, 25. Создание формы обратной связи, онлайн-тестирования и опроса.	4	
Дифференцированный зачет.		2	
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603 (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490839 (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489604 (дата обращения: 22.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять актуальность информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать прикладные программные средства и сетевые технологии при реализации образовательных программ; проектировать профессиональную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности.	Умение работать с источниками информации Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации и формат оформления результатов поиска информации; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых, мультимедийных) с помощью прикладных программных средств; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; облачное хранение информации, организация совместной работы с данными, методы защиты информации в сети Интернет; возможности использования сетевых технологий для решения профессиональных задач.	Знание информационных источников Знание правил оформления документов Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Знание возможностей цифровой образовательной среды	Оценка решения тестовых заданий Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет