



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№243 от 01 сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	6

Когалым, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017г. №1248, по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

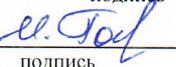
на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 3 от 13 апреля 2018г.

Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/
подпись

Старший методист  /И.В. Головань/
подпись

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории БУ «Когалымский политехнический колледж»

Иванова Наталья Сергеевна 
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

1.3.1 При реализации программы у обучающихся будут сформированы общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Проводить техническое обслуживание электрооборудования;

ПК 1.2 Проводить профилактические осмотры электрооборудования;

ПК 1.3 Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования;

ПК 1.4 Проводить наладку и испытания электрооборудования;

ПК 1.5 Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования;

ПК 1.6 Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.
ПК 2.1 Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования;
ПК 2.2 Выполнять режимные переключения в энергоустановках;
ПК 2.3 Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.

ПК 3.1 Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии;
ПК 3.2 Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии;
ПК 3.3 Контролировать распределение электроэнергии и управлять им;
ПК 3.4 Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование;

ПК 3.5 Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования.

ПК 4.1 Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования;

ПК 4.2 Планировать работы по ремонту электрооборудования;

ПК 4.3 Проводить и контролировать ремонтные работы.

ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения;

ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам;

ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;

ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У₁ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У₂ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У₃ использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З₁ виды административных правонарушений и административной ответственности;

З₂ классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

З₃ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З₄ организационно-правовые формы юридических лиц;

З₅ основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З₆ нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З₇ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З₈ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З₉ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З₁₀ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З₁₁ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З₁₂ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- кейс-технология;
- технология интегрированного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации;
- групповые технологии.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов,
 из них лекции 42 часа,
 практические занятия 26 часов;
 консультации 2 часа,
 самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Конкретизация результатов освоения дисциплины

Объекты (предметы) контроля (знания, умения)	Знания												Умения			
	З ₁	З ₂	З ₃	З ₄	З ₅	З ₆	З ₇	З ₈	З ₉	З ₁₀	З ₁₁	З ₁₂	У ₁	У ₂	У ₃	
Разделы (укрупнённые темы)																
Раздел I Право и законодательство		+			+								+			
Раздел II Право экономика		+	+	+									+	+		
Раздел III Правовое регулирование трудовых отношений, социальная защита				+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
Раздел IV Административное право	+		+										+			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Право и законодательство		8	
Тема 1.1 Конституция РФ – Основной закон государства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие конституции. 2. Отличия конституции от других правовых актов. 3. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства.	2	1
	Практическое занятие №1 Составление схемы «Основы конституционного строя РФ».	2	2
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности в РФ	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством. 2. Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ. 3. Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.	2	1
	Практическое занятие №2 Составление таблицы «Конституционные права, свободы и обязанности – основной элемент конституционного статуса личности в РФ».	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «Характеристика личных и гражданских прав согласно Конституции РФ».	1	3
Раздел II. Право и экономика		18	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	1
	Практическое занятие №3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции. 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	1
	Практическое занятие №3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по одной из тем: «Положение субъектов предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ», «Законодательство о защите прав потребителей» в форме аналитического эссе.	1	3
Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		
	1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. 2. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение договора. 3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	4	1
	Практическое занятие №4 Определение способов защиты гражданских прав по конкретно заданной ситуации.	2	2
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме правовое регулирование договорных отношений.	2	2
Тема 2.4 Экономические споры	Содержание учебного материала		
	1. Защита гражданских прав и экономические споры. 2. Досудебный и судебный порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность.	2	1
	Практическое занятие №6 Экономические споры. Порядок составления искового заявления.	2	2
Раздел III. Правовое регулирование трудовых отношений, социальная защита		36	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	1. Понятие трудового права. 2. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. 3. Субъекты трудового правоотношения.	2	1
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	1. Правовое регулирование трудовой занятости. 2. Государственная политика в сфере занятости и трудоустройства. 3. Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. 4. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. 5. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. 6. Трудоустройство граждан.	4	1
	Практическое занятие №7 Оформление резюме. Собеседование.	2	3
Тема 3.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды трудовых договоров. 2. Содержание трудового договора.	4	1

	3. Понятие и виды переводов. Перемещение. 4. Расторжение трудового договора. 5. Совместительство.		
	Практическое занятие №8 Составление проектов срочного и бессрочного трудовых договоров.	2	2
	Практическое занятие №9 Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. 3. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. 4. Дисциплинарная ответственность. 5. Дисциплинарные взыскания. 6. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	4	1
	Практическое занятие №10 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 3.5 Заработная плата	Содержание учебного материала		
	1. Заработная плата. Система и формы заработной платы. 2. Гарантийные и компенсационные выплаты.	2	1
Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1. Понятие материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя. 3. Понятие и виды материальной ответственности работников. 4. Общая характеристика нормативных актов в сфере защиты прав работника. Понятие и виды трудовых споров. 5. Понятие трудового конфликта. 6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 7. Порядок обращения и рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 8. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам.	6	1
	Практическое занятие №11 Материальная ответственность сторон трудового договора. Решение правовых ситуаций	2	3
	Самостоятельная работа: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров с использованием судебной практики.	2	3
Тема 3.7 Социальное	Содержание учебного материала		

обеспечение граждан	1. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения 2. Принципы права социального обеспечения. 3. Характеристика источников права социального обеспечения. 4. Понятие системы социального обеспечения и ее структура. 5. Понятие и виды пособий. 6. Понятие и виды пенсий. 7. Пенсионная реформа.	4	1
Раздел IV. Административное право			
Тема 4.1	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
Административные правонарушения и административная ответственность	1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. 2. Административная ответственность.	2	1
	Практическое занятие №12 Понятие и виды административных взысканий.	2	2
	Самостоятельная работа: Проведение сравнительного анализа (в табличной форме) административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.	1	3
Дифференцированный зачет		2	3
ВСЕГО		68/4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио-видео средства.

- образцы оформления документов (трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);
- компьютерная программа «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. – 13-е изд. – М.: Академия, 2017. – 220 с. – Текст; непосредственный.

Дополнительные источники

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0717-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003313> (дата обращения: 30.05.2018). – Режим доступа: по подписке.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001516> (дата обращения: 30.05.2018). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	тест, практические задания, устный опрос, дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
организационно-правовые формы юридических лиц;	тест, практические задания, подготовка доклада, устный опрос, дифференцированный зачет
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	тест, практическое задание, устный опрос, дифференцированный зачет
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, практические задания дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тест, практическое задание, подготовка доклада, дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тест, практическое задание, подготовка доклада, дифференцированный зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	тест, практическое задание, дифференцированный зачет

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	