



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№247 от 31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	6

Когалым, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017г. №1248, по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 4 от 06 мая 2020г.

Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/
подпись

Старший методист  /Е.А. Левина/
подпись

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории БУ «Когалымский политехнический колледж»

Иванова Наталья Сергеевна 
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.3.1 При реализации программы у обучающихся будут сформированы общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Проводить техническое обслуживание электрооборудования;

ПК 1.2 Проводить профилактические осмотры электрооборудования;

ПК 1.3 Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования;

ПК 1.4 Проводить наладку и испытания электрооборудования;

ПК 1.5 Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования;

ПК 1.6 Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.

ПК 2.1 Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования;

ПК 2.2 Выполнять режимные переключения в энергоустановках;
ПК 2.3 Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.

ПК 3.1 Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии;

ПК 3.2 Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии;

ПК 3.3 Контролировать распределение электроэнергии и управлять им;

ПК 3.4 Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование;

ПК 3.5 Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования.

ПК 4.1 Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования;

ПК 4.2 Планировать работы по ремонту электрооборудования;

ПК 4.3 Проводить и контролировать ремонтные работы.

ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения;

ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам;

ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;

ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У₁ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У₂ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У₃ использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З₁ виды административных правонарушений и административной ответственности;

З₂ классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

З₃ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З₄ организационно-правовые формы юридических лиц;

З₅ основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З₆ нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З₇ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З₈ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З₉ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З₁₀ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З₁₁ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З₁₂ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- кейс-технология;
- дистанционного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации;
- групповые технологии.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов,
 из них лекции 42 часа,
 практические занятия 26 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Конкретизация результатов освоения дисциплины

Объекты (предметы) контроля (знания, умения)	Знания												Умения			
	З ₁	З ₂	З ₃	З ₄	З ₅	З ₆	З ₇	З ₈	З ₉	З ₁₀	З ₁₁	З ₁₂	У ₁	У ₂	У ₃	
Разделы (укрупнённые темы)																
Раздел I Право и законодательство		+			+					+				+		
Раздел II Право и экономика		+	+	+							+			+	+	
Раздел III Правовое регулирование трудовых отношений, социальная защита				+	+	+	+	+	+			+		+	+	+
Раздел IV Административное право	+		+											+		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Раздел I. Право и законодательство		8	
Тема 1.1 Конституция РФ – Основной закон государства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие конституции. 2. Отличия конституции от других правовых актов. 3. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства.	2	1
	Практическое занятие №1 Составление схемы «Основы конституционного строя РФ».	2	2
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности в РФ	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством. 2. Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ. 3. Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.	2	1
	Практическое занятие №2 Составление таблицы «Конституционные права, свободы и обязанности – основной элемент конституционного статуса личности в РФ».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Характеристика личных и гражданских прав согласно Конституции РФ».	1	3
Раздел II. Право и экономика		18	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	1

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1	2	3	4
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции. 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	1
	Практическое занятие №3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по одной из тем: «Положение субъектов предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ», «Законодательство о защите прав потребителей» в форме аналитического эссе.	1	3
Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. 2. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение договора. 3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	4	1
	Практическое занятие №4 Определение способов защиты гражданских прав по конкретно заданной ситуации.	2	2
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме правовое регулирование договорных отношений.	2	2
Тема 2.4 Экономические споры	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Защита гражданских прав и экономические споры. 2. Досудебный и судебный порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность.	2	1
	Практическое занятие №6 Экономические споры. Порядок составления искового заявления.	2	2
Раздел III. Правовое регулирование трудовых отношений, социальная защита		36	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие трудового права. 2. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. 3. Субъекты трудового правоотношения.	2	1
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Содержание учебного материала</i> 1.Правовое регулирование трудовой занятости. 2. Государственная политика в сфере занятости и трудоустройства. 3. Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. 4. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. 5. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.	4	1

1	2	3	4
	Практическое занятие №7 Оформление резюме. Собеседование.	2	3
Тема 3.3 Трудовой договор	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие и виды трудовых договоров. 2. Содержание трудового договора. 3. Понятие и виды переводов. Перемещение. 4. Расторжение трудового договора. 5. Совместительство.	4	1
	Практическое занятие №8 Составление проектов срочного и бессрочного трудовых договоров.	2	2
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. 3. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. 4. Дисциплинарная ответственность. 5. Дисциплинарные взыскания. 6. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	4	1
	Практическое занятие №10 Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина. Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 3.5 Заработная плата	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Заработная плата. Система и формы заработной платы. 2. Гарантийные и компенсационные выплаты.	2	1
Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя. 3. Понятие и виды материальной ответственности работников. 4. Общая характеристика нормативных актов в сфере защиты прав работника. Понятие и виды трудовых споров. 5. Понятие трудового конфликта. 6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 7. Порядок обращения и рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	6	1

1	2	3	4
	Практическое занятие №11 Материальная ответственность сторон трудового договора. Решение правовых ситуаций	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров с использованием судебной практики.	2	3
Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала 1. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения 2. Принципы права социального обеспечения. 3. Характеристика источников права социального обеспечения. 4. Понятие системы социального обеспечения и ее структура. 5. Понятие и виды пособий. 6. Понятие и виды пенсий. 7. Пенсионная реформа.	4	1
Раздел IV. Административное право			
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала 1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. 2. Административная ответственность. Практическое занятие №12 Понятие и виды административных взысканий. Самостоятельная работа обучающихся: Проведение сравнительного анализа (в табличной форме) административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.	4	
		2	1
		2	2
		1	3
Дифференцированный зачет		2	3
ВСЕГО		70	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио-видео средства.

- образцы оформления документов (трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);
- компьютерная программа «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2017. - Текст: непосредственный.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218> (дата обращения: 11.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618> (дата обращения: 11.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Смоленский, М. Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации для студентов и школьников (постатейный) / Смоленский М.Б. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 230 с.: - ISBN 978-5-16-104928-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971684> (дата обращения: 11.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2(118)). ISBN 5-16-002930-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/122306> (дата обращения: 11.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Куренной, А. М. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М. Куренной, С.Ю. Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. (Комментарии "Нормы"). ISBN 978-5-91768-541-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478767> (дата обращения: 11.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	тест, практические задания, устный опрос, дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
организационно-правовые формы юридических лиц;	тест, практические задания, подготовка доклада, устный опрос, дифференцированный зачет
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	тест, практическое задание, устный опрос, дифференцированный зачет
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, практические задания дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тест, практическое задание, подготовка доклада, дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тест, практическое задание, подготовка доклада, дифференцированный зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	тест, практическое задание, дифференцированный зачет

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	