



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№233 от 01 сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО**

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	7

Когалым, 2017


Рабочая программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №482 по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».


### РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 1 от 01 сентября 2017г.

Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/  
подпись


### СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/  
подпись

Старший методист  /И.В. Рыбакова/  
подпись

### Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории БУ «Когалымский политехнический колледж»

Иванова Наталья Сергеевна   
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

При реализации программы у обучающихся будут сформированы общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности «21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2 Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3 Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4 Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1 Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2 Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3 Осуществлять контроль работы наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4 Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5 Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У<sub>1</sub> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У<sub>2</sub> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У<sub>3</sub> использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З<sub>1</sub> виды административных правонарушений и административной ответственности;

З<sub>2</sub> классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

З<sub>3</sub> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З<sub>4</sub> организационно-правовые формы юридических лиц;

З<sub>5</sub> основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З<sub>6</sub> нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З<sub>7</sub> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З<sub>8</sub> порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З<sub>9</sub> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З<sub>10</sub> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З<sub>11</sub> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З<sub>12</sub> роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

#### 1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

- технология деятельного метода;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- кейс-технология;
- технология интегрированного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации;
- групповые технологии.

#### 1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов,  
 из них лекции 20 часов,  
 практические занятия 18 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

#### Конкретизация результатов освоения дисциплины

Объекты (предметы) контроля (знания, умения)	Знания												Умения			
	З <sub>1</sub>	З <sub>2</sub>	З <sub>3</sub>	З <sub>4</sub>	З <sub>5</sub>	З <sub>6</sub>	З <sub>7</sub>	З <sub>8</sub>	З <sub>9</sub>	З <sub>10</sub>	З <sub>11</sub>	З <sub>12</sub>	У <sub>1</sub>	У <sub>2</sub>	У <sub>3</sub>	
Разделы (укрупнённые темы)																
<b>Раздел I Основы теории права</b>		+			+					+				+	+	
<b>Раздел II Конституция РФ - Основной закон государства</b>	+	+	+		+					+					+	+
<b>Раздел III Право и экономика</b>			+	+	+				+	+	+			+	+	+
<b>Раздел IV Правовое регулирование в профессиональной деятельности</b>	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	57
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	38
В том числе:	
Лекции	20
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	19
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I. Основы теории права</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие права и правоотношения</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие права. 2. Нормативно-правовые акты, виды, правила составления. 3. Правоотношения: субъекты, структура.	2	1
<b>Тема 1.2 Правонарушения и юридическая ответственность</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Правонарушение. 2. Виды правонарушений. 3. Юридическая ответственность.	2	1
	<b>Практическое занятие № 1</b> Определение юридической ответственности. Карточки с заданиями.	2	3
	1. Формы вины. 2. Презумпция невиновности.	2	1
	<b>Практическое занятие № 2</b> Состав правонарушения. Решение ситуационных задач.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание эссе «Почему незнание закона не освобождает от ответственности». Подготовка доклада по теме: «Характеристика НПА». Составление кроссворда на тему: «Виды юридической ответственности».	4	3
<b>Раздел II. Конституция РФ - Основной закон государства</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1 Основы конституционного строя РФ</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие конституции, ее место в системе законодательства. 2. Конституция РФ.	2	1

	<b>Практическое занятие № 3</b> Конституционный строй: форма правления, форма государственного устройства и политический режим.	2	3
<b>Тема 2.2 Основы правового статуса человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Гражданство. 2. Правовой статус личности. 3. Основные права и свободы гражданина РФ. 4. Механизмы защиты прав и свобод граждан. 5. Система органов государственной власти.	2	1
	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ.	2	2
<b>Тема 2.3 Административное правонарушение и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Административное правонарушение: признаки, субъекты, виды ответственности. 2. Подсудность и подведомственность.	2	1
	<b>Практическое занятие № 5</b> Составление схем «порядок написания иска», «исковая давность».	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения на тему: «Судебная система». Решение задач в тетради по теме: «Сроки исковой давности». Написание эссе: «Не бывает прав без обязанностей».	6	3
<b>Раздел III. Право и экономика</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое регулирование экономической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 2. Субъекты предпринимательской деятельности.	2	1

	<b>Практическое занятие № 6</b> Составление таблицы: «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса РФ.	2	2
<b>Тема 3.2 Гражданско-правовые договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие договора, его формы и виды. 2. Общий порядок заключения договоров и изменения условий.	2	1
	<b>Практическое занятие № 7</b> Основные условия договоров, формы, процедура расторжения. Составление схем.	2	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Составление договоров купли-продажи и дарения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на одну из тем: «Ликвидация юридических лиц», «Характеристика форм и видов договоров», «Гражданская правоспособность и дееспособность».	3	3
<b>Раздел IV. Правовое регулирование в профессиональной деятельности</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1 Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Правовое положение работника и работодателя. 2. Источники регулирования трудовых отношений.	2	1
<b>Тема 4.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие занятости. 2. Безработные: получение и утрата статуса. 3. Функции Центров занятости населения.	2	1
	<b>Практическое занятие № 9</b> Трудовой договор: оформление, изменение, порядок расторжения.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада на одну из тем: «Время отдыха: понятие, виды. Отпуск и его виды», «Материальная ответственность работника», «Анализ ситуации занятости на рынке труда в г. Когалыме», «Характеристика видов заработной платы», Примеры из судебной практики «Дисциплинарная ответственность работника, дисциплинарные взыскания».	6	3

	Составление таблицы «Права и обязанности работников и работодателей».		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	3
<b>ВСЕГО</b>		<b>38/19</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством)*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1** Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Правовых основ профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета:

–рабочие места по количеству студентов;

–рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио-видео средства.

–образцы оформления документов (трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);

–компьютерная программа «Консультант Плюс».

**3.2 Информационное обеспечение обучения:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. – 13-е изд. – М.: Академия, 2017. – 220 с. – Текст; непосредственный.

#### **Дополнительные источники**

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0717-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003313> (дата обращения: 30.05.2017). – Режим доступа: по подписке.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001516> (дата обращения: 30.05.2017). – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
<b>Знать:</b> виды административных правонарушений и административной ответственности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	тест, практические задания, устный опрос, дифференцированный зачет
организационно-правовые формы юридических лиц;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	тест, практическое задание, устный опрос, дифференцированный зачет
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, подготовка доклада, дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тест, практическое задание, подготовка доклада, дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	тест, подготовка доклада, дифференцированный зачет

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	