



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№237 от 02 сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	7,8

Когалым, 2019

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №482, по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

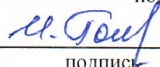
на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 5 от 10 июня 2019г.

Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/
подпись


СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/
подпись

Старший методист  /И.В. Головань/
подпись

Разработчики:

Преподаватель высшей квалификационной категории БУ «Когалымский политехнический колледж»

Иванова Наталья Сергеевна 
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При реализации программы у обучающихся будут сформированы общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности «21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2 Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3 Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4 Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1 Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2 Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3 Осуществлять контроль работы наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4 Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5 Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У₁ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У₂ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У₃ использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З₁ виды административных правонарушений и административной ответственности;

З₂ классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

З₃ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З₄ организационно-правовые формы юридических лиц;

З₅ основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З₆ нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З₇ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З₈ порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З₉ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З₁₀ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З₁₁ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З₁₂ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

- технология деятельного метода;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- кейс-технология;
- дистанционного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации;
- групповые технологии.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов,
 из них лекции 30 часов,
 практические занятия 28 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Конкретизация результатов освоения дисциплины

Объекты (предметы) контроля (знания, умения)	Знания												Умения			
	З ₁	З ₂	З ₃	З ₄	З ₅	З ₆	З ₇	З ₈	З ₉	З ₁₀	З ₁₁	З ₁₂	У ₁	У ₂	У ₃	
Разделы (укрупнённые темы)																
Раздел I Основы теории права		+			+					+			+	+		
Раздел II Конституция РФ - Основной закон государства	+	+	+		+					+				+	+	
Раздел III Право и экономика			+	+	+				+	+	+		+	+	+	
Раздел IV Правовое регулирование в профессиональной деятельности	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
В том числе:	
Лекции	30
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
7 семестр		54	
Раздел I. Основы теории права		24	
Тема 1.1 Понятие права и правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие права. 2. Нормативно-правовые акты, виды, правила составления. 3. Правоотношения: субъекты, структура.	2	1
Тема 1.2 Правонарушения и юридическая ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Правонарушение. 2. Виды правонарушений. 3. Юридическая ответственность.	4	1
	Практическое занятие № 1 Определение юридической ответственности. Карточки с заданиями.	4	3
	1. Формы вины. 2. Презумпция невиновности.	2	1
	Практическое занятие № 2 Состав правонарушения. Решение ситуационных задач.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе «Почему незнание закона не освобождает от ответственности». Подготовка доклада по теме: «Характеристика НПА». Составление кроссворда на тему: «Виды юридической ответственности».	8	3

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1	2	3	4
Раздел II. Конституция РФ - Основной закон государства		30	
Тема 2.1 Основы конституционного строя РФ	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие конституции, ее место в системе законодательства. 2. Конституция РФ.	2	1
	Практическое занятие № 3 Конституционный строй: форма правления, форма государственного устройства и политический режим.	2	3
Тема 2.2 Основы правового статуса человека и гражданина	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Гражданство. 2. Правовой статус личности. 3. Основные права и свободы гражданина РФ. 4. Механизмы защиты прав и свобод граждан. 5. Система органов государственной власти.	4	1
	Практическое занятие № 4 Составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ.	2	2
Тема 2.3 Административное правонарушение и административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.Административное правонарушение: признаки, субъекты, виды ответственность. 2. Подсудность и подведомственность.	4	1
	Практическое занятие № 5 Составление схем «порядок написания иска», «исковая давность».	4	2
	Контрольная работа	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Судебная система». Решение задач в тетради по теме: «Сроки исковой давности». Написание эссе: «Не бывает прав без обязанностей».	10	3

1	2	3	4
8 семестр		33	
Раздел III. Право и экономика		17	
Тема 3.1 Правовое регулирование экономической деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 2. Субъекты предпринимательской деятельности.	4	1
	Практическое занятие № 6 Составление таблицы: «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса РФ.	2	2
Тема 3.2 Гражданско-правовые договора	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие договора, его формы и виды. 2. Общий порядок заключения договоров и изменения условий.	2	1
	Практическое занятие № 7 Основные условия договоров, формы, процедура расторжения. Составление схем.	2	2
	Практическое занятие № 8 Составление договоров купли-продажи и дарения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на одну из тем: «Ликвидация юридических лиц», «Характеристика форм и видов договоров», «Гражданская правоспособность и дееспособность».	5	3
Раздел IV. Правовое регулирование в профессиональной деятельности		14	
Тема 4.1 Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Правовое положение работника и работодателя. 2. Источники регулирования трудовых отношений. 3. Оплата труда работников. Время отдыха. Дисциплинарная ответственность	4	1
	Тема 4.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1. Понятие занятости. 2. Безработные: получение и утрата статуса. 3. Функции Центров занятости населения.	2	1
	Практическое занятие № 9 Трудовой договор: оформление, изменение, порядок расторжения.	2	2

1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на одну из тем: «Время отдыха: понятие, виды. Отпуск и его виды», «Материальная ответственность работника», «Анализ ситуации занятости на рынке труда в г. Когалыме», «Характеристика видов заработной платы», Примеры из судебной практики «Дисциплинарная ответственность работника, дисциплинарные взыскания». Составление таблицы «Права и обязанности работников и работодателей».</p>	6	3
Дифференцированный зачет		2	3
ВСЕГО		87	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Правовых основ профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета:

–рабочие места по количеству студентов;

–рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио-видео средства.

–образцы оформления документов (трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);

–компьютерная программа «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. – М.: Академия, 2016. - Текст: непосредственный.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0543-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773473> (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0400-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907598> (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Смоленский, М. Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации для студентов и школьников (постатейный) / Смоленский М.Б. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 230 с.:. - ISBN 978-5-16-104928-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971684> (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2(118)). ISBN 5-16-002930-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/122306> (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

3. Куренной, А. М. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М. Куренной, С.Ю. Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. (Комментарии "Нормы"). ISBN 978-5-91768-541-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478767> (дата обращения: 11.05.2019). – Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	тест, практические задания, устный опрос, дифференцированный зачет
организационно-правовые формы юридических лиц;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	тест, практическое задание, устный опрос, дифференцированный зачет
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, подготовка доклада, дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тест, практическое задание, подготовка доклада, дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	тест, подготовка доклада, дифференцированный зачет

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	