БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№247 от 31.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	7,8

Когалым, 2020

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №482, по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО
на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла
Протокол № 4 от 06 мая 2020 г.

Руководитель МО _____ /З.А. Рахматуллина/
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь _____ /Л.Н. Родионова/
подпись

Старший методист _____ /Е.А. Левина/
подпись

Разработчики:
Преподаватель высшей квалификационной категории БУ «Когалымский политехнический колледж»
Иванова Наталья Сергеевна _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При реализации программы у обучающихся будут сформированы общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности «21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2 Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3 Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4 Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1 Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2 Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3 Осуществлять контроль работы наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4 Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5 Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

$У_1$ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

$У_2$ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

$У_3$ использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

$З_1$ виды административных правонарушений и административной ответственности;

$З_2$ классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

$З_3$ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

$З_4$ организационно-правовые формы юридических лиц;

$З_5$ основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

$З_6$ нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

$З_7$ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

$З_8$ порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

$З_9$ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

$З_{10}$ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

$З_{11}$ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

$З_{12}$ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

- технология деятельного метода;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- кейс-технология;
- дистанционного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации;
- групповые технологии.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов,
из них лекции 30 часов,
практические занятия 28 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Конкретизация результатов освоения дисциплины

Объекты (предметы) контроля (знания, умения) / **Разделы (укрупнённые темы)**	**Знания**												**Умения**		
	$З_1$	$З_2$	$З_3$	$З_4$	$З_5$	$З_6$	$З_7$	$З_8$	$З_9$	$З_{10}$	$З_{11}$	$З_{12}$	$У_1$	$У_2$	$У_3$
Раздел 1 Основы теории права		+			+					+			+	+	
Раздел 2 Конституция РФ - Основной закон государства	+	+	+		+					+				+	+
Раздел 3 Право и экономика			+	+	+				+	+	+		+	+	+
Раздел 4 Правовое регулирование трудовых отношений	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Раздел 5 Административное и антикоррупционное законодательство	+		+				+		+				+	+	+

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
В том числе:	
лекции	30
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
7 семестр		**18/18/18**		
Раздел 1. Основы теории права		**4/6/14**		
Тема 1.1 Понятие права и правоотношения	***Содержание учебного материала***			
	1. Понятие права. 2. Нормативно-правовые акты, виды, правила составления. 3. Правоотношения: субъекты, структура.	2	1	ОК 9
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2 Правонарушение юридическая ответственность	***Содержание учебного материала***			
	1. Правонарушение. 2. Виды правонарушений. 3. Юридическая ответственность. 4. Формы вины. 5. Презумпция невиновности. 6. Подсудность и подведомственность. 7. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 1 Определение юридической ответственности. Карточки с заданиями.	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 2 Состав правонарушения. Решение ситуационных задач.	2	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе на темы: «Почему незнание закона не освобождает от ответственности», «Не бывает прав без обязанностей». Составление кроссворда на тему «Виды юридической ответственности». Подготовка сообщения на тему «Судебная система». Решение задач в тетради по теме «Сроки исковой давности».	14	3	
Раздел 2. Конституция РФ - Основной закон государства		**6/4/0**		
Тема 2.1 Основы конституционного строя РФ	***Содержание учебного материала***			
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. 2. Историческое развитие законодательства в сфере определения прав и свобод человека и гражданина. 3. Конституция РФ. Основные права и свободы гражданина РФ. Гарант соблюдения прав и свобод гражданина РФ.	2	1	ОК 2, ОК 4
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3 Принцип разделения властей. Конституционный строй: форма правления, форма государственного устройства и политический режим.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2 Основы	***Содержание учебного материала***			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
правового статуса человека и гражданина	1. Гражданство. 2. Правовой статус личности. 3. Основные права и свободы гражданина РФ. 4. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2	1	ОК 2, ОК 6, ОК 8
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3 Система государственной власти	**Содержание учебного материала**			
	1. Виды государственных органов. 2. Органы судебной власти. 3.Порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.	2	1	ОК 2, ОК 4
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4 Составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3. Право и экономика		**8/8/4**		
Тема 3.1 Правовое регулирование экономической деятельности	***Содержание учебного материала***			
	1. Гражданские правоотношения. 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 3. Виды и формы предпринимательства. 4. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. 5. Право собственности, формы собственности, правомочия	2	1	ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	собственника.			
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.2 Субъекты предпринимательской деятельности	***Содержание учебного материала***			
	1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. 2.Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. 3.Прекращение юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. 4.Индивидуальные предприниматели (граждане) как субъекты предпринимательской деятельности. Гражданская правоспособность и дееспособность. 5. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	4	1	ОК 9
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5 Составление таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса РФ.	2	2	ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.3 Гражданско-правовые договоры	***Содержание учебного материала***			
	1. Понятие договора, его формы и виды. 2. Общий порядок заключения договоров и изменения условий.	2	1	ОК 1 - ОК 6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 6 Основные условия договоров, формы, процедура расторжения. Составление схем.	2	2	
	Практическое занятие № 7 Составление искового заявления	2	2	
	Практическое занятие № 8 Составление договоров купли-продажи и дарения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на одну из тем: «Ликвидация юридических лиц», «Характеристика форм и видов договоров», «Гражданская правоспособность и дееспособность».	4	3	
8 семестр		**12/10/11**		
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		**8/6/11**		
Тема 4.1 Трудовое право в системе российского права	1. Понятие, предмет и метод трудового права. 2. Источники трудового права. 3. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. 4.Основные принципы правового регулирования трудовых отношений на предприятиях нефтегазовой отрасли.	1	1	ОК 1 - ОК 6
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.2 Права и обязанности работников в сфере трудовой	***Содержание учебного материала***			
	1.Правовое положение работника и работодателя. 2.Права и обязанности работников в сфере профессиональной	1	1	ОК 1 - ОК 6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
деятельности	деятельности. 3.Оплата труда работников.			
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	***Содержание учебного материала***			
	1.Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 3.Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. 4. Понятие и формы занятости. 5.Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. 6. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2	1	ОК 1 -ОК 2, ОК 8-ОК 9
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 9 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.4 Трудовой договор	***Содержание учебного материала***			
	1. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. 2. Порядок заключения и изменения трудового договора.	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Основания прекращения трудового договора.			
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.5 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	***Содержание учебного материала***			
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2.Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. 3. Совмещенное рабочее время. 4. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. 5. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 10 Трудовой договор: оформление, изменение, порядок расторжения	2	2	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	Практическое занятие № 11 Составление трудового договора	2	2	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.6 Трудовая дисциплина	***Содержание учебного материала***			
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	***Содержание учебного материала***			
	1. Понятие материальной ответственности. 2.Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 3. Полная и ограниченная материальная ответственность. 4. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. 5.Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. 6.Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. 7.Материальная ответственность работодателю за ущерб, причиненный работнику. 8.Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ». Подготовка доклада на одну из тем: «Время отдыха: понятие, виды. Отпуск и его виды», «Материальная ответственность работника». Составление таблицы «Права и обязанности работников и работодателей». Примеры из судебной практики «Дисциплинарная	11	3	ОК 1 -ОК 2, ОК 8-ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	ответственность работника, дисциплинарные взыскания». Составление кроссвордов по теме «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».			
Раздел 5. Административное и антикоррупционное законодательство				
Тема 5.1 Административное правонарушение и административная ответственность	***Содержание учебного материала***	**4/2/0**		
	1.Сущность, предмет и метод административного права. 2.Понятие и признаки административной ответственности. Состав административного проступка. 3.Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. 4. Нормы защиты нарушенных прав.	2	1	ОК 3, ОК 4
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 12 Определение административной ответственности. Решение ситуационных задач	2	2	ОК 6, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5.2 Правовые отношения в нефтяной отрасли	***Содержание учебного материала***			
	1.Законодательное и нормативно-правовое регулирование деятельности в нефтяной отрасли Российской Федерации. 2. Правовой режим нефти и нефтепродуктов.	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5.3 Стандарты антикоррупционного	***Содержание учебного материала***			
	1.Правила антикоррупционного поведения работника	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
поведения, последствия их нарушения	организации. 2. Ответственность за коррупционные правонарушения			
	В том числе практических занятий	**-**		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**		
Дифференцированный зачет		**2**	3	
ВСЕГО		**30/28/29**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Правовых основ профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета:

–рабочие места по количеству студентов;

–рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио-видео средства.

–образцы оформления документов (трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);

–компьютерная программа «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1117218 (дата обращения: 11.05.2020).

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1082970 (дата обращения: 12.05.2020).

3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014618 (дата обращения: 11.05.2020).

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2(118)). – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/122306 (дата обращения: 11.05.2020).

2. Куренной, А. М. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М. Куренной, С.Ю. Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. (Комментарии "Нормы"). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/478767 (дата обращения: 12.05.2020).

3. Смоленский, М. Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации для студентов и школьников (постатейный) / Смоленский М.Б. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 230 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/971684 (дата обращения: 11.05.2020).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности бездействия) с правовой точки зрения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	тест, практические задания, устный опрос, дифференцированный зачет
организационно-правовые формы юридических лиц;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	тест, практическое задание, устный опрос, дифференцированный зачет
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, подготовка доклада, дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тест, практическое задание, подготовка доклада, дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	тест, подготовка доклада, дифференцированный зачет

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица внесшего изменения	