



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№74 от 25.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	7,8

Рабочая программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №482, по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО


на заседании методического объединения учебных дисциплин гуманитарного цикла

Протокол № 2 от 16.02.2022 г.

Руководитель МО  /З.А. Рахматуллина/
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/
подпись

Старший методист  /Е.А. Левина/
подпись

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»
Н.Ф. Ткачук

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **Правовые основы профессиональной деятельности** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При реализации программы у обучающихся будут сформированы общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности «21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2 Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3 Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4 Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1 Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2 Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3 Осуществлять контроль работы наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4 Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5 Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У₁ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У₂ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У₃ использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З₁ виды административных правонарушений и административной ответственности;

З₂ классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

З₃ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З₄ организационно-правовые формы юридических лиц;

З₅ основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З₆ нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З₇ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З₈ порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З₉ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З₁₀ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З₁₁ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З₁₂ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Ведущие педагогические технологии, используемые преподавателем:

- технология деятельного метода;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология развития критического мышления;
- технология проблемного обучения;
- кейс-технология;
- дистанционного обучения;
- педагогика сотрудничества;
- технологии уровневой дифференциации;
- групповые технологии.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов,
 из них лекции 30 часов,
 практические занятия 28 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Конкретизация результатов освоения дисциплины

Разделы (укрупнённые темы)	Знания												Умения		
	З ₁	З ₂	З ₃	З ₄	З ₅	З ₆	З ₇	З ₈	З ₉	З ₁₀	З ₁₁	З ₁₂	У ₁	У ₂	У ₃
Раздел 1 Основы теории права		+			+					+			+	+	
Раздел 2 Конституция РФ - Основной закон государства	+	+	+		+					+				+	+
Раздел 3 Право и экономика			+	+	+				+	+	+		+	+	+
Раздел 4 Правовое регулирование трудовых отношений	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Раздел 5 Административное и антикоррупционное законодательство	+		+						+	+			+	+	+

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
В том числе:	
лекции	30
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
7 семестр		18/18/18		
Раздел 1. Основы теории права		4/6/14		
Тема 1.1 Понятие права и правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Понятие права. 2. Нормативно-правовые акты, виды, правила составления. 3. Правоотношения: субъекты, структура.	2	1	ОК 9
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2 Правонарушение юридическая ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Правонарушение. 2. Виды правонарушений. 3. Юридическая ответственность. 4. Формы вины. 5. Презумпция невиновности. 6. Подсудность и подведомственность. 7. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 1 Определение юридической ответственности. Карточки с заданиями.	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 2 Состав правонарушения. Решение ситуационных задач.	2	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе на темы: «Почему незнание закона не освобождает от ответственности», «Не бывает прав без обязанностей». Составление кроссворда на тему «Виды юридической ответственности». Подготовка сообщения на тему «Судебная система». Решение задач в тетради по теме «Сроки исковой давности».	14	3	
Раздел 2. Конституция РФ - Основной закон государства		6/4/0		
Тема 2.1 Основы конституционного строя РФ	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК 2, ОК 4
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. 2. Историческое развитие законодательства в сфере определения прав и свобод человека и гражданина. 3. Конституция РФ. Основные права и свободы гражданина РФ. Гарант соблюдения прав и свобод гражданина РФ.	2	1	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3 Принцип разделения властей. Конституционный строй: форма правления, форма государственного устройства и политический режим.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2 Основы	<i>Содержание учебного материала</i>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
правового статуса человека и гражданина	1. Гражданство. 2. Правовой статус личности. 3. Основные права и свободы гражданина РФ. 4. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2	1	ОК 2, ОК 6, ОК 8
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3 Система государственной власти	Содержание учебного материала			
	1. Виды государственных органов. 2. Органы судебной власти. 3. Порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.	2	1	ОК 2, ОК 4
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4 Составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3. Право и экономика		8/8/4		
Тема 3.1 Правовое регулирование экономической деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Гражданские правоотношения. 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 3. Виды и формы предпринимательства. 4. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. 5. Право собственности, формы собственности, правомочия	2	1	ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	собственника.			
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.2 Субъекты предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. 2. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. 3. Прекращение юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. 4. Индивидуальные предприниматели (граждане) как субъекты предпринимательской деятельности. Гражданская правоспособность и дееспособность. 5. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	4	1	ОК 9
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5 Составление таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса РФ.	2	2	ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.3 Гражданско-правовые договоры	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Понятие договора, его формы и виды. 2. Общий порядок заключения договоров и изменения условий.	2	1	ОК 1 - ОК 6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 6 Основные условия договоров, формы, процедура расторжения. Составление схем.	2	2	
	Практическое занятие № 7 Составление искового заявления	2	2	
	Практическое занятие № 8 Составление договоров купли-продажи и дарения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на одну из тем: «Ликвидация юридических лиц», «Характеристика форм и видов договоров», «Гражданская правоспособность и дееспособность».	4	3	
8 семестр		12/10/11		
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		8/6/11		
Тема 4.1 Трудовое право в системе российского права	1. Понятие, предмет и метод трудового права. 2. Источники трудового права. 3. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. 4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений на предприятиях нефтегазовой отрасли.	1	1	ОК 1 - ОК 6
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.2 Права и обязанности работников в сфере трудовой	Содержание учебного материала			
	1. Правовое положение работника и работодателя. 2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной	1	1	ОК 1 - ОК 6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
деятельности	деятельности. 3. Оплата труда работников.			
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 3. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. 4. Понятие и формы занятости. 5. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. 6. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2	1	ОК 1 - ОК 2, ОК 8 - ОК 9
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 9 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.4 Трудовой договор	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. 2. Порядок заключения и изменения трудового договора.	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Основания прекращения трудового договора.			
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.5 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. 3. Совмещенное рабочее время. 4. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. 5. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 10 Трудовой договор: оформление, изменение, порядок расторжения	2	2	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	Практическое занятие № 11 Составление трудового договора	2	2	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.6 Трудовая дисциплина	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Понятие материальной ответственности. 2. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 3. Полная и ограниченная материальная ответственность. 4. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. 5. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. 6. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. 7. Материальная ответственность работодателю за ущерб, причиненный работнику. 8. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	В том числе практических занятий	-		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ». Подготовка доклада на одну из тем: «Время отдыха: понятие, виды. Отпуск и его виды», «Материальная ответственность работника». Составление таблицы «Права и обязанности работников и работодателей». Примеры из судебной практики «Дисциплинарная</p>	11	3	ОК 1 -ОК 2, ОК 8-ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	ответственность работника, дисциплинарные взыскания». Составление кроссвордов по теме «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».			
Раздел 5. Административное и антикоррупционное законодательство				
Тема 5.1	<i>Содержание учебного материала</i>	4/2/0		
Административное правонарушение и административная ответственность	1. Сущность, предмет и метод административного права. 2. Понятие и признаки административной ответственности. Состав административного проступка. 3. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. 4. Нормы защиты нарушенных прав.	2	1	ОК 3, ОК 4
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 12 Определение административной ответственности. Решение ситуационных задач	2	2	ОК 6, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5.2 Правовые отношения в нефтяной отрасли	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Законодательное и нормативно-правовое регулирование деятельности в нефтяной отрасли Российской Федерации. 2. Правовой режим нефти и нефтепродуктов.	1	1	ОК 1 - ОК 6, ОК 8
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5.3 Стандарты антикоррупционного	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1. Правила антикоррупционного поведения работника	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
поведения, последствия их нарушения	организации. 2. Ответственность за коррупционные правонарушения			
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Дифференцированный зачет		2	3	
ВСЕГО		30/28/29		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Правовых основ профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета:

– рабочие места по количеству студентов;

– рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер, проектор, аудио-видео средства.

– образцы оформления документов (трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);

– компьютерная программа «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 12.05.2022).

3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618> (дата обращения: 11.05.2022).

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2(118)). – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/122306> (дата обращения: 11.05.2022).

2. Куренной, А. М. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М. Куренной, С.Ю. Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. (Комментарии "Нормы"). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/478767> (дата обращения: 12.05.2022).

3. Смоленский, М. Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации для студентов и школьников (постатейный) / Смоленский М.Б. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 230 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/971684> (дата обращения: 11.05.2022).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	тест, практические задания, устный опрос, дифференцированный зачет
организационно-правовые формы юридических лиц;	тест, практические задания, дифференцированный зачет
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	тест, практическое задание, устный опрос, дифференцированный зачет
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	тест, устный опрос, подготовка доклада, дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тест, практическое задание, подготовка доклада, дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тест, практические задания, подготовка доклада, дифференцированный зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	тест, подготовка доклада, дифференцированный зачет

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	