



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ -МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом Директор  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№74 от 25 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ / АДАПТАЦИОННЫЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профес-  
сии среднего профессионального образования

**15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики**

Форма обучения очная

Курс 4

Семестр 7,8


Рабочая программа ОП.09 «Информационные технологии / Адаптационные информационные технологии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

**Организация-разработчик:** бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».


РАССМОТРЕНО

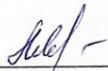
на заседании методического объединения учебных дисциплин естественно научного цикла

Протокол № 3 от «14» февраля 2022г.


Руководитель МО  З.М. Татарко  
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  Л.Н. Родионова  
подпись

Старший методист  Е.А. Левина  
подпись

**Разработчики:**

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»  
Коржук Анна Васильевна   
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБО- ЧУЮ ПРОГРАММУ	17

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (далее СПО) 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин П.00 Профессионального цикла ОП.00 Общеобразовательных дисциплин

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологи сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций.**

**Общие компетенции, включающие в себя способность:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки, обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
Лабораторных занятий	56
Лекционных занятий	16
<b>Итоговая аттестация в форме диф.зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы информационной культуры</b>				
<b>Тема 1.1. Информация и информатика. Вычислительная техника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Появление и развитие информатики. Информация и ее свойства. Устройство персонального компьютера.		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление опорной схемы «Устройство ПК»		2	
<b>Тема 1.2. Информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. правовые нормы, относящиеся к информации, сфере, меры их предупреждения.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Информационные ресурсы СПС «Консультант +», «Гарант»: правовые базы, справочники, электронный архив, библиотека		4	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Поиск, обработка и сохранение информации, используя программное обеспечение «Консультант +»		2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Выявление взаимосвязи компьютерных, дистанционных и мультимедийных технологий.		2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Применение технических средств и информационных ресурсов в профессиональной деятельности.		4	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>				
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Классификация прикладных программных средств</b>	1	Программные средства и их основные характеристики. Текстовый процессор. Табличный процессор. Система управления базой данных. Компьютерные программы профессионального назначения.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Подготовка шаблонов деловых документов в MS Word		2	
	<b>Практическое занятие</b> Набор и редактирование текста (шрифт, интервал)			
	<b>Практическое занятие</b> Оформление абзацев, списков, колонок		2	
	<b>Практическое занятие</b> Оформление заголовков, подзаголовков			
	<b>Практическое занятие</b> Оформление многостраничного текста		2	
	<b>Практическое занятие</b> Оформление и вёрстка страниц для двусторонней печати			
<b>Практическое занятие</b> Оформление дополнительными объектами схемами и иллюстрациями		4		
<b>Тема 2.2 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Назначение текстового редактора	2	2
	2	Интерфейс текстового редактора		
	3	Способы создания и редактирования таблиц в текстовом редакторе		
	4	Оформление документа с помощью графических объектов		
	5	Использование текстового редактора в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие 4.</b> Создание текстового документа		2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Редактирование текстового документа			
	<b>Практическое занятие 6.</b> Форматирование текстового документа			
	<b>Практическое занятие 7.</b> Представление информации в табличной форме		2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Работа с таблицами			
	<b>Практическое занятие 9.</b> Представление информации в структурированной форме			
<b>Практическое занятие 10.</b> Работа с конструктором Word		2		
<b>Практическое занятие 11.</b> Внедрение графических объектов				
<b>Практическое занятие 12.</b> Внедрение диаграмм и формул				

<b>Тема 2.3 Технологи- я обработкисис- ловой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Назначение электронных таблиц	2	2	
	2	Элементы электронных таблиц			
	3	Интерфейс электронных таблиц			
	4	Типы данных			
	5	Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц			
	6	Графическое представление данных			
	7	Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности			
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Практическое занятие 13. Создание ЭТ</b> <b>Практическое занятие 14. Редактирование ЭТ</b> <b>Практическое занятие 15. Форматирование ЭТ</b>			4	
	<b>Практическое занятие 16. Вычисление с помощью средств ЭТ</b> <b>Практическое занятие 17. Использование формул в ЭТ</b> <b>Практическое занятие 18. Сортировка данных ЭТ</b>			2	
	<b>Практическое занятие 19. Фильтрация данных ЭТ</b> <b>Практическое занятие 20. Создание графиков</b>			2	
	<b>Практическое занятие 21. Создание диаграмм</b> <b>Практическое занятие 22. Внесение данных в ЭТ</b>			2	
	<b>Тема 2.4 Технологи- я обработки информационных массивов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		1	Назначение систем управления базами данных (СУБД)	2	2
2		Интерфейс СУБД			
3		Структура элементов баз данных, способы их представления			
4		Инструменты СУБД для обработки данных			
5		Использование СУБД в здравоохранении			
<b>Практические занятия</b>					
<b>Практическое занятие</b> Создание БД в табличной форме.			2		

	<b>Практическое занятие</b> Редактирование и форматирование БД. Создание связей между таблицами		2	
	<b>Практическое занятие</b> Создание и редактирование формы. Создание запросов		2	
	<b>Практическое занятие</b> Создание и редактирование отчета		2	
<b>Тема 2.5 Информационная технология представления информации в виде презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Назначение компьютерных презентаций	2	2
	2	Интерфейс программы для создания презентаций		
	3	Технология создания презентации		
	4	Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие</b> Создание компьютерной презентации		2	
	<b>Практическое занятие</b> Редактирование и форматирование презентации . Настройка анимации			
<b>Практическое занятие</b> Создание гипертекстовых связей		2		
<b>Практическое занятие</b> Настройка и показ презентации				
<b>Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии</b>				
<b>Тема 3.1 Представление об информационно-коммуникационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Виды компьютерных сетей	2	2
	2	Всемирная сеть Интернет		
	3	Технология работы в сети Интернет		
	4	Использование сетевых технологий в здравоохранении		
<b>Тема 3.2 Всемирная сеть Интернет</b>				
<b>Содержание учебного материала</b>				
1	Назначение и интерфейс браузера	2	2	
2	Поисковые системы			
3	Электронная почта			
4	Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц			

	5	Использование интернет технологий в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие 30.</b> Поиск информации в различных поисковых системах. Поиск информации в интернете. Электронная почта. Создание аккаунта. Отправка и получение сообщений с помощью электронной почты		2	
<b>Диф.зачет</b>			2	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- персональные рабочие места обучающихся;
- персональное рабочее место преподавателя;
- методические пособия по выполнению практических занятий;
- пакеты прикладных программ;
- комплект справочной литературы;
- Протокол вводного и периодического инструктажей учащихся по охране труда.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- интерактивная доска;
- проектор;
- принтер;
- аудиоколонки.

#### **Условия реализации программы лицами с ОВЗ.**

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию учреждения;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Михеева, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие / Е.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 384 с. - – Текст: непосредственный.
2. Михеева, И.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособ. / И.В. Михеева. – М.: ОИЦ «Академия», 2015.- 256 с. - Текст: непосредственный.
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Академия, 2019. - Текст: непосредственный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности :учеб.пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 25.01.2020)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– <i>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</i></li> <li>– <i>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</i></li> </ul>	<p>Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций, компьютерных сетях.</p> <p>Использование учебного материала, дополнительной литературы и словарей, а так же интернета.</p> <p>Оценка написания рефератов.</p> <p>Оценка написания и публичной защиты докладов.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Изложение основных понятий и методов автоматизированной обработки информации. Сделать обзор состава и структуры ПК и вычислительных систем. Определение и классификация основных задач ОС.</p> <p>Построение графиков функций (примеры).</p> <p>Определение состава функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий</p> <p>В</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка выполнения и защиты индивидуального проекта.</p> <p>Выполнение алгоритмов работы с СУБД. Создание базы данных по лекарственным препаратам.</p> <p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Изложение основных средств и методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Проведение основных операций с дисками и файловой структурой. Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.</p>
--	---

**5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	