



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№ 247 от 31 августа 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
15.01.36 Дефектоскопист

Форма обучения очная

Курс 2

Семестр 4

г.Когалым, 2020


Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.36 Дефектоскопист.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

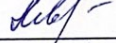
РАССМОТРЕНО

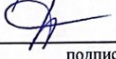
на заседании методического объединения естественно-научного цикла

Протокол № 4 от «6» июня 2020 г.

Руководитель МО  З.М. Татарко
подпись

СОГЛАСОВАНО

Старший методист  Е.А. Левина
подпись

Педагог-библиотекарь  Л.Н. Родионова
подпись

Разработчики:

Преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

Коржук Анна Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 15.01.36 Дефектоскопист

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных базовых учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1.Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31.Основные понятия автоматизированной обработки информации;

32.Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

33.Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

34.Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

35.Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

36.Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет — 72 часа, из них: обязательной аудиторной нагрузки обучающихся – 72 час и лабораторно занятия — 20 часов, лекций -28часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	20
лекционные занятия	28
Самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифзачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	2	4
Тема 1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	1 Информационные технологии и системы. Основные понятия и определения. Поколения информационных систем.	2	
Тема 2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	4	
	1 Конфигурация персонального компьютера. Состав типового компьютера Устройства ввода информации. Устройства вывода информации	4	2
Тема 3 Технология использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала	6	
	1 Организация системы управления БД и обобщенная технология работы с БД. СУБД MS ACCESS.	6	
	Лабораторные занятия	4	
	1 «Создание и заполнение БД » в СУБД MSACCESS	2	
	2 Работа с данными при помощи запросов. СУБД MSACCESS	2	
	Самостоятельная работа	4	
	1 Создание отчетов в БД при помощи СУБД MSACCESS».	2	
	2 «Связывание таблиц. Создание форм. Создание кнопочной формы» СУБД MSACCESS.	2	
Тема 4 Обработка графической информации	Содержание учебного материала	4	
	1 Современные способы организации презентаций. Приложение MSPOWERPOINT. Назначение мультимедийных технологий. Создание видеороликов. Программный пакет AdobePhotoshop	4	
	Лабораторные занятия	4	
	1 Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Вставка, форматирование рисунков, фигур, гиперссылок Шаблоны»	2	
	2 Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Вставка звука, видео. Настройка	2	

		анимации и показа»		
		Самостоятельная работа	6	
	1	Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Вставка, форматирование рисунков, фигур, гиперссылок Шаблоны»	2	
	2	Создание презентаций в MSPOWERPOINT. Вставка звука, видео. Настройка анимации и показа»	2	
	3	«Создание компьютерной мультимедийной презентации и видеоролика»	2	
Тема 5 Обработка текстовой информации		Содержание учебного материала	4	
	1	Операционные системы семейства WINDOWS. Обработка текстовой информации.	4	
		Лабораторные занятия	4	
	1	«MSWORD. Создание и сохранение документа, форматирование. Параметры страницы, колонтитулы».	2	
	2	«MSWORD. Колонки. Буквица. Ссылки и сноски. Списки. Надписи в тексте. Стили. Вставка даты».	2	
		Самостоятельная работа	6	
	1	«MSWORD. Математические формулы. Шаблоны. Работа с многостраничными документами».	2	
	2	«MSWORD. Вставка графических объектов (рисунки, символы, картинки, автофигуры, объекты WORDART), таблиц, графиков и диаграмм».	2	
	3	«MSWORD. Оформление рамок и штампов»	2	
Тема 6 Компьютерные справочные правовые системы		Содержание учебного материала	4	
	1	Обзор компьютерных СПС. Особенности российских СПС. СПС «Консультант Плюс», «Гарант»	2	2
	2	СПС «Кодекс», «Референт». Специализированные отраслевые справочные системы.	2	2
		Лабораторные занятия	4	
	1	«Организация поиска документов в СПС «Консультант Плюс»»».	2	
	2	«Организация поиска документов в СПС «Гарант»	2	
		Самостоятельная работа	6	
	1	Правовой навигатор СПС «Консультант Плюс»»».	2	

	2	Работа с документом СПС «Консультант Плюс»»»».	2	
	3	Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по толковому словарю. Работа со списком документов в СПС «Гарант»	2	
Тема 12. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие компьютерной сети, ее компоненты. Типы компьютерных сетей. Среда передачи данных. Классификация компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Коллективная деятельность в сетях. Электронное правительство.	4	
	Лабораторные занятия		4	
	1	«Поисковые системы. Поиск информации на государственных информационных порталах. Электронное правительство».	2	
	2	«Организация коллективной работы в сети Интернет. Электронная почта, чат, видео-конференции, дистант, тестирование»	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Создание тестирования. На тему: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	2	
	Промежуточная аттестация		2	
1	Дифференцированный зачет			
		Итого	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает наличие в профессиональной образовательной организации учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CDROM (DVDROM);
- рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет);
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
- схемы;
- портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, копировальный аппарат, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- модели;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят:

- учебники,
- учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика», рекомендованные или допущенные для использования

в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования;

- энциклопедии по информатике,
- словари,
- справочники по информатике и вычислительной технике,
- научная и научно-популярная литература и др.

3.2. Литература

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред.проф. образования / Е.В. Михеева. — 8-е изд., стер. — Москва. : Издательский центр «Академия», 2015. — 287 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред.проф. образования/ Е.В. Михеева - Москва : Издательский центр «Академия», 2015. - 256 с

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е.В. Филимонова – Ростов на Дону, 2015. – 315 с.
2. Информатика базовый курс: Учебник / под ред. С.В. Симоновича. - СПб : Питер, 2015. - 285 с.:
3. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учеб.пособие / В.Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 368 с.
4. Оператор ЭВМ, практические работы / И.В. Струмпэ - Москва : Издательский центр «Академия», 2014
5. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - ОИЦ «Академия».: 2010.
6. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика», часть 1: Методические указания / Алексеев А.П. - Москва :СОЛОН-Пр., 2016. - 262 с.
7. Сборник лабораторных работ по дисциплине «Информатика», часть 2.: Учебное пособие. Учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / Алексеев А.П. - Москва :СОЛОН-Пр., 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; ▪ распознавать информационные процессы в различных системах; ▪ использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; ▪ осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; ▪ иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; ▪ создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; ▪ просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; ▪ осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; ▪ представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); ▪ соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ различные подходы к определению понятия «информация»; ▪ методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; ▪ единицы измерения информации; ▪ назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); ▪ назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; 	<p>Текущий контроль: тестирование; устный опрос; составление конспекта; практическая работа</p> <p>Промежуточный контроль: контрольные работы; составление конспекта</p> <p>Итоговый контроль: проектная деятельность; зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; ▪ назначение и функции операционных систем. 	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения учебной дисциплины должны позволять, проверять у обучающихся не только сформированность усвоенных знаний, освоенных умений, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора профессии; - участие в мероприятиях профессиональной направленности; - проектирование индивидуальной траектории профессионального развития 	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения программы Презентации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - структурирование задач деятельности; - обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - осуществление оценки эффективности деятельности; - осуществление контроля качества деятельности 	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения программы, выполнения практических работ зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации 	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы, выполнения практических работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач, 	наблюдение в ходе аудиторной работы, решения профессиональных задач при освоении программы

	профессионального и личного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - владение технологией работы с информационными источниками; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.) 	наблюдение в ходе освоения программы зачет Презентации Проекты
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями 	наблюдение в ходе освоения программы Тестирование
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами; - выполнение управленческих функций; - выполнение должностных обязанностей в рамках изучаемой специальности 	наблюдение в ходе освоения программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личного развития; - определение направлений самообразования; - организация самообразования (повышение квалификации) в соответствии с выбранными направлениями 	наблюдение в ходе освоения программы Тестирование Тренинги
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в сфере изучаемой профессии; - оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности; - выбор технологии выполнения работ в соответствии с содержанием профессиональной деятельности 	наблюдение в ходе освоения программы Презентация Исследовательская, творческая работа

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	