



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ -МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора БУ
«Когалымский политехнический
колледж» № *234*
От «*2*» *сентября* 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Форма обучения очная
Курс 2
Семестр 4

Когалым, 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** базовой подготовки

Программа учебной дисциплины «**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**» предназначена для изучения экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения
социально-экономического профиля

Протокол № 01 от 31.08.2019 г.

Руководитель МО  Н.В.Зотова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  Л.Н. Родионова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО методическим советом

Председатель МС 

Разработчики:

Омарова Фарида Зиявутдиновна, преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области государственного управления при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования и по профессии «специалист по документационному обеспечению управления, архивист».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения, а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих программы повышенного уровня.

Учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам, профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Сообщения, составление презентаций по темам	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
5 семестр			
Введение	Содержание учебного материала Предмет и задачи курса «Экономика организации».	2	1
	Практические занятия 1,2. Письменный опрос	2	
	Самостоятельная работа № 1-7 Выполнение домашних заданий по теме. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Выполнение рефератов на тему «Роль изучения дисциплины «Экономика организации» в современных рыночных условиях».	7	
Тема 1. Организация в условиях рынка	Содержание учебного материала		1, 2
	1. Организация – основное звено экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций.	4	
	2. Организация производственного процесса Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.	2	
	3. Планирование деятельности организации. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес – плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.	4	
	Практические занятия 3-10. 1. Расчет основных показателей производственной программы 2. Расчет производственной мощности и показателей ее использования .	8	
	Самостоятельная работа № 8-15 Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом», «Бизнес – план как основа внутрифирменного планирования»	8	

	предприятия»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России, о проблемах и тенденции развития акционерных обществ.		
Тема 2. Материально-техническая база организации	Содержание учебного материала		1, 2
	1. Основной капитал и его роль в производстве Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.	4	
	2. Оборотный капитал Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	3. Капитальные вложения и их эффективность Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2	
	Практические занятия 11-22. 1. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. Расчет показателей эффективности использования основного капитала. 2. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. 3. Расчет эффективности капитальных вложений.	12	
	Самостоятельная работа № 16-22 Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии; подготовить доклады о значении приобретения нематериальных активов организацией, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организации.	7	
6 семестр			
Тема 3. Кадры и оплата труда в организации	Содержание учебного материала		1, 2
	1. Кадры организации и производительность труда Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.	2	
	2. Организация оплаты труда	2	

	<p>Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.</p> <p>Практические занятия 23-26. 1. Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации. 2. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы.</p> <p>Самостоятельная работа № 23-27 Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о проблемах дифференциации оплаты труда в России, о совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда, о методах совершенствования организации труда на предприятии.</p>		
		4	
		5	
<p>Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	Содержание учебного материала		2
	1. Издержки производства Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии.	2	
	2. Цена и ценообразование Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.	2	
	3. Прибыль и рентабельность Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	2	
	4. Финансы организации Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	2	
	Практические занятия 27-30 1. Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. 2. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 3. Расчет плановой прибыли организации. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.	4	
	Самостоятельная работа № 28-32 Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклад о причинах высокой себестоимости производства в России, о формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности, о факторах, влияющих на повышение уровня	5	

	рентабельности организации.		
Тема 5.Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала		1, 2
	Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	
	Практическое занятие 31-33. Тестирование, письменный опрос Практическое занятие № 34. Дифференцированный зачет	4	
	Самостоятельная работа № 33-36 Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой.	2	
	Итого	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска
- комплект учебно-методических пособий по практическим работам;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- набор инструментов для разработки электронных курсов, учебных презентаций и интерактивных тестов в формате Flash - "iSpringSuite 7.0"

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература :

Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2019. – 383 с. - Текст: непосредственный.

Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. – М.: Инфра-М, 2016. – 256 с. - Текст: непосредственный.

Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-16-106086-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996021> (дата обращения: 28.01.2020)

Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-16-108145-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1048897> (дата обращения: 28.01.2020)

3.3.Используемые образовательные технологии

Реализация требований ФГОС СПО предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, решение практических задач) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: определять организационно-правовые формы организаций;	Составление и разработка схем (таблиц). Тестирование.
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Практические занятия – решение ситуационных задач
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Практические занятия – решение ситуационных задач Тестирование. Индивидуальные задания.
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Практические занятия
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Практические занятия – решение ситуационных задач
Знания: сущность организации как основного звена экономики отраслей;	Тестирование
основные принципы построения экономической системы организации;	Практические занятия. Тестирование
методы оценки эффективности их использования;	Практические занятия. Тестирование.
организацию производственного и технологического процессов;	Практические занятия. Тестирование.
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Практические занятия Тестирование.
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	Практические занятия
механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	Практические занятия

