



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ -МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора БУ
«Когалымский политехнический
колледж» № *237*

От «*2*» *сентября* 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Менеджмент
по программе подготовки специалистов среднего звена
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Форма обучения очная

Курс 2

Семестр 4

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** базовой подготовки

Программа учебной дисциплины **ОП. 03 «Менеджмент»** предназначена для изучения менеджмента в профессиональных образовательных организациях, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

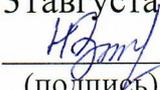
Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения

социально-гуманитарного профиля

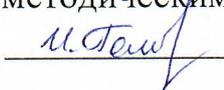
Протокол № 01 от 31 августа 2019 г.

Руководитель МО  Н.В.Зотова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  Л.Н. Родионова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО методическим советом

Председатель МС 

Разработчики:

Омарова Фарида Зиявутдиновна преподаватель БУ «Когалымский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,

- принципы делового общения.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	очно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34

Общепрофессиональная дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов		Уровень освоения
			очно	заочно	
Тема 1. Менеджмент: Сущность, понятие, эволюция.	Содержание		4	4	
	1	<i>Основные подходы к определению понятия «менеджмент» Менеджмент как особая функция и процесс управления Менеджмент как научная дисциплина и искусство управления.</i>	2	1	1
				0	1
				0	1
	<i>Практическое занятие №1</i>				
	самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»). • Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». • Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?». 	2	3		
Тема 2. Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы.	Содержание		4	4	
	2	<i>История менеджмента, Основные положения и значения школы научного управления. Классическая административная школа управления. Теория бюрократии. Школа человеческих отношений. Системный и ситуационный подходы к управлению.</i>	2	1	2
	<i>Практическое занятие №2</i>	2			
	самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ кейса. 	2	3		
Тема 3. Понятие, роли и классификация организации.	Содержание		14	14	
	3	<i>Различные подходы к определению понятия «организация». Место и роль социально-экономической организации в обществе. Классификация организаций.</i>	2	2	2

	8	<i>Практическое занятие №3</i>	2		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). • Анализ кейсов. 	2	10	
Тема 4. Организация как система.	Содержание		4	4	
	9	<i>Организация-открытая система.Внутренняя среда организации.Анализ внутренней среды организации.Внешняя среда организационной системы.Анализ внешней среды организации.</i>	2	0	3
		<i>Практическое занятие №4</i>	2		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). 	2	4	
Тема 5. Организация и содержание управленческого труда.	Содержание		4	4	
	10	<i>Характер и особенности управленческого труда .Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении.Содержание управленческого труда.Основные подходы к мотивации.Контроль в управлении.Модификация поведения работников.</i>	2	0	2
		<i>Практическое занятие №5</i>	2		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса. 	2	4	
Тема 6. Процесс управления и принятия решений	Содержание		6	6	
	11	<i>Понятия и основные элементы процесса управления. Выявление процесса в управленческой ситуации. Типы управленческих решений и методы их принятия. Организация исполнения управленческого решения.</i>	2	0	3
	12	<i>Практическое занятие № 6</i>	2	0	

		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). 	2	6	
Тема 7. Процесс коммуникаций в менеджменте.	Содержание		6	6	
	13	<i>Роль коммуникаций в процессе управления. Основные свойства процесса коммуникации. Способы и средства коммуникации. Коммуникативная компетентность менеджера.</i>	4	0	3
	14	<i>Практическое занятие № 7</i>	2	0	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ кейса. 	2	6	
Тема 8. Планирование и стратегическое управление организацией.	Содержание		6	6	
	15	<i>Содержание планирования как функции управления. Миссия, видение и цели организации. Стратегическое управление.</i>	2	0	3
	16	<i>Практическое занятие № 8</i>	2	0	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной 	2	6	

		литературы, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса.			
Тема 9. Структурный подход к организации	Содержание		6	6	
	17	<i>Эволюция концепции организации, законы организации. Понятие структуры организации, и организационной структуры предприятия.</i>	2	0	2
	18	<i>Практическое занятие № 9</i>	2	0	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 9 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса.	2	6	
Тема 10. Процесс организации в менеджменте		<i>Организация как функция и как процесс. Основные характеристики структуры организации. Процессный и функциональный подходы в организационном проектировании.</i>	2		
		<i>Практическое занятие №10</i>	2		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ производственных ситуаций.	2		
Тема 11. Проектирование различных типов структур управления		<i>Типы организационных структур и форматы организационного проектирования. Масштаб управления и нормы управляемости. Принципы проектирования организационных структур управления. Масштаб управления и нормы управляемости. Принципы проектирования организационных структур управления.</i>	2		
		<i>Практическое занятие №11</i>	2		

Тема 12. Организационные изменения в трансформации современных организаций.		Необходимость перемен и их виды. Осуществление перемен. Управление знаниями и интеллектуальные ресурсы современной организации.	2		
		<i>Практическое занятие №12</i>	2		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ производственных ситуаций.	2		
Тема 13. Основные индивидуальные особенности человека и их учет в процессе управления.		Основы анализа индивидуальных различий людей. Проблема профессионального отбора и расстановки.	2		
	19	<i>Практическое занятие №13</i>	2	0	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ производственных ситуаций.	2		2
Тема 14 Группы внутри организации.		Важность понимания групповых взаимодействий для менеджмента компании. Виды групп. Процесс развития и основные характеристики группы. Межгрупповое взаимодействие.	2	0	
		<i>Практическое занятие №14</i>	2		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 14 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ производственных ситуаций.	2		
Тема 15 Управление		Основные характеристики конфликта. Управление конфликтами и их разрешение.	2		

конфликтами в современной организации.		<i>Практическое занятие №15</i>	2		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 15 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ производственных ситуаций.	2		
Тема 16 Лидерство		Руководство.Лидерство.Власть Основные характеристики лидера. Надевание властью(Делегирование)	2		
		<i>Практическое занятие №16</i>	2		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 16 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ производственных ситуаций.	2		
Тема 17 Организационная структура.		Особенности организационной культуры. Типы организационной культуры. Уровни и проявления организационной культуры Управление организационной культуры.	2		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 17 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ производственных ситуаций.	4		
Зачёт	20		2	2	
<i>Всего</i>			102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся, Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент» Ученическая доска,

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М.: Юрайт, 2019. – 305 с. – Текст: непосредственный.
Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1043394 (дата обращения: 28.01.2020)
Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102067-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/983988 (дата обращения: 28.01.2020)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Методы и формы контроля
Умения:		
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	- демонстрация навыков определять критерии корректного формулирования целей организации и направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	ПЗ 2, 3
- анализировать организационные структуры управления;	- выявлять этапы принятия управленческих решений и принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	ПЗ 6

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	- демонстрация навыков при определенных условиях направлять и мотивировать работу коллектива, мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	ПЗ 4
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- определять по определенной ситуации различные методы и приемы делового общения и применять их в профессиональной деятельности;	ПЗ 5
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	- определять и применять методы управления для принятия решений	ПЗ 6
Знания:		
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- излагать особенности современного менеджмента;	ПЗ 2, 3
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- определять сущность и характерные черты современного менеджмента, излагать историю развития менеджмента;	ПЗ 2, 3
- методы планирования и организации работы подразделения;	- определять методы планирования и организации работы подразделения.	ПЗ 2, 3
- принципы построения организационной структуры управления;	- перечислять принципы построения организационной структуры управления;	ПЗ 6
- основы формирования мотивационной политики организации;	- иметь представление о формировании мотивационной политики организации;	ПЗ 4

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- перечислять особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ПЗ 2, 3
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	- соотносить элементы цикла менеджмента и функции структурных подразделений;	ПЗ 2
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	- иметь представление о процессе принятия и реализации управленческих решений;	ПЗ 6
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- излагать значение и содержание функций менеджмента, виды и психологию менеджмента;	ПЗ 1
- систему методов управления;	- перечислять основные методы управления;	ПЗ 6
- методику принятия решений;	- иметь представление о методике принятия решений;	ПЗ 3
- стили управления, коммуникации;	- выявлять основные элементы и этапы коммуникации	ПЗ 5, 7, 8
- принципы делового общения.	- перечислять принципы делового общения	ПЗ 5, 7, 8