



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
И.Г. Енева  
«03» февраля 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность: 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

**Укрупненная группа: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

**Профиль получаемого профессионального  
образования технологический**  
**Квалификация выпускника администратор баз  
данных**  
**Форма обучения – очная**  
**Нормативный срок освоения программы**  
**3 года 10 месяцев**

**СОГЛАСОВАНО**

*Наталья Николаевна Когалымского отделения  
Федеральное национальное управление  
по развитию автономии*

ФИО Солонярь Е.А.



г.Когалым, 2023

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1547 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 26.12.2016 № 44936).

Организация разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский политехнический колледж»

Образовательная программа рассмотрена и принята на Педагогическом совете БУ «Когалымский политехнический колледж» (протокол № 5 от 24.01.2023. г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1 Нормативно-правовые основания для разработки ООП СПО .....	5
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования.....	6
РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ... 7	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Соответствие профессиональных модулей и присваиваемых квалификаций... 7	7
2.3.2 Профессиональные компетенции.....	11
РАЗДЕЛ 3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И .....	25
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	25
3.1 Учебный план (приложение 1) .....	25
3.2 Календарный учебный график (приложение 2).....	28
3.3 Перечень рабочих программ, профессиональных модулей и практик.....	28
3.4 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации) .....	30
3.5 Практическая подготовка (учебные и производственные практики).....	52
РАЗДЕЛ 4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	54
4.1 Основные требования к материально-технической базе .....	54
4.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики .....	55
4.3 Базы практик.....	65
4.4 Библиотечный фонд.....	66
4.5 Кадровое обеспечение .....	66
4.6 Условия организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации основной образовательной программы.....	67

РАЗДЕЛ 5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	69
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся (результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций).....	69
5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников .....	70
РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ .....	71

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44936) (далее – ФГОС СПО), и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

### 1.1 Нормативно-правовые основания для разработки ООП СПО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.12.2016 № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 регистрационный № 24480);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 647н "Об утверждении профессионального стандарта 06.011 Администратор баз данных".

### **С учетом:**

- примерной основной образовательной программой, разработанной по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022).

## **1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: администратор баз данных.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5 940 часов – срок обучения 3 года 10 месяцев.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

По завершению ППССЗ выпускникам выдается диплом государственного образца об окончании учреждения среднего профессионального образования.

## РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

### 2.2 Соответствие профессиональных модулей и присваиваемых квалификаций

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Техник
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	осваивается
Осуществление интеграции программных модулей	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	осваивается
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПМ.03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	осваивается
Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	осваивается
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных	осваивается

2.3 Компетенции выпускников (планируемые результаты освоения образовательной программы) и индикаторы их достижения

#### 2.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>1</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

	различным контекстам	<p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать</p>



	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2.3.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции	
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	<p>Практический опыт: Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования</p>	
		<p>Умения: Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. Оформлять документацию на программные средства</p>	
		<p>Знания: Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.</p>	
		ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	<p>Практический опыт: Разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.</p>
			<p>Умения: Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль. Оформлять документацию на программные средства.</p>
			<p>Знания: Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования</p>
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	<p>Практический опыт: Использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта. Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию.</p>		
	<p>Умения: Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля. Оформлять документацию на программные средства. Знания:</p>		

		Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов. Инструментарий отладки программных продуктов.
	ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.	Практический опыт: Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию. Использовать инструментальные средства на этапе тестирования программного продукта.
		Умения: Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля. Оформлять документацию на программные средства.
		Знания: Основные виды и принципы тестирования программных продуктов.
	ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.	Практический опыт: Анализировать алгоритмы, в том числе с применением инструментальных средств. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
		Умения: Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода. Работать с системой контроля версий.
		Знания: Способы оптимизации и приемы рефакторинга. Инструментальные средства анализа алгоритма. Методы организации рефакторинга и оптимизации кода. Принципы работы с системой контроля версий.
	ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.	Практический опыт: Разрабатывать мобильные приложения.
		Умения: Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования. Оформлять документацию на программные средства.

		<p>Знания:          Основные этапы разработки программного обеспечения.          Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.</p>
<p>Осуществление интеграции программных модулей</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.</p>	<p>Практический опыт:          Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации.          Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.          Разрабатывать тестовые сценарии программного средства.          Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>
		<p>Умения:          Анализировать проектную и техническую документацию.          Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов.          Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.          Определять источники и приемники данных.          Проводить сравнительный анализ.          Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace).          Оценивать размер минимального набора тестов.          Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.          Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p>
		<p>Знания:          Модели процесса разработки программного обеспечения.          Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p>

		<p>Виды и варианты интеграционных решений.</p> <p>Современные технологии и инструменты интеграции.</p> <p>Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>Методы отладочных классов.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p> <p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p> <p>Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Интегрировать модули в программное обеспечение.</p> <p>Отлаживать программные модули.</p> <p>Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p> <p>Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений.</p> <p>Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>Организовывать постобработку данных. Создавать классы-исключения на основе базовых классов. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Использовать приемы работы в</p>

	системах контроля версий.
	<p>Знания:</p> <p>Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> <p>Основы верификации программного обеспечения.</p> <p>Современные технологии и инструменты интеграции.</p> <p>Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки.</p> <p>Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.</p> <p>Основные методы и виды тестирования программных продуктов.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p> <p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.	<p>Практический опыт:</p> <p>Отлаживать программные модули.</p> <p>Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p> <p>Анализировать проектную и техническую документацию.</p> <p>Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов. Определять источники и приемники данных.</p> <p>Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>Организовывать постобработку</p>

		<p>данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий.          Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции.          Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций</p> <p><b>Знания:</b>          Модели процесса разработки программного обеспечения.          Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.          Основные подходы к интегрированию программных модулей.          Основы верификации и аттестации программного обеспечения.          Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки.          Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.          Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.          Стандарты качества программной документации.          Основы организации инспектирования и верификации.          Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.          Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.          Разрабатывать тестовые сценарии программного средства.          Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>
		<p><b>Умения:</b>          Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции.          Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий.          Оценивать размер минимального</p>



		<p>набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p>
		<p>Знания:          Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>	<p>Практический опыт: Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>
		<p>Умения:          Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе</p>

		спецификаций.
		<p>Знания:</p> <p>Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации.</p> <p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	<p>Практический опыт:</p> <p>Выполнять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем.</p>
		<p>Умения:</p> <p>Подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>Проводить установку программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем.</p>
		<p>Знания:</p> <p>Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. Основные виды работ на этапе сопровождения ПО.</p>
	ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.	<p>Практический опыт:</p> <p>Измерять эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем на соответствие требованиям.</p>
		<p>Умения:</p> <p>Измерять и анализировать эксплуатационные характеристики</p>

	<p>качества программного обеспечения.</p> <p>Знания:  Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. Основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации ПО.</p>
<p>ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.</p>	<p>Практический опыт: Модифицировать отдельные компоненты программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.  Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерных систем.</p>
	<p>Умения:  Определять направления модификации программного продукта.  Разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта.  Настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем.</p>
	<p>Знания:  Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения.</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.</p>	<p>Практический опыт:  Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.</p>
	<p>Умения:  Использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем.  Анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения.  Выбирать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.</p>
	<p>Знания:  Основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.</p>

Сoadминистрирование баз данных и серверов.	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	Практический опыт: Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.
		Умения: Добавлять, обновлять и удалять данные.Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL. Выполнять запросы на изменение структуры базы.
		Знания: Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения.Уровни качества программной продукции.
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	Практический опыт: Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов. Организовывать взаимосвязи отдельных компонент серверов.
		Умения: Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных. Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
		Знания: Тенденции развития банков данных. Технология установки и настройки сер- вера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	Практический опыт: Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.	
	Умения: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках	

		поставленной задачи. Знания: Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера баз данных.
	ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.	Практический опыт: Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес- приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий. Умения: Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов. Знания: Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.
	ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.	Практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Умения: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства. Знания: Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.
Разработка, администрирование и защита баз данных.	ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	Практический опыт: Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. Умения:

	<p>Работать с документами отраслевой направленности. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.</p>
<p>ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.</p>	<p>Знания: Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</p> <p>Практический опыт: Выполнять работы с документами отраслевой направленности.</p> <p>Умения: Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.</p> <p>Знания: Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Структуры данных СУБД, общий подход организации представлений, таблиц, индексов и кластеров. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. Современные инструментальные средства проектирования схемы базы данных.</p>
<p>ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.</p>	<p>Практический опыт: Работать с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных. Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных. Работать с документами отраслевой направленности. Использовать средства заполнения базы данных. Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p> <p>Умения: Работать с современными case-средствами проектирования баз</p>

	<p>данных. Создавать объекты баз данных в современных СУБД.</p> <p>Проектировать логическую и физическую схему базы данных.</p> <p>Знания:</p> <p>Методы описания схем баз данных в современных СУБД.</p> <p>Структуры данных СУБД, общий подход организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.</p> <p>Методы организации целостности данных.</p>
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	<p>Практический опыт:</p> <p>Работать с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.</p>
	<p>Умения:</p> <p>Создавать объекты баз данных в современных СУБД.</p> <p>Создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных.</p>
	<p>Знания:</p> <p>Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. Методы организации целостности данных. Модели и структуры информационных систем.</p>
ПК 11.5. Администрировать базу данных.	<p>Практический опыт:</p> <p>Выполнять работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <p>Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p>
	<p>Умения:</p> <p>Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных.</p> <p>Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры.</p> <p>Выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры.</p> <p>Выполнять установку и настройку программного обеспечения для администрирования базы данных.</p>
	<p>Знания:</p> <p>Технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях.</p>

	<p>Алгоритм проведения процедуры резервного копирования.</p> <p>Алгоритм проведения процедуры восстановления базы данных.</p>
<p>ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p>
	<p>Умения:</p> <p>Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных.</p> <p>Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.</p>
	<p>Знания:</p> <p>Методы организации целостности данных. Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями. Основы разработки приложений баз данных. Основные методы и средства защиты данных в базе данных</p>



## **РАЗДЕЛ 3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1 Учебный план (приложение 1)**

#### **Пояснительная записка**

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования БУ «Когалымский политехнический колледж» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 регистрационный № 24480);

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 647н "Об утверждении профессионального стандарта 06.011 Администратор баз данных".

- Устава БУ «Когалымский политехнический колледж»;

- локальных актов БУ «Когалымский политехнический колледж».

#### **Организация учебного процесса и режим занятий**

Нормативный срок освоения образовательной программы по программе базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 г.10 мес.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в

период теоретического обучения составляет 4310 часов и не превышает 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели - 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

**Общеобразовательный цикл** программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) формируется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Объем обязательной аудиторной нагрузки – 1476 часов. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. На дисциплину Основы безопасности жизнедеятельности отводится 70ч., на физическую культуру – 108 часов (по три часа в неделю). По русскому языку, математике и профильной дисциплине определена форма контроля - экзамен.

– на изучение дисциплины «Обществознание» отводится 70 аудиторных часов;

– дисциплина «Основы проектной деятельности» в объеме 36 аудиторных часа введена для реализации требований ФГОС среднего общего образования с целью развития навыков самообразования и самопроектирования, подготовки к самостоятельному выполнению индивидуального проекта.

Изучение базовых общеобразовательных дисциплин ведётся на I курсе. Профильные дисциплины «Математика», «Информатика», «Физика» изучаются в 1,2 семестре на I курсе.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык», «Информатика», лабораторные занятия по дисциплине «Физика», «Химия» проводятся в подгруппах, при наполнении группы не менее 20 человек.

Промежуточная аттестация по реализации образовательной программы среднего общего образования проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов и других видов.

Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачётов, экзаменов и других формах проводится по окончании изучения учебных дисциплин.

### **Профессиональный цикл**

На реализацию общепрофессионального цикла выделено 1036 часа,

на освоение профессиональных модулей –2412 часа.

Объем времени обязательной учебной нагрузки (1278 часов), отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение объема часов обязательной учебной нагрузки для освоения программ дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Психология общения", "Основы финансовой грамотности".

На освоение дисциплины "Физическая культура" предусмотрено 168 академических часов, что способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает также изучение следующих дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика отрасли», «Менеджмент в профессиональной деятельности».

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 82 академических часа, из них часть учебного времени отведены на изучение основ военной службы, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Выполнение курсового проекта предусмотрено в рамках изучения междисциплинарного курса: МДК 04.02 Обеспечение качества функционирования компьютерных систем (6 семестр).

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей с 3 по 8 семестры. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом теоретического обучения и проводится после прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в 6 семестре.

Бюджет времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели на каждом учебном курсе, на последнем курсе

обучения составляет 1 неделю.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. По профессиональным модулям предусмотрены экзамены квалификационные, которые проводятся после изучения программы всего модуля.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – Администратор баз данных.

### **3.2 Календарный учебный график (приложение 2)**

Учреждением профессионального образования разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по курсам, включая теоретическое обучение дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### **3.3 Перечень рабочих программ, профессиональных модулей и практик**

#### **Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла:**

##### **- базовых дисциплин:**

- Программа учебной дисциплины БД.01 «Русский язык»
- Программа учебной дисциплины БД.02 «Литература»
- Программа учебной дисциплины БД.03 «Иностранный язык»
- Программа учебной дисциплины БД.05 «Химия»
- Программа учебной дисциплины БД.06 «Биология»
- Программа учебной дисциплины БД.07 «География»
- Программа учебной дисциплины БВ.08 «Физическая культура»
- Программа учебной дисциплины БД.09 «Основы безопасности жизнедеятельности»
- Программа учебной дисциплины БД.10 «Русский (родной) язык»
- Программа учебной дисциплины БД.11 «История»
- Программа учебной дисциплины БД.12 «Обществознание»

##### **- профильных дисциплин:**

- Программа учебной дисциплины ПД.01 «Математика»
- Программа учебной дисциплины ПД.02 «Информатика»
- Программа учебной дисциплины ПД.03 «Физика»

##### **- предлагаемых образовательной организацией:**

- ПОО.01 Социально-значимая деятельность

ПОО.02 Россия - моя история  
ПОО.03 Основы проектной деятельности

**- общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

ОГСЭ.01 Основы философии  
ОГСЭ.02 История  
ОГСЭ.03 Психология общения  
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
ОГСЭ.05 Физическая культура  
ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности  
ОГСЭ.07 Основы учебно-исследовательской деятельности

**- математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

ЕН.01 Элементы высшей математики  
ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики  
ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика

**Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла**

Программа профессиональной дисциплины ОП.01 «Операционные системы и среды»

Программа профессиональной дисциплины ОП.02 «Архитектура аппаратных средств»

Программа профессиональной дисциплины ОП.03 «Информационные технологии»

Программа профессиональной дисциплины ОП.04 «Основы алгоритмизации и программирования»

Программа профессиональной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Программа профессиональной дисциплины ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности»

Программа профессиональной дисциплины ОП.07 «Экономика отрасли»

Программа профессиональной дисциплины ОП.08 «Основы проектирования баз данных»

Программа профессиональной дисциплины ОП.09 «Стандартизация, сертификация и техническое документооборот»

Программа профессиональной дисциплины ОП.10 «Численные методы»

Программа профессиональной дисциплины ОП.11 «Компьютерные сети»

Программа профессиональной дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

**Рабочие программы профессиональных модулей**

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление интеграции программных модулей»

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»

Программа профессионального модуля ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов»

Программа профессионального модуля ПМ.11 «Разработка, администрирование и защита баз данных»

### **Программы практической подготовки**

Программа учебной практики

Программа производственной практики

### **3.4 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)**

#### **ОГСЭ.01 Основы философии**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в истории развития философского знания;
- вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии;
- применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности.

**знать:**

- основные философские учения;
- главные философские термины и понятия;
- проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин
- традиционные общечеловеческие ценности.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>54</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>48</b>
лекции	38
практических занятий	<b>10</b>
Консультации	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

#### **ОГСЭ.02 История**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**знать:**

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков.

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности; сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>48</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>48</b>
лекции	40
практических занятий	<b>8</b>
Самостоятельная работа обучающегося	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

***ОГСЭ.03 Психология общения***

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

– Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

– Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

– Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

– Описывать значимость своей профессии (специальности). составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.

**знать:**

– Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

– Возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– Основы проектной деятельности;

– Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>48</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>48</b>
лекции	24
практических занятий	<b>24</b>
Самостоятельная работа обучающегося	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

### ***ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности***

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной



деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

**знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	<b>168</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>168</b>
лекции	
лабораторных занятий	<b>168</b>
Самостоятельная работа обучающегося	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

### ***ОГСЭ.05 Физическая культура***

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
- средства профилактики перенапряжения.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	<b>168</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>168</b>
лекции	2
практических занятий	<b>168</b>
Самостоятельная работа обучающегося	
<b>Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет</b>	

### ***ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности***

В результате изучения должен:

**уметь:**

- разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

**знать:**

- основные банковские услуги, работу с ценными бумагами, налоговую систему РФ, основы страхования, финансовые механизмы деятельности фирм, основы бизнес-планирования, роль денег в современном мире и возможные денежные риски, основ построения семейного бюджета.

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе</b>	<b>50</b>
- лекции	26
- практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

### ***ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности***

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- взаимодействовать в коллективе и работать в команде;
- рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;
- анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

- определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;
- применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;
- планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;
- составлять обоснование бизнес-идеи;
- применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.

**знать:**

- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;
- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- основные виды планирования;
- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;
- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;
- схемы кредитования физических лиц;
- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;
- признаки финансового мошенничества;
- основные виды ценных бумаг и их доходность;
- формирование инвестиционного портфеля;
- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;
- виды страхования;
- виды пенсий, способы увеличения пенсий.

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе</b>	<b>36</b>
- лекции	18
- практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

### *ЕН.01 Элементы высшей математики*

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго

порядка на плоскости;

– применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

– решать дифференциальные уравнения;

– пользоваться понятиями теории комплексных чисел;

**знать:**

– основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;

– основы дифференциального и интегрального исчисления;

– основы теории комплексных чисел.

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе</b>	<b>62</b>
- лекции	34
- практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

### *ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики*

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

– применять логические операции, формулы логики, законы алгебры, логики;

– формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;

**знать:**

– основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов;

– формулы алгебры высказываний;

– методы минимизации алгебраических преобразований;

– основы языка и алгебры предикатов;

– основные принципы теории множеств;

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе</b>	<b>62</b>
- лекции	34
- практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

### ***ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика***

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач;
- использовать расчетные формулы, таблицы, графики при решении статистических задач;
- применять современные пакеты прикладных программ многомерного статистического анализа;

**знать:**

- элементы комбинаторики;
- понятие случайного события, классическое определение вероятности, вычисление вероятностей событий с использованием элементов комбинаторики, геометрическую вероятность;
- алгебру событий, теоремы умножения и сложения вероятностей, формулу полной вероятности;
- схему и формулу Бернулли, приближенные формулы в схеме Бернулли. формулу (теорему) Байеса;
- понятия случайной величины, дискретной случайной величины, ее распределение и характеристики, непрерывной случайной величины, ее распределение и характеристики;
- законы распределения непрерывных случайных величин;
- центральную предельную теорему, выборочный метод математической статистики, характеристики выборки;
- понятие вероятности и частоты.

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе</b>	<b>62</b>
- лекции	34
- практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

### ***ОП.01 Операционные системы и среды***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- управлять параметрами загрузки операционной системы.
- выполнять конфигурирование ап паратных устройств.
- управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователей.

– управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов в локальной сети.

**знать:**

– основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем.

– архитектуры современных операционных систем.

– особенности построения и функционирования семейств операционных систем "Unix" и "Windows".

– принципы управления ресурсами в операционной системе.

– основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционных системах.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	84
лекции	48
практических занятий	36
Самостоятельная работа обучающегося	8
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	

### *ОП. 02 Архитектура аппаратных средств*

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

– получать информацию о параметрах компьютерной системы;

– подключать дополнительное оборудование и настраивать связь между элементами компьютерной системы;

– производить инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем;

**знать:**

– базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем;

– типы вычислительных систем и их архитектурные особенности;

– организацию и принцип работы

– основных логических блоков компьютерных систем;

– процессы обработки информации на всех уровнях

компьютерных архитектур; основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;

– основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>92</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>74</b>
лекции	48
практических занятий	<b>26</b>
консультации	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	

### ***ОП. 03 Информационные технологии***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

**знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- базовые и прикладные информационные технологии

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>92</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>84</b>
лекции	48
практических занятий	<b>36</b>
лабораторных занятий	<b>8</b>
Самостоятельная работа обучающегося	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

Инструментальные средства информационных технологий.

### ***ОП. 04 Основы алгоритмизации и программирования***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- разрабатывать алгоритмы для конкретных задач;
- использовать программы для графического отображения алгоритмов;
- определять сложность работы алгоритмов;
- работать в среде программирования;
- реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном

языке программирования;

- оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования;
- выполнять проверку, отладку кода программы;

**знать:**

- понятие алгоритмизации, свойства алгоритмов, общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;
- эволюцию языков программирования, их классификацию, понятие системы программирования;
- основные элементы языка, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти;
- подпрограммы, составление библиотек подпрограмм;
- объектно-ориентированную модель программирования, основные принципы объектно-ориентированного программирования на примере алгоритмического языка: понятие классов и объектов, их свойств и методов, инкапсуляция и полиморфизма, наследования и переопределения.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>160</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>152</b>
лекции	76
практических занятий	<b>76</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

***ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать;
- результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;



- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности sql сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**знать:**

- основные положения конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>40</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>36</b>
лекции	22
практических занятий	<b>14</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

***ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и

населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. выполнять правила безопасности труда на рабочем месте;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь;

**знать:**

- назначение, область применения, устройство, принципы работы оборудования;

- технические характеристики и технологические возможности промышленного оборудования;

- нормы допустимых нагрузок оборудования в процессе эксплуатации.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>82</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>72</b>
лекции	10
практических занятий	<b>62</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

### ***ОП. 07 Экономика отрасли***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

**знать:**

– общие положения экономической теории. организацию производственного и технологического процессов;

– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес-плана.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	82
лекции	54
практических занятий	28
Самостоятельная работа обучающегося	
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	

### ***ОП. 08 Основы проектирования баз данных***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- проектировать реляционную базу данных;
- использовать язык запросов для программного извлечения сведений из баз данных.

**знать:**

- основы теории баз данных; модели данных;
- особенности реляционной модели и проектирование баз данных;
- изобразительные средства, используемые в ER- моделировании; основы реляционной алгебры;
- принципы проектирования баз данных;
- обеспечение непротиворечивости и целостности данных; средства проектирования структур баз данных;
- язык запросов SQL

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	74
лекции	44
практических занятий	30
Самостоятельная работа обучающегося	6
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен	

### ***ОП. 09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

**знать:**

- правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- показатели качества и методы их оценки, системы качества;
- основные термины и определения в области сертификации;
- организационную структуру сертификации. системы и схемы сертификации.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	<b>60</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>56</b>
лекции	32
практических занятий	<b>24</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

### ***ОП. 10 Численные методы***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- использовать основные численные методы решения математических задач;
- выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи;
- давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения;
- разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого результата.

**знать:**

- методы хранения чисел в памяти электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ) и действия над ними, оценку точности вычислений;
- методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения линейных и трансцендентных уравнений и систем уравнений с помощью ЭВМ.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	74
лекции	40
практических занятий	34
Самостоятельная работа обучающегося	6
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен	

### ***ОП. 11 Компьютерные сети***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- организовывать и конфигурировать компьютерные сети;
- строить и анализировать модели компьютерных сетей;
- эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач;
- выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств;
- работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX);
- устанавливать и настраивать параметры протоколов;
- обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных;

**знать:**

- основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи;
- аппаратные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных; понятие сетевой модели;
- сетевую модель OSI и другие сетевые модели;
- протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах;
- адресацию в сетях, организацию межсетевое воздействия.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	88
лекции	48
практических занятий	40
Самостоятельная работа обучающегося	4
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	

### ***ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности***

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

**уметь:**

- управлять рисками и конфликтами принимать обоснованные решения выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- применять информационные технологии в сфере управления производством строить систему мотивации труда управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

**знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>60</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	<b>56</b>
лекции	32
практических занятий	<b>24</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

## Профессиональные модули

### ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- в разработке кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
- использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- проведении тестирования программного модуля по определенному сценарию; использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- разработке мобильных приложений

**уметь:**

- осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней;
- создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;
- выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля;
- осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;
- уметь выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода;
- оформлять документацию на программные средства;

**знать:**

- основные этапы разработки программного обеспечения;
  - основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; способы оптимизации и приемы рефакторинга;
  - основные принципы отладки и тестирования программных продуктов.
- 

Наименование	Максимальная учебная нагрузка (часов)	Самостоятельная работа обучающегося (часов)	Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе, (часов)			Итоговая аттестация
			лекции	практические занятия/лабор.	курсовая работа	
ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	496	30	198	100		экзамен по модулю
МДК.01.01 Разработка программных модулей	94	8	44	30	-	Экзамен

МДК.01.02Поддержка и тестирование программных модулей	94	10	54	30		Дифференцированный зачёт
МДК.01.03Разработка мобильных приложений	76	6	50	20		Дифференцированный зачёт
МДК.01.04 Системное программирование	76	6	50	20		Дифференцированный зачёт
УП.01Учебная практика	72	-	-	-		отчет по практике
ПП.01Производственная практика	72	-	-	-		отчет по практике

## ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения

### уметь:

- использовать выбранную систему контроля версий;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

### знать:

- модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения.

Наименование	Максимальная учебная нагрузка (часов)	Самостоятельная работа обучающегося (часов)	Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе, (часов)			Итоговая аттестация
			лекции	практические занятия/лабор.	курсовая работа	
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	428	12	118	88		экзамен по модулю



МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения	74	4	38	32		Дифференцир ованный зачёт
МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения	72	4	40	28		Дифференцир ованный зачёт
МДК.02.03 Математическое моделирование	72	4	40	28		Дифференцир ованный зачёт
УП.02.01 Учебная практика	90	-	-	-		Отчет по практике
ПП.02.01 Производст венная практика	108	-	-	-		Отчет по практике

#### **ПМ. 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

в настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы

**уметь:**

– подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем;

– использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем;

– проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем;

– производить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;

– анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения

**знать:**

– основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения;

– основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения;

– основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации программного обеспечения;

– средства защиты программного обеспечения в компьютерных системах.

<i>Наименование</i>	<i>Максимальная учебная нагрузка (часов)</i>	<i>Самостоятельная работа обучающегося (часов)</i>	<i>Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе, (часов)</i>			<i>Итоговая аттестация</i>
			<i>лекции</i>	<i>практические занятия/лабор.</i>	<i>курсовая работа</i>	
<i>ПМ.04 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию</i>	356	12	72	60	20	<i>экзамен по модулю</i>
<i>МДК.04.01 Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию</i>	80	8	42	30	-	<i>Дифференцированный зачёт</i>
<i>МДК.04.02. Управление ремонтом промышленного оборудования и контроль над ним</i>	84	4	30	30	20	<i>Дифференцированный зачёт</i>
<i>УП.04.01 Учебная практика</i>	72	-	-	-		<i>Отчет по практике</i>
<i>ПП.04.01 Производственная практика</i>	108	-	-	-		<i>Отчет по практике</i>

## **ПМ. 07 Соадминистрирование баз данных и серверов**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- В участии в соадминистрировании серверов; разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий

### **уметь:**

- проектировать и создавать базы данных; выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства;

### **знать:**

- модели данных, основные операции и ограничения;
- технологию установки и настройки сервера баз данных;

- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Наименование	Максимальная учебная нагрузка (часов)	Самостоятельная работа обучающегося (часов)	Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе, (часов)			Итоговая аттестация
			лекции	практические занятия/лабор.	курсовая работа	
ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	512	20	152	130		экзамен по модулю
МДК.07.01 Управление и автоматизация баз данных	200	12	104	84		Дифференцированный зачёт
МДК.07.02 Сертификация информационных систем	102	8	48	46		Дифференцированный зачёт
УП.07.01 Учебная практика	90	-	-	-		Отчет по практике
ПП.07.01 Производственная практика	108	-	-	-		Отчет по практике

## ПМ. 11 Разработка, администрирование и защита баз данных

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- в работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
- - использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;
- - работе с документами отраслевой направленности;

### уметь:

- работать с современными case-средствами проектирования баз данных;
- проектировать логическую и физическую схемы базы данных;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;
- выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;
- выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;
- обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.

### знать:

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы структуризации и нормализации базы данных;

- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных;
- структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- методы организации целостности данных;
- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных.

<i>Наименование</i>	<i>Максимальная учебная нагрузка (часов)</i>	<i>Самостоятельная работа обучающегося (часов)</i>	<i>Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе, (часов)</i>			<i>Итоговая аттестация</i>
			<i>лекции</i>	<i>практические занятия/лабор.</i>	<i>курсовая работа</i>	
<i>ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных</i>	476	16	102	70/132		<i>экзамен по модулю</i>
<i>МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных</i>	320	16	102	70/132		<i>Дифференцированный зачёт</i>
<i>УП.11.01 Учебная практика</i>	72	-	-	-		<i>Отчет по практике</i>
<i>ПП.11.01 Производственная практика</i>	72	-	-	-		<i>Отчет по практике</i>

### **3.5 Практическая подготовка (учебные и производственные практики)**

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, на основании представленных отчетов.

## **РАЗДЕЛ 4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Основные требования к материально-технической базе**

Для реализации образовательной программы имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- кабинет русского языка и литературы (2 кабинета)
- кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет) (2 кабинета)
- кабинет истории и социально-гуманитарных дисциплин
- кабинет истории (2 кабинета)
- кабинет естественно-научных дисциплин
- кабинет географии
- кабинет безопасности жизнедеятельности
- кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- кабинет информатики
- кабинет информатики и информационных технологий
- кабинет математических дисциплин
- кабинет математики
- кабинет химии
- кабинет метрологии и стандартизации
- кабинет для самостоятельной работы.

Лаборатории:

- Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем
- Лаборатория программирования и баз данных, организации и принципов построения информационных систем, информационных ресурсов, разработки веб-приложений
- Студия инженерной и компьютерной графики, разработки дизайна веб-приложений

Спортивный зал

Спортивная площадка с элементами полосы препятствий:

Открытый стадион широкого профиля

Спортивный комплекс (тренажерный зал)

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
АКТОВЫЙ ЗАЛ

#### **4.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики**

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОПОП включает в себя **оснащение кабинетов:**

- *кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:*

1. Стол учительский - 1 шт.
2. Стул учительский – 1 шт.
3. Столы ученические двухместные-13шт.
4. Стулья ученические – 26 шт.
5. Доска стеклянная, магнитно-маркерная – 1 шт.
6. Компьютер – 1 шт.
7. Проектор – 1 шт.
8. Экран – 1 шт.
9. Интерактивная панель– 1шт.
10. Принтер – 1шт.
11. Корзина для бумаг
12. Жалюзи горизонтальные – 3шт.
13. Плакаты
14. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1шт.
15. Дозатор локтевой для дез.средств– 1шт

- *кабинет русского языка и литературы:*

1. Стол учительский – 1 шт.
2. Стул учительский – 1шт.
3. Столы ученические двухместные –15 шт.
4. Стулья ученические – 30 шт.
5. Доска классная –1 шт.
6. Экран – 1 шт.
7. Компьютер – 1шт.
8. Принтер – 1 шт.
9. Трибуна – 1 шт.
10. Шкаф плательный – 1 шт.
11. Шкаф книжный -5 шт.
12. Стеллаж металлический – 1 шт.
- 13.Стенды

- *кабинет русского языка и литературы*

1. Стол учительский – 1 шт.
2. Стул учительский – 1шт.
3. Столы ученические двухместные –15 шт.

4. Стулья ученические – 30 шт.
5. Доска классная – 1 шт.
6. Проектор – 1 шт.
7. Экран – 1 шт.
8. Трибуна – 1 шт.
9. Компьютер – 1 шт.
10. Музыкальный центр – 1 шт.
11. Стеллаж металлический – 2 шт.
12. Шкаф плательный – 1 шт.
13. Шкаф книжный - 5 шт

- кабинет иностранных языков (лингвфонный кабинет)

1. Стол учительский – 1 шт.
2. Стул офисный – 1 шт.
3. Столы ученические двухместные – 7 шт.
4. Стулья ученические – 16 шт.
5. Доска стеклянная, магнитно-маркерная – 1 шт.
6. Ноутбук – 13 шт.
7. Наушники – 13 шт.
8. Магнитофон – 1 шт.
9. Интерактивная панель – 1 шт.
10. Шкаф для документов 1 шт.
11. Шкаф плательный – 1 шт.
12. Корзина для бумаг – 1 шт.
13. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1 шт.
14. Дозатор локтевой для дез.средств – 1 шт.

- кабинет иностранных языков (лингвфонный кабинет)

1. Стол учительский – 1 шт.
2. Стул офисный – 1 шт.
3. Столы ученические двухместные – 7 шт.
4. Стулья ученические – 14 шт.
5. Доска стеклянная, магнитно-маркерная - 1 шт.
6. Ноутбук – 13 шт.
7. Наушники – 13 шт.
8. Магнитофон – 1 шт.
9. Стеллажи с методическими пособиями – 2 шт.
10. Корзина для бумаг – 1 шт.
11. Жалюзи горизонтальные – 2 шт.
12. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1 шт.
13. Дозатор локтевой для дез.средств – 1 шт.

- кабинет истории и социально-гуманитарных дисциплин

1. Стол учительский и стул учительский – 1 шт.



2. Столы ученические двухместные –13 шт.
3. Стулья ученические – 26 шт.
4. Доска классная магнитная – 1 шт.
5. Доска классная передвижная – 1шт.
6. Компьютер – 1 шт.
7. Проектор – 1 шт.
8. Интерактивные карты. Наглядная история. История России – 1 комплект.
9. Корзина для бумаг – 1шт.
10. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1шт.
11. Дозатор локтевой для дез.средств – 1шт.

*- кабинет истории*

1. Стол учительский – 1 шт.
2. Стул учительский – 1шт.
3. Столы ученические двухместные –15 шт.
4. Стулья ученические – 30 шт.
5. Доска классная –1 шт.
6. Компьютер – 1шт.
7. Проектор – 1 шт.
8. Экран – 1 шт.
9. Тумбы – 2 шт.
10. Шкаф плательный – 1 шт.
11. Шкаф книжный -9 шт.

*- кабинет истории*

1. Стол учительский – 1 шт.
2. Стул учительский – 1шт.
3. Столы ученические двухместные - 15 шт.
4. Стулья ученические – 30 шт.
5. Доска классная – 1 шт.
6. Компьютер – 1шт.
7. Принтер МФУ – 1 шт.
8. Проектор – 1 шт.
9. Экран – 1 шт.
10. Шкаф плательный – 1 шт.
11. Шкаф книжный -10 шт.
12. Книжная тумба – 1 шт.
13. Политическая карта мира – 1 шт.
14. Портреты учёных-историков.
15. Стенды «Государственная символика Российской Федерации» – 2 шт.
16. Информационные стенды – 3 шт.

*- кабинет естественно-научных дисциплин*

1. Стол учительский и стул учительский – 1 шт.
2. Столы ученические – 13шт.
3. Стулья ученические – 26 шт.

4. Доска стеклянная, магнитно-маркерная – 1 шт.
5. Стеллажи с методическими пособиями – 2 шт.
6. Проектор – 1шт.
7. Экран – 1шт.
8. Компьютер – 1шт.
9. Штативы – 13шт;
10. Весы учебные – 1шт;
11. Лабораторный комплект по квантовым явлениям – 1шт.
12. Лабораторные комплекты по физике – 13 шт.
- 13.Лабораторный комплект по квантовым явлениям (в комплекте с измерителем радиоактивности) – 1шт.
14. Источники постоянного тока – 4 шт.
15. Катушка моток – 4 шт.
16. Стол лабораторный – 7 шт.
17. Табурет лабораторный – 14 шт.
18. Интерактивные карты. Экономическая и социальная география мира – 3 комплекта.
19. Настенная карта «Мир политический» – 1шт.
20. Глобус – 1 шт.
21. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1шт.
22. Дозатор локтевой для дез.средств – 1шт.

*- кабинет географии*

1. Стол учительский – 1 шт.
2. Стул учительский – 1шт.
3. Столы ученические двухместные –15 шт.
4. Стулья ученические – 30 шт.
5. Доска классная –1 шт.
6. Компьютер – 1 шт.
7. Проектор – 1 шт.
8. Экран – 1 шт.
9. Глобусы – 15 шт.
- 10.Шкаф плательный – 1 шт.
- 11.Шкаф книжный -10 шт.
- 12.Атласы.

*Кабинет безопасности жизнедеятельности*

1. Стол учительский –1 шт.
2. Столы ученические двухместные –13 шт.,
3. Доска классная -1 шт.
4. Компьютер – 1 шт.
5. Проектор – 1 шт.
6. Экран – 1 шт.
7. Стулья ученические – 26 шт.
8. Пневматическая винтовка –2 шт.

9. Пистолет для электронного тира – 2 шт.
10. Противогазы: ГП-5,7(0-4) – 35 шт.
11. Респираторы: У-2, ПФР – 15 шт.
12. Бытовой дозиметр – 2 шт.
13. Макеты гранат – 5 шт.
14. Манекен-тренажёр по реанимации – 2 шт.
15. Плакаты.
16. Ремень солдатский – 30 шт.
17. Макет автомата – 10 шт.
18. Мишенная установка – 1 шт.
19. ВПХР – 1 шт.
20. Штык-нож – 4 шт.
21. Комплект дозиметра 3Д-5 – 1 шт.
22. Жалюзи горизонтальные – 1 шт.
23. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1 шт.
24. Дозатор локтевой для дез.средств – 1 шт.
25. Стрелковый тир (электронный) – 1 шт.

*- кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда*

1. Стол учительский – 1 шт.,
2. Кресло офисное – 1 шт.
3. Столы ученические двухместные - 13 шт.
4. Стулья ученические – 26 шт.
5. Классная доска – 1 шт.
6. Мультимедийное устройство (жидкокристаллическая панель) – 1 шт.
7. Стеллаж – 1 шт.
8. Тренажёр-симулятор автоматического внешнего дефибрилятора AED 120CC – 2 шт.
9. Набор «Имитаторы ранений и поражений» – 1 шт.
10. Носилки для автомобилей скорой помощи НКРЖ-ММ – 1 шт.
11. Osteологическая модель «Скелет человека» на роликовой подставке» – 1 шт.
12. Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контролером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации – 1 шт.
13. Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс) без контролера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации – 1 шт.
14. Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей – 1 шт.
15. Шейный воротник для иммобилизации шейного отдела позвоночника – 1 шт.

16. Расходный материал для тренажеров (запасные лицевые маски, запасные "дыхательные пути", пленки с клапаном для проведения искусственной вентиляции легких) – 20 шт.
17. Мешок-АМБУ для искусственной вентиляции лёгких – 1шт
18. Аптечки производственные «АПОЛО» - 1 шт.
19. Тренажёр-манекен для отработки навыков оказания помощи при различных видах повреждений, ампутации конечности, ожогах, кровотечениях - 1 шт.
20. Мотоциклетный шлем- 1шт.

#### *Расходные материалы*

1. Аптечка первой помощи (автомобильная) – 8шт.
2. Табельные средства для оказания первой помощи. Устройства для проведения искусственной вентиляции легких: лицевые маски с клапаном различных моделей. Средства для временной остановки кровотечения - жгуты. Средства иммобилизации для верхних, нижних конечностей, шейного отдела позвоночника (шины). Перевязочные средства (бинты, салфетки, лейкопластырь) – 1 комплект.
3. Подручные материалы, имитирующие носилочные средства, средства для остановки кровотечения, перевязочные средства, иммобилизирующие средства- 1 комплект.

#### *Учебно-наглядные пособия*

1. Учебные пособия по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях для водителей - 18шт.
2. Учебные фильмы по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях - 1 комплект.
3. Наглядные пособия: способы остановки кровотечения, сердечно-легочная реанимация, транспортные положения, первая помощь при скелетной травме, ранениях и термической травме - 1 комплект.

#### *- кабинет информатики*

1. Стол учительский –1 шт.,
2. Стул учительский – 1шт.,
3. Столы ученические –7 шт.,
4. Стулья ученические – 14шт.,
5. Компьютерные столы–12 шт.
6. Доска классная -1 шт.
7. Проектор-1шт.
8. Компьютеры – 13 шт.
9. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1шт.
10. Дозатор локтевой для дез.средств – 1шт.

#### *- кабинет информатики и информационных технологий*

1. Стол учительский -1 шт.,
2. Стул учительский – 1шт.,
3. Столы ученические -7 шт.,

4. Стулья ученические - 14шт.,
5. Компьютерные столы -12 шт.
6. Доска классная -1 шт.
7. Проектор-1шт.
8. Компьютеры – 13 шт.
9. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1шт.
- 10.Дозатор локтевой для дез.средств – 1шт

*- кабинет математических дисциплин*

1. Стол учительский –1 шт.
2. Стул учительский – 1 шт.
3. Столы ученические –13 шт.
4. Стулья ученические – 26 шт.
5. Доска классная (экран) -1 шт.,
6. Проектор-1шт.,
7. Компьютер-15 шт.,
8. Комплект таблиц, схемы
9. Учебный измерительный инструмент
10. Интерактивная панель – 1шт.
11. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1шт.
12. Дозатор локтевой для дез.средств – 1шт.

*- кабинет математики*

1. Стол учительский двухтумбовый – 1 шт.
2. Стул учительский – 1шт.
3. Столы ученические двухместные - 15 шт.
4. Стулья ученические – 30 шт.
5. Доска классная – 1 шт.
6. Компьютер – 1шт.
7. Принтер – 1 шт.
8. Экран – 1 шт.
9. Шкаф плательный–1 шт.
10. Шкаф книжный –9 шт.
11. Книжная тумба –1 шт.
12. Модели для изучения геометрических фигур.
13. Классный инструмент для работы у доски, проведения расчетов и вычислений, построения чертежей

*- кабинет химии*

1. Стол учительский –1 шт.
2. Стул учительский – 1шт.
3. Классная доска – 1шт.
4. Столы ученические двухместные –13 шт.,
5. Стулья ученические – 26 шт.

6. Компьютер – 1 шт.
7. Проектор – 1 шт.
8. Экран – 1 шт.
9. Аппарат для дистилляции воды – 2шт.
10. Набор ареометров – 1 набор (16 ареометров).
11. Баня комбинированная лабораторная – 1шт.
12. Весы технические с разновесами – 1 шт.
13. Весы аналитические с разновесами – 2 шт.
14. Колориметр-нефелометр фотоэлектрический – 9шт.
15. Колонка адсорбционная – 13шт.
16. Магнитная мешалка – 13 шт.
17. Нагреватель для пробирок (спиртовка и колбагреватель) – 15шт
18. рН-метр милливольтметр – 6 шт.
19. Печь муфельная – 1шт.
20. Установка для титрования – 7шт.
21. Центрифуга демонстрационная – 2 шт.
22. Шкаф сушильный – 2шт.
23. Электроплитка лабораторная – 15шт.
24. Штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов – 10 шт.
25. Штатив для пробирок – 30 шт.
26. Микроскоп биологический «Микромед С-11» – 12 шт.
27. Набор реактивов и материалов – 25 шт.
28. Стенд «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»
29. Корзина для бумаг -1шт.
30. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1шт.
31. Дозатор локтевой для дез.средств – 1шт.

*- кабинет метрологии и стандартизации*

1. Стол учительский – 1 шт.
2. Кресло офисное – 1 шт.
3. Столы ученические – 13шт.
4. Стулья ученические – 26 шт.
5. Доска классная – 1 шт.
6. Стеллажи с методическими пособиями – 3 шт.
7. Компьютерный стол – 1шт.
8. Проектор – 1шт.
9. Экран – 1шт.
10. Компьютер – 1шт.
11. Штангенциркуль ШЦ-1 – 13шт.
12. Штангенглубиномер – 3 шт.
13. Микрометр гладкий с диапазоном измерения от 0 до 25 мм – 6шт.
14. Микрометр гладкий с диапазоном измерения от 25 до 50 мм – 6 шт.
15. Скоба микрометрическая - 2 шт.
16. Угломер – 13шт.

17. Микрометрический нутромер – 5 шт.
18. Индикатор часового типа – 3 шт.
19. Калибры гладкие – 5 шт.
20. Вольтметр – 6 шт.
21. Амперметр – 6 шт.
22. Металлическая линейка – 13 шт.
23. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1 шт.
24. Дозатор локтевой для дез.средств – 1 шт.

*- кабинет для самостоятельной работы*

1. Рабочее место преподавателя - 1 шт.,
2. Компьютерные столы - 13 шт.
3. Стулья ученические - 13 шт.,
4. Компьютеры – 13 шт.
5. Мультимедийное устройство (жидкокристаллическая панель) – 1 шт.
6. Принтер – 1 шт.

Лаборатории:

*Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем*

1. Стол учительский – 1 шт.,
2. Стул учительский – 1 шт.,
3. Столы ученические – 20 шт.,
4. Стулья ученические – 27 шт.,
5. Интерактивная панель – 1 шт.
6. Копировальный аппарат – 1 шт.
7. Компьютеры – 13 шт.
8. Дозатор локтевой для дез.средств – 1 шт.

*Лаборатория программирования и баз данных, организации и принципов построения информационных систем, информационных ресурсов, разработки веб-приложений*

1. Стол учительский – 1 шт.
2. Стул учительский – 1 шт.
3. Столы ученические – 13 шт.
4. Стулья ученические – 26 шт.
5. Доска классная (экран) - 1 шт.,
6. Проектор - 1 шт.,
7. Компьютер - 15 шт.,
8. Интерактивная панель – 1 шт.
9. Рециркулятор бактерицидный настенный – 1 шт.
10. Дозатор локтевой для дез.средств – 1 шт.

*Студия инженерной и компьютерной графики, разработки дизайна веб-приложений*

1. Рабочее место преподавателя - 1 шт.,
2. Компьютерные столы - 13 шт.
3. Стулья ученические - 13 шт.,
4. Компьютеры – 13 шт.
5. Мультимедийное устройство (жидкокристаллическая панель) – 1 шт.
6. Принтер – 1 шт.

*Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем*

1. Стол учительский – 1 шт.,
2. Стул учительский – 1 шт.,
3. Столы ученические – 20 шт.,
4. Стулья ученические – 27 шт.,
5. Интерактивная панель – 1 шт.
6. Копировальный аппарат – 1 шт.
7. Компьютеры – 13 шт.
8. Дозатор локтевой для дез.средств – 1 шт.

*Спортивный комплекс*

*Спортивный зал*

1. Стенка гимнастическая перекладыны круглые – 10 шт.,
2. Перекладина пристенная гимнастическая - 1 шт.
3. Перекладина гимнастическая универсальная (турник) – 1 шт.
4. Скамейка гимнастическая – 1 шт.
5. Мостик для опорных прыжков жесткий – 1 шт.
6. Маты гимнастические - 25 шт.
7. Бревно гимнастическое универсальное- 1 шт,
8. Канат для лазанья- 2 шт.
9. Щит баскетбольный с кольцом и сеткой тренировочный - 2шт.
10. Стойка для прыжков в высоту - 2шт,
11. Стойка волейбольная со стаканами – 4шт.
12. Коврик гимнастический – 15 шт.
13. Подставка под штангу – 1 шт.
14. Пирамида для гантелей – 1 шт.
15. Гири – 4 шт.
16. Мячи волейбольные – 20 шт.
17. Мячи баскетбольные – 20 шт.

*Спортивная площадка с элементами полосы препятствий:*

Полоса препятствий Лабиринт – 1 элемент

Забор с наклонной доской – 1 элемент

Лаз Разрушенный мост – 1 элемент



Разрушенная лестница – 1 элемент

Стена с проломами – 1 элемент

#### *Открытый стадион широкого профиля*

1. Ворота - 2 штуки.

2. Искусственное покрытие (травка).

3. Ограждение по периметру высота 3м.

#### *Спортивный комплекс (тренажерный зал)*

1. Силовая станция – 2 шт.

2. Тренажер для мышц спины – 2 шт.

3. Тренажер, скамья для жима – 3 шт.

4. Тренажер брюшной – 2 шт.

5. Силовой тренажер – 1 шт.

6. Велотренажер - 1 шт.

7. Штанги – 3 шт.

8. Гантели – 10 пар

9. Гири – 5 пар

10. Беговая дорожка - 1 шт.

#### *Залы*

##### *Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет*

1. Компьютер с выходом в сеть Интернет – 6 шт.

2. Ксерокс - 1 шт.

3. Стол – 15 шт.

4. Стул - 30 шт.

5. Компьютерный стол – 5 шт.

6. Двухсторонние стеллажи – 20 шт.

7. Каталогный ящик – 1 шт.

8. Кафедра – 1 шт.

9. Мягкая мебель: диван – 4 шт.

##### *Актальный зал*

1. Кресла – 160 шт.

2. Звуковая аппаратура – комплект;

3. Световая аппаратура комплект;

4. Мультимедийная система – 1 шт.

### **4.3 Базы практик**

Основными базами практики студентов является Уфимское наладочное управление Акционерного общества «Нефтеавтоматика» (Договор с Уфимским наладочным управлением Акционерного общества «Нефтеавтоматика» № 12-21 от 30.11.2021 г.)

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Производственная практика проводится в каждом профессиональном

модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Перечень основного оборудования для прохождения учебной практики:

1. Персональный компьютер (в сборе) – 10 шт.
2. Операционная система (Windows, Linux) – 10 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее программное обеспечение: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA – 15 шт.

*Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем*

1. Стол учительский – 1 шт.,
  2. Стул учительский – 1 шт.,
  3. Столы ученические – 20 шт.,
  4. Стулья ученические – 27 шт.,
  5. Интерактивная панель – 1 шт.
  6. Копировальный аппарат – 1 шт.
  7. Компьютеры – 13 шт.
- Дозатор локтевой для дез.средств – 1 шт.

#### **4.4 Библиотечный фонд**

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП

#### **4.5 Кадровое обеспечение**

4.4.1. Реализация образовательной программы педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при

наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Об Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Об Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **4.6 Условия организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации основной образовательной программы**

В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся освоение основной образовательной программы может реализовываться при наличии такой категории обучающихся на основании разработанной адаптированной образовательной программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и социальную адаптацию указанных лиц. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ может быть реализован в общих группах (совместно с другими обучающимися). При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется колледжем учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения среднего профессионального образования:

- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- разработка особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура»;
- выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности;
- организация проведения текущего контроля и промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП.

## **РАЗДЕЛ 5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся (результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям образовательной программы созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить компетенции.

Фонды разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной

деятельности.

## **5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным государственным стандартом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).

Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 регистрационный № 66211) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 311 от 05.05.2022(зарегистрирован Министерством юстиции 27 мая 2022 г. № 68606)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

Тема выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Система оценок и процедура государственной итоговой аттестации закреплены в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен требованиями ФГОС по специальности и учебным планом.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: администратор баз данных.

## РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

В учебном заведении действует развитая система социальной и воспитательной работы подготовки специалистов для города Когалыма, отвечающая современным требованиям качества подготовки выпускников.

Основной задачей воспитательной работы в колледже является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и устойчивыми моральными принципами. В основу учебно-воспитательной работы положены следующие аспекты:

- воспитание уважения к традициям колледжа;
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии;
- воспитание духовно-нравственной и эстетически развитой личности;
- формирование активной гражданской позиции и правового сознания;
- развитие социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда.

Для качественного проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. Отвечает за организацию и проведение воспитательной работы заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает Студенческий совет колледжа.

План воспитательной работы включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные, психологические, профессионально-ориентированные особенности студентов, приоритеты в молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза. Также предусмотрены мероприятия по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, научно-методическому обеспечению, социальной защите молодежи.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях. В колледже созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

Основной формой социальной поддержки обучающихся является стипендиальное обеспечение.

Организационная структура колледжа обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданной учебному заведению, и дает качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в приложении 3.





1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																																																								
II								0	0	0																	0	0	0	0																										
III								0	0	0	0	0	0	0											0	0	0	0	0	0																										
IV								0	0	0	0	0	0	0											0	0	0	0	0	0																										

- Обозначения:**
- |                                         |                                                    |                                    |                                                      |                                      |                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox" value="0"/> | Учебная практика                                     | <input type="checkbox" value="Δ"/>   | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox" value="∴"/>      | Промежуточная аттестация                           | <input type="checkbox" value="8"/> | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox" value="III"/> | Государственная итоговая аттестация              |
| <input "="" type="checkbox" value="="/> | Каникулы                                           | <input type="checkbox" value="X"/> | Производственная практика (преддипломная)            | <input type="checkbox" value="*"/>   | Неделя отсутствует                               |

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)	Подгото- товка	Прове- дение							
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			нед.	нед.					
I	40 1/3	17	23 1/3	2/3		2/3											11	52			
II	35 1/3	16 1/6	19 1/6	1 2/3	1/3	1 1/3	2	1/2	1 1/2	2		2					11	52			
III	29 1/3	16	13 1/3	2/3		2/3	6	1	5	6		6					10	52			
IV	22 1/3	15 1/2	6 5/6	2/3		2/3	3	1 1/2	1 1/2	5		5	4		4	4	2	2	43		
<b>Всего</b>	<b>127 1/3</b>	<b>64 2/3</b>	<b>62 2/3</b>	<b>3 2/3</b>	<b>1/3</b>	<b>3 1/3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>13</b>		<b>13</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>199</b>		



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено  
Мотивированное мнение  
Методического совета учтено  
протокол № 03 от 01 февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№ 37 от 03 февраля 2023г.

Мотивированное мнение  
Студенческого совета учтено  
протокол № 03 от 01 февраля 2023 г.

Мотивированное мнение  
Родительского совета учтено  
протокол № 03 от 02 февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

**Когалым, 2024**

## **Краткая аннотация рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана с учетом:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1094;

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по четырем основным направлениям:

1. Профессионально-личностное воспитание
2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

**Цель воспитания:** создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по двум направлениям:

1. Создание условий для воспитания обучающихся
2. Эффективность проводимых мероприятий

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....	4
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	7
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	15
5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	17

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный Минпросвещения России от 9 декабря 2016 г. N 1547; Устав БУ «Когалымский политехнический колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	3 года 10 месяцев
Область применения рабочей программы	Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных,

духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания ориентирована на становление личностных характеристик обучающихся:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p> <p align="center"><i>портрет выпускника СПО</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных	ЛР 9

или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>



## 2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

**Общие ожидаемые результаты** реализации рабочей программы воспитания:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

**Личностные ожидаемые результаты** реализации рабочей программы воспитания:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;

- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,

- устойчивый навык к здоровому образу жизни и экологической культуре,

- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

### **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов может быть учтена при проведении контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	<b>Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.				
1.4.	Количество творческих кружков, студий,	ед.				

	клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся					
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от	%				

	общей численности преподавателей, работающих в учебной группе					
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	<b>Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся</b>					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы	чел.				
2.7.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы	%	-			
2.8.	Средний % заимствований при выполнении дипломной работы (проекта) обучающимися учебной группы	%	-		-	
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-		-	
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			

2.12.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.13.	Доля обучающихся, сдававших ГИА по оценочным материалам Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-		-	
2.14.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-		-	
2.15.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-		-	
2.16.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-		-	
2.17.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.19.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%				
2.20.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%				
2.21.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы	%				
2.22.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.23.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.				
2.24.	Количество правонарушений, совершенных	ед.				

	обучающимися учебной группы за учебный год					
2.25.	Количество обучающихся, совершивших суицид или погибших в ходе неправомерных действий («зацеперы» и др.)	чел.				
2.26.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

**В результате реализации Программы ожидается формирование следующих критериев:**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Методика изучения</b>
Гармоническое развитие личности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– любознательность</li> <li>– трудолюбие</li> <li>– бережное отношение к природе</li> <li>– я и колледж</li> <li>– отношение к себе и здоровью</li> </ul>	Методики определения уровня воспитанности Беседы Психолого-педагогическое анкетирование, тестирование, опросы Педагогическое наблюдение
Социальная ответственность, нравственность, патриотизм	<ul style="list-style-type: none"> <li>– направленность личности</li> <li>– отношение обучающегося к семье, Отечеству, Родине, знаниям, к человеку, своему внутреннему миру, своему «Я»</li> </ul>	Методики определения уровня воспитанности Беседы Психолого-педагогическое анкетирование, тестирование, опросы Педагогическое наблюдение
Умение адаптироваться в современном мире	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свобода личности</li> <li>– гуманность</li> <li>– духовность</li> <li>– толерантность</li> <li>– творчество личности</li> <li>– практичность личности</li> </ul>	Методики определения уровня воспитанности Беседы Психолого-педагогическое анкетирование, тестирование, опросы Педагогическое наблюдение
Сформированность индивидуальности личности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нравственная воспитанность</li> <li>– принятие себя и терпимость к окружающим</li> <li>– самообъективация</li> </ul>	Методики определения уровня воспитанности Беседы Психолого-педагогическое анкетирование, тестирование, опросы Педагогическое наблюдение
Гуманистическая ориентация личности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к активному взаимодействию в многонациональной среде</li> <li>– толерантность</li> <li>– этнокультурные</li> </ul>	Методики определения уровня воспитанности Беседы Психолого-педагогическое анкетирование,

	установки	тестирование, опросы Педагогическое наблюдение
Развитие студенческого самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– социальная активность, лидерские качества</li> <li>– участие в студенческом самоуправлении ОУ</li> <li>– участие в волонтерском движении</li> </ul>	Психолого-педагогическое анкетирование, тестирование, опросы Педагогическое наблюдение
Удовлетворенность жизнедеятельностью колледжа участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комфортность, защищенность личности обучающегося</li> <li>– удовлетворенность родителей и студентов результатами обучения и воспитания</li> </ul>	Психолого-педагогическое анкетирование, тестирование, опросы Педагогическое наблюдение
Коллектив педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стиль общения педагогов с обучающимися</li> <li>– уровень профессионализма педагогов</li> </ul>	Методики изучения уровня профессионализма педагогов
Здоровье обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– количество пропусков занятий по болезни</li> <li>– участие обучающихся в спортивных мероприятиях</li> <li>– посещение обучающихся спортивных секций</li> <li>– количество обучающихся, имеющих вредные привычки</li> </ul>	Педагогическое наблюдение Беседы Сбор информации
Изучение семей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– социальный статус семей</li> <li>– уровень образования</li> <li>– уровень материального достатка</li> </ul>	Сбор информации



## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **4.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **4.2 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

### **4.3. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:  
информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено  
Мотивированное мнение  
Методического совета учтено  
протокол № 03 от 01 февраля 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом директора  
БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
№ 37 от 03 февраля 2023г.

Мотивированное мнение  
Студенческого совета учтено  
протокол № 03 от 01 февраля 2023 г.

Мотивированное мнение  
Родительского совета учтено  
протокол № 03 от 02 февраля 2020 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Когалым, 2023**

### *Календарный план воспитательной работы*

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия	Коды ЛР
<b>III квартал 2024 год</b>					
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2024	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагогический коллектив	ЛР 15
2.	Родительское собрание I- IV курса:	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 19
3.	Мероприятия в рамках День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2024	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Библиотекарь	ЛР 3,9,10
4.	Мероприятия в рамках «Дня здоровья»	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физкультуры, педагог-организатор, кураторы.	ЛР 9
5.	Мероприятия в рамках мониторинга детей ОВЗ	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Тьютор	ЛР 9, ЛР 7
6.	Мероприятия в рамках ПДД	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель ПДД	ЛР 9,10
7.	Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Инструктор по охране труда	ЛР 10

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия	Коды ЛР
<b>IV квартал 2024 года</b>					
8.	Мероприятия в рамках дня СПО	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-18
9.	Мероприятия поддерживающие семейные ценности (День отца, День пожилого человека и тд.)	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 6, ЛР 4, ЛР 12
10.	Городская конференция ДЮОА «КРУГ»	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
11.	Работа психолога	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-психолог	ЛР 2
12.	Беседы на тему экстремизма и терроризма	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
13.	Дебют первокурсника	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-16
14.	Мероприятия в рамках Дня народного единства	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ЛР 8, ЛР 15
15.	Мероприятия в рамках «Дня матери»	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15
16.	Мероприятия посвященные Социальной активности и добровольчеству	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 6, ЛР 4, ЛР, 7

17.	Комплексные мероприятия по выявлению склонности к употреблению наркотических средств и ПАВ	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-психолог	ЛР 2, ЛР 9
18.	Подготовка участников к конкурсу « Молодые профессионалы»	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УПР, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5
19.	Всероссийская акция «День Неизвестного Солдата»	03.12.2024	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор	ЛР 6, ЛР 4
20.	Мероприятия в рамках Международного дня инвалидов	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, тьютор, педагог-организатор, библиотекарь, тьютор	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
21.	День добровольца (волонтера) в России	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 2
22.	Мероприятия в рамках патриотического воспитания студентов	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор, кураторы	ЛР,1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
23.	Комплексные мероприятия к празднованию Нового года	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 15

	<b>I квартал 2025 года</b>				
24.	Мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания, приуроченного ко Дню защитника Отечества	Январь-Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры	ЛР 1, ЛР 5
25.	Торжественная линейка посвященная военно -	Январь	БУ“Когалымский	Директор, заместитель	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3

	патриотическому месячнику «Мужество»		политехнический колледж»	директора по УВР, кураторы, преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 15
26.	Мероприятия в красках «Студент года - 2024»	Январь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 15
27.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Январь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УР , заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6
28.	Акция “Город вечно живых” (Патриотическая акция)	Январь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УР , заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5
29.	День освобождения красной армии крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима)-День памяти жертв Холокоста	Январь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 5
30.	Акция «Посылка солдату»	Февраль	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Социальный педагог, кураторы	ЛР 2
31.	Родительское собрание для I,II, III,IV курсов	Февраль	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Директор, кураторы заместитель директора по УВР	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-16
32.	Мероприятия посвященные Социальной активности и	Февраль	БУ«Когалымский	Заместитель директора по	ЛР 1 , ЛР 2, ЛР 5

	добровольчеству		политехнический колледж”	УВР, педагог-организатор	
33.	Спортивные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, кураторы, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 5, ЛР 9
34.	День Защитника Отечества	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы, библиотекарь	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
35.	Мероприятия, направленные на правовую грамотность студентов	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, кураторы, педагог-психолог	ЛР 9
36.	Мероприятия в рамках проведения Всероссийских уроков по ОБЖ	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог психолог, инспектор ОДН ОМВД России по г. Когалыму	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
37.	Мероприятия в рамках Международного женского дня - 8 марта	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель ПК	ЛР 2, ЛР 3 ЛР5
38.	Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала студентов	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив, Библиотекарь	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9 , ЛР 10, ЛР 11
39.	Лекция-инструктаж «Безопасный лед!»	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 9
40.	Беседы на тему экстремизма и терроризма	Март	БУ“Когалымский	Заместитель директора по	ЛР 1, ЛР2, ЛР 5



			политехнический колледж”	УВР, педагогический коллектив, кураторы	
--	--	--	--------------------------	--------------------------------------------	--

<b>II Квартал 2025 года</b>					
41	Мероприятия, приуроченные ко дню самоуправления	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, педагогический коллектив	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-16
42	Комплекс мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
43	«Всемирная акция Тотальный диктант»	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация, преподаватели русского языка и литературы, педагог-организатор	ЛР 5
44	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5
45	Беседы на тему «Охраны труда»	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Специалист по охране труда, педагог-организатор, кураторы	ЛР 9
46	Комплекс мероприятий посвященный празднованию 80-ой годовщины Победы в ВОВ	Май	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 4, ЛР 6
47	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	09.05.2025	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 5 , ЛР 4
48	День открытых дверей	Май	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, инструктор по труду, мастера п/о, педагог-	ЛР 2, ЛР13, ЛР 14

				организатор	
49	Международная акция «Георгиевская ленточка»	09.05.2025	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
50	Учебно-полевые сборы	Май	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация, педагогический коллектив	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 4
51	Комплекс мероприятий направленных на сохранение и популяризацию <a href="#">славянской культуры</a> ко дню славянской письменности и культуры	Июнь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагогический коллектив	ЛР 9
52	День России Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	Июнь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	ЛР1, ЛР 5
53	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби. Акция свеча памяти.	Июнь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УВР, Кураторы, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 4
54	Мероприятия к празднованию Дня России	Июнь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
55	Мероприятия, приуроченные ко дню молодежи	Июнь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 2, ЛР 7
56	Торжественная линейка «Выпускной»	Июнь	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация, педагогический коллектив.	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15

	<b>III квартал 2025 год</b>				
--	-----------------------------	--	--	--	--

1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2025	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагогический коллектив	ЛР 15
2.	Родительское собрание I- IV курса:	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 19
3.	Мероприятия в рамках День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2025	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Библиотекарь	ЛР 3,9,10
4.	Мероприятия в рамках «Дня здоровья»	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физкультуры, педагог-организатор, кураторы.	ЛР 9
5.	Мероприятия в рамках мониторинга детей ОВЗ	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Тьютор	ЛР 9, ЛР 7
6.	Мероприятия в рамках ПДД	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель ПДД	ЛР 9,10
7.	Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Инструктор по охране труда	ЛР 10

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия	Коды ЛР
<b>IV квартал 2025 года</b>					
8.	Мероприятия в рамках дня СПО	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-18

9.	Мероприятия, поддерживающие семейные ценности (День отца, День пожилого человека и тд.)	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 6, ЛР 4, ЛР 12
10.	Городская конференция ДЮОА «КРУГ»	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-16
11.	Комплексная Работа психолога	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-психолог	ЛР 2
12.	Беседы на тему экстремизма и терроризма	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
13.	Мероприятия в рамках Дня народного единства	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ЛР 8, ЛР 15-16
14.	Мероприятия в рамках «Дня матери»	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15
15.	Мероприятия, посвященные Социальной активности и добровольчеству	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 6, ЛР 4, ЛР, 7
16.	Комплексные мероприятия по выявлению склонности к употреблению наркотических средств и ПАВ	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-психолог	ЛР 2, ЛР 9
17.	Всероссийская акция «День Неизвестного Солдата»	03.12.2025	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор	ЛР 6, ЛР 4
18.	Мероприятия в рамках Международного дня инвалидов	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, тьютор, педагог-организатор, библиотекарь, тьютор	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

19.	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2025	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 2
20.	Мероприятия в рамках патриотического воспитания студентов	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор, кураторы	ЛР,1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
21.	Комплексные мероприятия к празднованию Нового года	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 15

<b>I квартал 2026 года</b>					
22.	Мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания, приуроченного ко Дню защитника Отечества	Январь-Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры	ЛР 1, ЛР 5
23.	Торжественная линейка посвященная военно - патриотическому месячнику «Мужество»	26.01.2026	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
24.	Мероприятия в рамках «Студент года - 2025»	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 15
25.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6

26	Акция “Город вечно живых” (Патриотическая акция)	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5
27	День освобождения красной армии крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима)-День памяти жертв Холокоста	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 5
28	Акция «Посылка солдату»	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Социальный педагог, кураторы	ЛР 2
29	Родительское собрание для I,II, III,IV курсов	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Директор, кураторы заместитель директора по УВР	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-16
30	Мероприятия посвященные Социальной активности и добровольчеству	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 , ЛР 2, ЛР 5
31	Спортивные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, кураторы, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 5, ЛР 9
32	День защитника отечества	23.02.2026	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы, библиотекарь	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
33	Мероприятия, направленные на правовую грамотность студентов	Январь	БУ“Когалымский политехнический	Зам. директора по УВР, кураторы, педагог-	ЛР 9

			колледж”	психолог	
34	Мероприятия в рамках проведения Всероссийских уроков по ОБЖ	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог психолог, инспектор ОДН ОМВД России по г. Когалыму	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
35	Мероприятия в рамках Международного женского дня - 8 марта	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель ПК	ЛР 2, ЛР 3 ЛР5
36	Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала студентов	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив, Библиотекарь	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9 , ЛР 10, ЛР 11
37	Лекция-инструктаж «Безопасный лед!»	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 9
38	Беседы на тему экстремизма и терроризма	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив, кураторы	ЛР 1, ЛР2, ЛР 5

	<b>II Квартал 2026 года</b>				
39.	Мероприятия, приуроченные ко дню самоуправления	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, педагогический коллектив	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-16
40.	Комплекс мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10

41.	«Всемирная акция Тотальный диктант»	Апрель	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация, преподаватели русского языка и литературы, педагог-организатор	ЛР 5
42.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.2026	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5
43.	Беседы на тему «Охраны труда»	Апрель	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Специалист по охране труда, педагог-организатор, кураторы	ЛР 9
44.	Комплекс мероприятий посвященный празднованию 81-ой годовщины Победы в ВОВ	Май	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 4, ЛР 6
45.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	09.05.2026	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 4
46.	День открытых дверей	Май	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация колледжа, инструктор по труду, мастера п/о, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР13, ЛР14
47.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	09.05.2026	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
48.	Учебно-полевые сборы	Май	БУ«Когалымский политехнический	Администрация, педагогический коллектив	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 4



			й колледж”		
49.	Комплекс мероприятий направленных на сохранение и популяризацию <u>славянской культуры</u> ко дню славянской письменности и культуры	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагогический коллектив	ЛР 9
50.	День России Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	ЛР1, ЛР 5
51.	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби. Акция свеча памяти.	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, Кураторы, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 4
52.	Мероприятия к празднованию Дня России	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
53.	Мероприятия, приуроченные ко дню молодежи	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 2, ЛР 7
54.	Торжественная линейка «Выпускной»	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация, педагогический коллектив.	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15

	<b>III квартал 2026 год</b>				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2026	БУ“Когалымский	Зам. директора по УВР,	ЛР 15

			политехнический колледж”	педагог-организатор, педагогический коллектив	
2.	Родительское собрание I- IV курса:	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 15
3.	Мероприятия в рамках День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2026	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Библиотекарь	ЛР 3,9,10
4.	Мероприятия в рамках «Дня здоровья»	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физкультуры, педагог-организатор, кураторы.	ЛР 9
5.	Мероприятия в рамках мониторинга детей ОВЗ	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Тьютор	ЛР 9, ЛР 7
6.	Мероприятия в рамках ПДД	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель ПДД	ЛР 9,10
7.	Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Инструктор по охране труда	ЛР 10

	<b>IV квартал 2026 года</b>				
8.	Мероприятия в рамках дня СПО	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-18

9.	Мероприятия, поддерживающие семейные ценности (День отца, День пожилого человека и тд.)	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 6, ЛР 4, ЛР 12
10.	Городская конференция ДЮОА «КРУГ»	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
11.	Комплексная Работа психолога	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-психолог	ЛР 2
12.	Беседы на тему экстремизма и терроризма	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
13.	Мероприятия в рамках Дня народного единства	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ЛР 8, ЛР 15
14.	Мероприятия в рамках «Дня матери»	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15
15.	Мероприятия, посвященные Социальной активности и добровольчеству	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 6, ЛР 4, ЛР, 7
16.	Комплексные мероприятия по выявлению склонности к употреблению наркотических средств и ПАВ	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-психолог	ЛР 2, ЛР 9
17.	Всероссийская акция «День Неизвестного Солдата»	03.12.2026	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор	ЛР 6, ЛР 4
18.	Мероприятия в рамках Международного дня инвалидов	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, тьютор, педагог-организатор, библиотекарь, тьютор	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

19.	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2026	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 2
20.	Мероприятия в рамках патриотического воспитания студентов	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор, кураторы	ЛР,1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
21.	Комплексные мероприятия к празднованию Нового года	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 15

<b>I квартал 2027 года</b>					
22	Мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания, приуроченного ко Дню защитника Отечества	Январь-Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры	ЛР 1, ЛР 5
23	Торжественная линейка посвященная военно - патриотическому месячнику «Мужество»	26.01.2027	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
24	Мероприятия в рамках «Студент года - 2026»	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 15
25	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6

26	Акция “Город вечно живых” (Патриотическая акция)	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5
27	День освобождения красной армии крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима)-День памяти жертв Холокоста	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 5
28	Акция «Посылка солдату»	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Социальный педагог, кураторы	ЛР 2
29	Родительское собрание для I,II, III,IV курсов	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Директор, кураторы заместитель директора по УВР	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-16
30	Мероприятия посвященные Социальной активности и добровольчеству	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 , ЛР 2, ЛР 5
31	Спортивные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, кураторы, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 5, ЛР 9
32	День защитника отечества	23.02.2027	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы, библиотекарь	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
33	Мероприятия, направленные на правовую грамотность студентов	Январь	БУ“Когалымский политехнический	Зам. директора по УВР, кураторы, педагог-	ЛР 9

			колледж”	психолог	
34	Мероприятия в рамках проведения Всероссийских уроков по ОБЖ	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог психолог, инспектор ОДН ОМВД России по г. Когалыму	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
35	Мероприятия в рамках Международного женского дня - 8 марта	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель ПК	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 5
36	Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала студентов	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив, Библиотекарь	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9 , ЛР 10, ЛР 11
37	Лекция-инструктаж «Безопасный лед!»	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 9
38	Беседы на тему экстремизма и терроризма	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5

	<b>II Квартал 2027 года</b>				
39.	Мероприятия, приуроченные ко дню самоуправления	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, педагогический коллектив	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
40.	Комплекс мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10

41.	«Всемирная акция Тотальный диктант»	Апрель	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация, преподаватели русского языка и литературы, педагог-организатор	ЛР 5
42.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.2027	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5
43.	Беседы на тему «Охраны труда»	Апрель	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Специалист по охране труда, педагог-организатор, кураторы	ЛР 9
44.	Комплекс мероприятий посвященный празднованию 82-ой годовщины Победы в ВОВ	Май	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 4, ЛР 6
45.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	09.05.2027	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 4
46.	День открытых дверей	Май	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация колледжа, инструктор по труду, мастера п/о, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР13, ЛР 13
47.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	09.05.2027	БУ«Когалымский политехнический колледж»	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
48.	Учебно-полевые сборы	Май	БУ«Когалымский политехнический	Администрация, педагогический коллектив	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 4

			й колледж”		
49.	Комплекс мероприятий направленных на сохранение и популяризацию <u>славянской культуры</u> ко дню славянской письменности и культуры	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагогический коллектив	ЛР 9
50.	День России Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	ЛР1, ЛР 5
51.	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби. Акция свеча памяти.	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, Кураторы, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 4
52.	Мероприятия к празднованию Дня России	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
53.	Мероприятия, приуроченные ко дню молодежи	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 2, ЛР 7
54.	Торжественная линейка «Выпускной»	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация, педагогический коллектив.	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия	Коды ЛР
	<b>III квартал 2027 год</b>				



1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09.2027	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагогический коллектив	ЛР 15
2.	Родительское собрание I- IV курса:	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 19
3.	Мероприятия в рамках День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2027	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Библиотекарь	ЛР 3,9,10
4.	Мероприятия в рамках «Дня здоровья»	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физкультуры, педагог-организатор, кураторы.	ЛР 9
5.	Мероприятия в рамках мониторинга детей ОВЗ	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Тьютор	ЛР 9, ЛР 7
6.	Мероприятия в рамках ПДД	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель ПДД	ЛР 9,10
7.	Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Инструктор по охране труда	ЛР 10

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия	Коды ЛР
	<b>IV квартал 2027 года</b>				

8.	Мероприятия в рамках дня СПО	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
9.	Мероприятия поддерживающие семейные ценности (День отца, День пожилого человека и тд.)	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 6, ЛР 4, ЛР 12
10.	Городская конференция ДЮОА «КРУГ»	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
11.	Работа психолога	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-психолог	ЛР 2
12.	Беседы на тему экстремизма и терроризма	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
13.	Дебют первокурсника	Октябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
14.	Мероприятия в рамках Дня народного единства	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ЛР 8, ЛР 15
15.	Мероприятия в рамках «Дня матери»	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15
16.	Мероприятия посвященные Социальной активности и добровольчеству	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 6, ЛР 4, ЛР, 7
17.	Комплексные мероприятия по выявлению склонности к употреблению наркотических средств и ПАВ	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог-психолог	ЛР 2, ЛР 9
18.	Подготовка участников к конкурсу « Молодые профессионалы»	Ноябрь	БУ“Когалымский политехнический	Заместитель директора по УПР, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5

			колледж”		
19.	Всероссийская акция «День Неизвестного Солдата»	03.12.2027	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор	ЛР 6, ЛР 4
20.	Мероприятия в рамках Международного дня инвалидов	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, тьютор, педагог-организатор, библиотекарь, тьютор	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
21.	День добровольца (волонтера) в России	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 2
22.	Мероприятия в рамках патриотического воспитания студентов	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор, кураторы	ЛР,1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
23.	Комплексные мероприятия к празднованию Нового года	Декабрь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 15

	<b>I квартал 2028года</b>				
24.	Мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания, приуроченного ко Дню защитника Отечества	Январь-Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры	ЛР 1, ЛР 5
25.	Торжественная линейка посвященная военно - патриотическому месячнику «Мужество»	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
26.	Мероприятия в красках «Студент года - 2026»	Январь	БУ“Когалымский политехнический	Заместитель директора по УВР,	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 15

			колледж”	преподаватель организатор	
27.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УР , заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6
28.	Акция “Город вечно живых” (Патриотическая акция)	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УР , заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5
29.	День освобождения красной армии крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима)-День памяти жертв Холокоста	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотекарь; преподаватели истории	ЛР 5
30.	Акция «Посылка солдату»	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Социальный педагог, кураторы	ЛР 2
31.	Родительское собрание для I,II, III,IV курсов	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Директор, кураторы заместитель директора по УВР	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
32.	Мероприятия посвященные Социальной активности и добровольчеству	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 1 , ЛР 2, ЛР 5
33.	Спортивные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 5, ЛР 9

				организатор ОБЖ, кураторы, преподаватели физической культуры	
34.	День Защитника Отечества	Февраль	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы, библиотекарь	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
35.	Мероприятия, направленные на правовую грамотность студентов	Январь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Зам. директора по УВР, кураторы, педагог- психолог	ЛР 9
36.	Мероприятия в рамках проведения Всероссийских уроков по ОБЖ	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог психолог, инспектор ОДН ОМВД России по г. Когалыму	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15
37.	Мероприятия в рамках Международного женского дня - 8 марта	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, председатель ПК	ЛР 2, ЛР 3 ЛР5
38.	Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала студентов	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив, Библиотекарь	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9 , ЛР 10, ЛР 11
39.	Лекция-инструктаж «Безопасный лед!»	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 9
40.	Беседы на тему экстремизма и терроризма	Март	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив, кураторы	ЛР 1, ЛР2, ЛР 5

<b>II Квартал 2028 года</b>					
-----------------------------	--	--	--	--	--

41	Мероприятия, приуроченные ко дню самоуправления	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, педагогический коллектив	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15-16
42	Комплекс мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
43	«Всемирная акция Тотальный диктант»	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация, преподаватели русского языка и литературы, педагог-организатор	ЛР 5
44	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5
45	Беседы на тему «Охраны труда»	Апрель	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Специалист по охране труда, педагог-организатор, кураторы	ЛР 9
46	Комплекс мероприятий посвященный празднованию 83-ой годовщины Победы в ВОВ	Май	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 4, ЛР 6
47	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	09.05.2028	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 5 , ЛР 4
48	День открытых дверей	Май	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, инструктор по труду, мастера п/о, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР13, ЛР 17
49	Международная акция «Георгиевская ленточка»	09.05.2028	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация колледжа, педагогический коллектив, студенты	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
50	Учебно-полевые сборы	Май	БУ“Когалымский	Администрация,	ЛР 1, ЛР 5

			политехнический колледж”	педагогический коллектив	ЛР 4
51	Комплекс мероприятий направленных на сохранение и популяризацию <a href="#">славянской культуры</a> ко дню славянской письменности и культуры	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагогический коллектив	ЛР 9
52	День России Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	ЛР1, ЛР 5
53	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби. Акция свеча памяти.	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, Кураторы, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 4
54	Мероприятия к празднованию Дня России	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
55	Мероприятия, приуроченные ко дню молодежи	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5 ЛР 2, ЛР 7
56	Торжественная линейка «Выпускной»	Июнь	БУ“Когалымский политехнический колледж”	Администрация, педагогический коллектив.	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 15