



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Когалымский
политехнический колледж»
И.Г. Енева
« 18 » _____ 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА

38.02.06 «Финансы»

Профиль получаемого профессионального
образования социально - экономический

Квалификация выпускника финансист

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы

2 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО

*Главный бухгалтер
КФ «УТТТ» «Сиданце
Севера»*



ФИО
МП

Ирина Л.И. Юрф

2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы» разработана на основе ФГОС по специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65.

Организация разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымский политехнический колледж»

Образовательная программа рассмотрена и принята на Педагогическом совете БУ «Когалымский политехнический колледж» Протокол № 8 от 18.02.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.1. Область применения деятельности	6
2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	6
2.3. Общие компетенции	7
2.4. Профессиональные компетенции	10
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	19
3.1. Учебный план (приложение 1)	19
3.2. Календарный учебный график. Сводные данные по бюджету времени (приложение 2)	23
3.3. Перечень рабочих программ, профессиональных модулей и практик	23
3.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)	25
3.5. Учебные и производственные практики	54
3.6. Програма преддипломной практики (аннотация)	55
3.7. Государственная итоговая аттестация	56
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	58
4.1. Основные требования к материально-технической базе	58
4.2. Материально – техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик	58
4.3. Библиотечный фонд	59
5. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график. Сводные данные по бюджету времени.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности СПО 38.02.06 Финансы разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. N 65 и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. №1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный №34342) и от 9 апреля 2015 г. №387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный №37221);

– Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200) с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный №35545);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября

2013 г., регистрационный №30306) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

1.2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности 38.02.06 «Финансы» при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация – финансист

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4 464 часов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Финансы и экономика

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по специальности

2.3. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2.4. Профессиональные компетенции

Основные виды Деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ²
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
		<p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий,</p>

²Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, соответствуют ФГОС с учетом дополнений и уточнений, предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	
	Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием	
	Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	
	Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
	Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регуливающими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных	

		учреждений; Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и

		<p>перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>
		<p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>

	системы Российской Федерации	
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать</p>

		<p>инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа,</p>

	ее повышению	укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
Участие в организации и	ПК 4.1. Разрабатывать	Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых

осуществлении финансового контроля	план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	документов по результатам контрольного мероприятия.
		Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
	Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-		Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
		Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации,

хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
	Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
	Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
государственных и муниципальных нужд	Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

2.5. Специальные требования

Реализация основной профессиональной образовательной программы предназначена для лиц, имеющих основное общее образование.

Лица, поступающие на обучение, должны предоставить документ об образовании:

– на очную форму обучения: аттестат об основном общем образовании.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (приложение 1)

Пояснительная записка

Учебный план ППССЗ СПО специальности 38.02.06 Финансы регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности среднего профессионального образования. В УП отображается логическая последовательность, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный год для студентов очной формы обучения для всех курсов начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Продолжительность недели – шестидневная. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность каждого урока пары – 45 мин.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы по освоению образовательной программы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе две недели – в зимний период. Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики. На каждый учебный год предусмотрены консультации в объеме 100 часов на учебную группу. Формы проведения консультаций разнообразны: групповые, индивидуальные, устные.

Консультации предусмотрены по каждой учебной дисциплине, МДК, разделам МДК. Консультации проводятся согласно графику, составленному преподавателем.

В период подготовки к промежуточной аттестации (экзаменов, комплексных экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов), к государственной итоговой аттестации выпускников колледжа предусмотрены консультации из общего бюджета времени, отведенного на консультации в объеме.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение двух курсовых работ по: ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» и МДК 03.01 «Финансы организации». Курсовые работы выполняются за счет времени, отведенного на освоение профессионального модуля и общепрофессиональной дисциплины.

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Зачеты (в том числе и дифференцированные) проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

По завершению теоретического и практического обучения проводится государственная итоговая аттестация выпускников колледжа – защита выпускной квалификационной работы.

Общеобразовательный цикл образовательной программы СПО формируется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта и получаемой специальности среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл образовательной программы СПО сформирован с учетом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы составляет 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной аудиторной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель. Учебное время, отводимое на теоретическое обучение, используется на изучение базовых и профильных общеобразовательных учебных дисциплин с учетом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования.

При этом время, отводимое на изучение учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них в первом семестре – 34 часа, во втором семестре – 36 часов. На дисциплину «Физическая культура» при общеобразовательной подготовке отводится 118 часов обязательных аудиторных занятий.

В рамках освоения общеобразовательного цикла, с целью реализации требования ФГОС среднего общего образования предусмотрена подготовка индивидуального проекта каждым студентом.

Промежуточная аттестация обучающихся колледжа при освоении программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Профессиональная подготовка включает следующие учебные циклы:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл.

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить

достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Общий объем времени, отводимого на профессиональную подготовку, составляет 2772 часов. Из них обязательная часть – 1944 часов, вариативная часть – 828 часов.

На изучение дисциплины «Физическая культура» отводится 180 часов во взаимодействии с преподавателем, учебным планом предусмотрено еженедельное проведение 2 часа обязательных аудиторных занятий.

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено 86 часов, из них 68 часов во взаимодействии с преподавателем.

При проведении занятий по учебным дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет» группа делится на подгруппы.

При проведении лабораторных занятий по УД и МДК группа делится на подгруппы при наполняемости не менее 11 человек.

Учебная и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуются концентрировано. Производственная практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от

18.04.2013 г. № 291.

Учебным планом предусмотрено проведение учебной практики продолжительностью 11 недель, производственной практики продолжительностью 10 недель.

Содержание практики определяется требованиями и результатам обучения по каждому модулю ОП в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разработанными и утвержденными колледжем самостоятельно.

Вариативная часть составляет 828 ч. Этот объем часов был распределен на учебные дисциплины и профессиональные модули следующим образом:

Индекс	Обязательная часть учебных циклов ПССЗ	ФГОС	УП	Часы вариативной части
		3 636	4 464	828
	<i>Общеобразовательный цикл</i>	1 476	1 476	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324	470	146
ОГСЭ.01	Основы философии	52	52	
ОГСЭ.02	История	52	52	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	60	94	34
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	180	20
ОГСЭ.05	Психология общения		52	52
ОГСЭ.06	Основы учебно-исследовательской деятельности		40	40

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	108	
ЕН.01	Математика	72	72	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	36	
<i>П.00</i>	<i>Профессиональный учебный цикл</i>	<i>1512</i>	<i>2 194</i>	<i>682</i>
ОП. 00	Общепрофессиональные дисциплины	468	788	320
ОП.01	Экономика организации	68	80	12
ОП.02	Статистика	32	40	8
ОП.03	Менеджмент	32	36	4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	32	52	20
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	32	74	42
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	72	170	98
ОП.07	Бухгалтерский учет	78	162	84
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	68	86	18
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	54	88	34
П.00	Профессиональные модули	1044	1406	362
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация	284	420	136
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	64	106	42
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	58	100	42
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	42	94	52
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	232	306	74
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	112	186	74
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	202	276	74
МДК.03.01	Финансы организаций	76	106	30
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	42	86	44
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	182	260	78
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	98	140	42
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	36
ПДП	Преддипломная практика	144	144	
	Государственная итоговая аттестация	216	216	

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. В учебном плане отражены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом. Объем часов, отводимых на промежуточную аттестацию, входит в объем часов, отводимых на изучение дисциплины, профессионального модуля.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен – проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен».

По всем практикам форма контроля зачет или диф зачет, выставляется после предоставления отчета.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов (не включая зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре и по практике) – 10.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

На подготовку выпускной квалификационной работы выделяется – 4 недели, на защиту – 2 недели. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Выполнение дипломного проекта – с 18 мая по 14 июня 2023 г., защита – с 15 июня по 28 июня 2023 г.

3.2 Календарный учебный график. Сводные данные по бюджету времени (приложение 2)

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы.

3.3 Перечень рабочих программ, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла:

– базовых дисциплин:

Программа учебной дисциплины ОУД.01.1 Русский язык;

Программа учебной дисциплины ОУД.01.2 Литература;

Программа учебной дисциплины ОУД.02 Иностранный язык;

Программа учебной дисциплины ОУД.04 История;

Программа учебной дисциплины ОУД.05 Физическая культура;

Программа учебной дисциплины ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности;

Программа учебной дисциплины ОУД.10 География;

Программа учебной дисциплины ОУД.11 Обществознание;

Программа учебной дисциплины ОУД.14.1 Физика;

Программа учебной дисциплины ОУД.14.2 Химия;
Программа учебной дисциплины ОУД.14.3 Биология;
Программа учебной дисциплины ОУД.17 Экология;
Программа учебной дисциплины ОУД. 18 Астрономия;

– **профильных дисциплин:**

Программа учебной дисциплины ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия;

Программа учебной дисциплины ОУД.07 Информатика;

Программа учебной дисциплины ОУД.12 Экономика;

Программа учебной дисциплины ОУД.13 Право;

– **предлагаемых образовательной организацией:**

Программа учебной дисциплины ПОО.01 Индивидуальный проект;

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии;

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История;

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура;

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения;

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности;

Рабочие программы дисциплин математического и общего и естественнонаучного цикла

Программа ЕН.01. Математика;

Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования;

Рабочие программы дисциплин профессионального цикла

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Экономика организации;

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Статистика;

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.03 Менеджмент;

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.04

Документационное обеспечение управления;

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности;

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет;

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности;

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Рабочие программы профессиональных модулей

Программа профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального

управления и организация;

Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

Программа профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

Программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Программы практики

Программа учебной практики

Программа производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (преддипломной)

3.4 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)

ОГСЭ.01 Основы философии

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;

выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

знать:

основные категории и понятия философии;

основные вехи истории философии;

периодизацию, строение и методологию философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

проблемы бытия, истины и познаваемости мира;

проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;

культурологические проблемы современной философии.

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	48
- лекции	40
- практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

ОГСЭ.02 История

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

знать:

ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;

назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	48
- лекции	40
- практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	94
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	74
- лекции	
- практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт	

ОГСЭ.04 Физическая культура

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

Использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.

Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

знать:

Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Основ здорового образа жизни;

Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

Средств профилактики перенапряжения;

Стандартов антикоррупционного поведения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	180
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	130
- лекции	
- практические занятия	130
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация: зачёт, дифференцированный зачет	

ОГСЭ.05 Психология общения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;

уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;

грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;

применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;

выявлять конфликтогены;

уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;

проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

знать:

целей, структуры и средств общения;

психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;

роли и ролевых ожиданий в общении;

техник и приемов общения, правил слушания;

правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

механизмов взаимопонимания в общении;

источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;

особенностей конфликтной личности;

нравственных принципов общения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	48
- лекции	30
- практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

ОГСЭ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности

В результате освоения вариативной дисциплины обучающийся должен

знать:

методику выполнения исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);

этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;

технику эксперимента и обработку его результатов;

способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;

методы научного познания;

общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;

способы представления результатов исследовательской работы;

основные критерии оценки исследовательской работы.

уметь:

применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;

определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;

осуществлять сбор, изучение и обработку информации;

анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;

формулировать выводы и делать обобщения;

работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	18
практических занятий	18
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

ЕН.01 Математика

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	66
- лекции	32
- практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	6
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

ЕН.02 Экологические основы природопользования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства-основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- стандартов антикоррупционного поведения;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	32
- лекции	18
- практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт	

ОП.01 Экономика организации

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;

рассчитывать производственную мощность организации;

находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;

уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;

заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;

рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;

оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;

налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;

знать:

сущность организации как основного звена национальной экономики;

виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;

основные формы предпринимательства;

состав и структура имущества организации;
 виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
 классификация персонала организации, показатели и пути повышения
 производительности его труда;
 формы оплаты труда и их разновидности;
 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
 процесс принятия и реализации управленческих решений;
 внешняя и внутренняя среда организации;
 содержание и значение особенностей коммуникативного общения в
 различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
 содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
 основные виды современных информационных технологий и
 особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
 особенности экономической деятельности организации с учетом языка
 документации;
 основы организации производственного процесса;
 основные показатели производственной программы организации
 показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности
 организации сущность себестоимости и группировка расходов организации по
 различным признакам;
 понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
 методы формирования, распределения и использования прибыли;
 показатели оценки эффективности использования основных и оборотных
 средств и пути улучшения их использования;
 сущность логистики и виды логистических потоков;
 основы внешнеэкономической деятельности организации;

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
лекции	36
практических занятий	28
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация: экзамен	12

ОП.02 Статистика

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или
 социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её
 составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно
 искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 составить план действия; определить необходимые ресурсы;

проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и
 ошибки репрезентативности;

составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;
рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы;
рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом;
проводить статистическое наблюдение;
составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
графически изображать статистические данные;
рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
рассчитывать абсолютные и относительные показатели;
рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом;
осуществлять сводку и группировку статистических данных;
составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;
составлять статистические таблицы;
графически изображать статистические данные;
проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;
составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики;

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;
правила составления статистических таблиц;
методика расчета средних величин;

понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса);
 методику расчета относительных величин;
 методику расчета средних величин рядов динамики, связь между
 цепными и базисными показателями рядов динамики;
 виды, формы и способы статистического наблюдения;
 правила группировки статистических данных;
 элементы статистического графика;
 виды графиков по форме графического образа и способу построения;
 методики расчета абсолютных и относительных величин;
 этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического
 наблюдения, арифметический и логический контроль информации;
 методики расчета абсолютных и относительных величин;
 методику расчета относительных величин;
 методику расчета средних величин рядов динамики, связь между
 цепными и базисными показателями рядов динамики;
 правила сводки и группировки статистических данных;
 ряды распределения (атрибутивные и вариационные);
 методику расчета показателей вариации и экономических индексов;
 правила построения статистических таблиц,
 виды графиков;
 этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и
 логический контроль информации;
 правила составления статистических таблиц;
 методику расчета средних величин рядов динамики;

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	20
практических занятий	12
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

ОП.03 Менеджмент

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы эффективного
 делового и управленческого общения;
 проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
 использовать на практике методы планирования и организации работы
 подразделения и личного трудового процесса;
 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя
 систему методов управления;
 уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер
 и национальных, социальных и культурных формирований;

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления;

учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками;

использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения;

налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

принципы построения организационной структуры управления;

цикл менеджмента;

систему методов управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

внешняя и внутренняя среда организации;

содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

приемы самоменеджмента;

содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

принципы построения организационной структуры управления;

основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;

методы планирования и организации работы подразделения;

методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;

регламента закупочной деятельности;

методы планирования и организации работы финансового подразделения;

функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов;

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	20
практических занятий	12
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

ОП.04 Документационное обеспечение управления

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

применять программное обеспечение финансового контроля;

знать:

особенности составления закупочной документации;

информационные технологии в профессиональной деятельности;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
лекции	12
практических занятий	24
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация: экзамен	12

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;

определять признаки предпринимательской деятельности;

определять организационно-правовые формы организаций;

оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;

организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;

использовать на практике полученные знания;

осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;

выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;

создавать и поддерживать высокую организационную культуру;

применять стандарты антикоррупционного поведения;

уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;

уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;

определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;

определять вид гражданско-правового договора;

определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;

определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;

отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;

умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;

определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;

обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;

анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;

определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;

определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;

определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;

определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;

анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)

анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и

условия их применения;

анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

знать:

применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

знать нормы корпоративной культуры и этики;

использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;

основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;

особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями

сущность и виды ответственности предпринимателя;

последствия признания сделки недействительной;

гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;

претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;

сущность и виды ответственности предпринимателя;

последствия признания сделки недействительной;

гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;

права и обязанности регистрирующих органов; -
 основные положения гражданского законодательства по указанным
 вопросам;
 способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в
 закупках.
 основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
 особенности правового положения недвижимого имущества;
 порядок заключения гражданско-правового договора на торгах,
 исполнение таких договоров;
 особенности заключения договора поставки для государственных и
 муниципальных нужд.
 требования к содержанию контракта на поставку товаров для
 государственных и муниципальных нужд

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	62
лекции	36
практических занятий	26
Самостоятельная работа обучающегося	12
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

применять профессиональную терминологию;
 проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;

выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;

рассчитывать доходность финансовых инструментов;

работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;

пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта;

знать:

основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
 виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств;
 виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм

ее реализации;

финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;

виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;

особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты;

нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности, методику использования официальных интернет-источников финансовой информации

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	148
лекции	60
практических занятий	48
лабораторных работ	20
Самостоятельная работа обучающегося	10
Курсовое проектирование	20
Промежуточная аттестация: экзамен	12

ОП.07 Бухгалтерский учет

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;

проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета;

формировать учетную политику организации;

отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;

отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;

отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета;

проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета;

знать:

нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счета бухгалтерского учета;
 учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;
 порядок формирования доходов и расходов организации;
 нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
 принципы и технологию организации безналичных расчетов;
 теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
 порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета;

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	132
лекции	50
практических занятий	62
лабораторных работ	20
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация: экзамен	12

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
 применять стандарты антикоррупционного поведения;
 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 применять первичные средства пожаротушения;
 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
 оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
лекции	24
практических занятий	44
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операцийис помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных

нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;

с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;

использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;

применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;

использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;

использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;

знать:

приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;

возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;

возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;

возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для

поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	70
лекции	4
практических занятий	66
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Профессиональные модули

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;

Наименование	Максимальная учебная нагрузка (часов)	Самостоятельная работа обучающегося (часов)	Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе, (часов)		Итоговая аттестация
			лекции	практические занятия, лабор.	
ПМ.01 <i>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация</i>	420	48	136	136	Квалификационный экзамен
МДК.01.01. <i>Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</i>	106	16	48	42	Дифференцированный зачёт
МДК.01.02. <i>Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</i>	100	16	46	38	Дифференцированный зачёт
МДК.01.03. <i>Финансово-экономический механизм государственных закупок</i>	94	16	42	36	Дифференцированный зачёт
УП.01 <i>Учебная практика</i>	36				Отчет (дифференцированный)
ПП.01 <i>Производственная практика</i>	72				Отчет (дифференцированный)

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых

актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;

- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применять налоговые льготы;

- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- формировать налоговую отчетность;

- формировать учетную политику для целей налогообложения;

- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- организовывать оптимальное ведение налогового учета;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

- определять режимы налогообложения;

- определять элементы налогообложения;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;

- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;

- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и

- уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
 - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
 - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
 - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - порядок формирования и представления налоговой отчетности;
 - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
 - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
 - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
 - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
 - методику расчетов пеней и штрафов;
 - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
 - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
 - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
 - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
 - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Наименование	Максимальная учебная нагрузка (часов)	Самостоятельная работа обучающегося (часов)	Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе, (часов)		Итоговая аттестация
			лекции	практические занятия, лабор.	

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	306	32	62	94	Квалификационный экзамен
МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	186	32	60	94	Дифференцированный зачет
УП.02 Учебная практика	36				Отчет (дифференцированный)
ПП.02 Производственная практика	72				Отчет (дифференцированный)

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

- участвовать в разработке финансовой политики организации;

- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной

деятельности, оценивать варианты условий страхования;

- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и

государственных внебюджетных фондов;

- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;

- информационные технологии в профессиональной деятельности;

- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;

- виды экономического анализа;

- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- систему показателей комплексного экономического анализа;

- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

Наименование	Максимальная учебная нагрузка (часов)	Самостоятельная работа обучающегося (часов)	Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе, (часов)			Итоговая аттестация
			лекции	практические занятия, лабор.	Курсовые работы	
ПМ.03 <i>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	276	40	66	66	20	Квалификационный экзамен
МДК.03.01. <i>Финансы организаций</i>	106	16	38	32	20	Дифференцированный зачёт
МДК.03.02. <i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</i>	86	24	28	34		Дифференцированный зачёт
УП.03 <i>Учебная практика</i>	18					Отчет (дифференцированный)
ПП.03 <i>Производственная практика</i>	54					Отчет (дифференцированный)

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
 - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
 - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
 - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
 - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
 - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
 - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
 - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
 - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
- знать:**
- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
 - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
 - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
 - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
 - методы проверки хозяйственных операций;
 - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
 - порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
 - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Наименование	Максимальная учебная нагрузка (часов)	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе, (часов)		Итоговая аттестация
			лекции	практические занятия, лабор.	

		(часов)			
ПМ.04 <i>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	260	36	48	56	Квалификационный экзамен
МДК.04.01. <i>Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</i>	140	36	48	56	Дифференцированный зачёт
УП.04 <i>Учебная практика</i>	36				Отчет (дифференцированный)
ПП.04 <i>Производственная практика</i>	72				Отчет (дифференцированный)

3.5. Учебные и производственные практики

При реализации данной ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика является частью профессиональных модулей.

Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 38.02.06 Финансы на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве финансиста и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором и третьем курсах обучения. Указанная практика реализуется концентрированно в несколько периодов (блоками):

УП	Учебная практика			
Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	1	36
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	4	1	36
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	5	½	18
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	6	1	36
ВСЕГО:			3 1/2	126

ПП	Производственная практика (по профилю специальности)			
Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	3	2	72
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	4	2	72
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	5	1 ½	54
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	6	2	72
ПДП	Производственная практика	6	4	144

	(преддипломная)			
ВСЕГО:			11 1/2	414

Целью указанных практик является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

3.6 Программа преддипломной практики (аннотация)

Программа преддипломной практики студентов является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

Основными базами практик являются предприятия г. Когалыма

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне.

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы, конкретными задачами, поставленными перед студентами.

Основной целью преддипломной практики является: использование материалов, полученных в период прохождения практики, в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с работой организаций, а также с имеющейся специальной литературой в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства.

Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения выпускной квалификационной работы, содержатся в программах производственной практики специальности.

Колледж обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

По окончании практики студенты предоставляют в учебно-производственный отдел отчетную документацию по практике: дневники, отчеты, характеристики. Объем часов, выделенных на преддипломную практику, в соответствии с учебным планом специальности СПО 38.02.06 Финансы составляет 144 часа.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

3.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по специальности СПО 38.02.06 Финансы проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Когалымский политехнический колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и рабочим учебным планом, утвержденным директором колледжа в качестве формы государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.06 Финансы защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

– шесть недель.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

Выпускной квалификационной работе предшествует преддипломная практика в объеме четырех недель целью, которой является сбор и подготовка материала для ВКР. Студенты, успешно защитившие преддипломную практику, допускаются к подготовке выпускной квалификационной работы, на которую по графику учебного процесса отведено четыре недели.

На защиту выпускных квалификационных работ в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса отводится две недели.

График защиты выпускных квалификационных работ составляется заместителем директора по УПР и доводится до сведения студентов до 1 июня текущего учебного года.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Основные требования к материально-технической базе

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты: Социально-гуманитарных наук

Математики

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Экологических основ природопользования;

Экономики и статистики

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования;

Управления финансами организаций;

Финансового контроля

Лаборатории:

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Спортивный комплекс³:

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

4.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 Финансы, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей

³Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

медиаплатформой выпускных квалификационных работ.

Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

4.3. Библиотечный фонд

Реализация программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в

расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информируемым ресурсам сети Интернет.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь		Февраль				Март			Апрель			Май				Июнь				Июль			Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
I																																																					
II														0	8	8	::																																				
III																																																					
										0																																											
										0																																											
										0	8			::												0	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*						

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - Промежуточная аттестация
 - Каникулы
 - 0 Учебная практика
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - III Государственная итоговая аттестация
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)					Подго-□ товка	Прове-□ дение	
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.							нед.
I	39	17	22	2	1	2	2	1	1	2	1	1	4	2	2						11	52		
II	34	13	21	2	1	1	2	1	1	2	1	1	4	2	2						10	52		
III	24	14	10	2	1	1	2	1	1	1 1/2	1/2	1	3 1/2	1 1/2	2	4		4	4	2	2	43		
Всего	97	44	53	6	2	4	3 1/2	1 1/2	2	7 1/2	3 1/2	4	4		4	4		4	4	2	23	147		

