

Отчёт педагога-наставника о проделанной работе за 2023-2024 учебный год

Ф.И.О. молодого специалиста: Яхина Рина Камиловна

Ф.И.О. наставника: Лукьянова Ирина Викторовна

Являясь наставником молодого специалиста Яхиной Риной Камиловны, я определила цель и основные задачи работы.

Цель: Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении уровня руководителя организации учебно-производственной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях колледжа.

Задачи:

1) оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-производственного процесса;

2) создание условий для формирования индивидуального стиля деятельности заместителя руководителя;

3) развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Прогнозируемый результат:

1) умение планировать производственную деятельность;

2) становление заместителя директора как руководителя второго уровня-профессионала;

3) повышение методической, интеллектуальной культуры заместителя руководителя;

4) овладение системой контроля;

5) умение проектировать производственную деятельность, работать с командой, подчиненными, проводить индивидуальную беседу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение совещаний;
- семинары;
- выступления на методических советах, родительских собраниях;
- наставничество.

Основные виды деятельности:

- организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших преподавателей колледжа;
- привлечение молодого специалиста к подготовке и организации конференций, к работе учебно-методических объединений;
- посещение занятий молодого специалиста;
 - отслеживание результатов работы молодого преподавателя, педагогическая диагностика;
- организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

- ведение документации (работа программой 1С, составление календарно-тематического планирования);
- организация производственного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа с молодым специалистом строилась согласно «Плану работы преподавателя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:

- ведение документации;
- организация учебно-производственного процесса;
- методическое сопровождение молодого заместителя директора;
- работа по самообразованию;

- психологические основы адаптации молодого специалиста.

В течение учебного года молодому специалисту Яхиной Рине Камиловне оказывалась помощь администрацией колледжа и педагогом-наставником в вопросах совершенствования организационных мероприятий, повышения профессионального мастерства. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение документации (работа в 1С, составление календарного учебного графика планирования, посещение занятий). Совместно с молодым специалистом проводились анализы проведенных им мероприятий, давались рекомендации по правильности составления документации и умения достичь цели. Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки.

Вывод: Молодой специалист Яхина Р.К. ответственно относится к выполняемым обязанностям, используя современные приёмы и методы работы, пользуется Интернет- ресурсами для качественной подготовки к работе. Частично овладела составлением календарных планов. Умело проводит работу с сотрудниками и подчиненными на основе изучения личности, проводит индивидуальную работу, налаживает устойчивый контакт с сотрудниками, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе. Стиль отношений с подчиненными и руководителем доброжелательный и внимательный. Овладела системой контроля и оценки знаний обучающихся, умением держать себя перед аудиторией, своеобразной презентацией, жестами, мимикой, речью, интонацией. Поддерживает дисциплину. Трудностей не испытывает. Успешно проходит период профессиональной адаптации, повышает профессиональное мастерство через участие в семинарах, вебинарах, конкурсах. В целом, задачи, поставленные перед наставником, выполнены.

Рекомендации

1. Молодому заместителю директора продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.
2. Посещать занятия опытных преподавателей с целью ознакомления производственного процесса в колледже
3. Использовать различные формы и методы взаимодействия, привлекать подчиненных к постановке цели и задач, формировать самостоятельно добывать необходимую информацию, работать ответственно и профессионально.
4. На совещаниях использовать разнообразные виды общения, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

Наставнику

Продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

- владение молодым специалистом нормативной базы СПО;
- работа с колледжной документацией.