Приложение 4

к приказу БУ «Когалымский политехнический колледж»

№ 243 от 29.08.2020 г.

Памятка по организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 для студентов и их родителей/законных представителей

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Памятка по организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 для студентов и их родителей/законных представителей разработана на основании Методических рекомендаций «МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020) и приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.08.2020 № 1267 «Об организованном начале 2020/2021 учебного года в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих программ среднего профессионального образования и высшего образования», от 26.08.2020 № 1172/1259/09-ОД-211/01-09 «Об утверждении алгоритма допуска обучающихся к образовательному процессу в образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к трудовой деятельности»

2. ДОПУСК К ЗАНЯТИЯМ

2.1. Допуск обучающихся к занятиям в колледже с 01.09.2020 проводится на основании списков, сформированных медицинскими организациями. Колледж самостоятельно направляет списки обучающихся в медицинские организации. Получение медицинского заключения (справки) потребуется только тем, кто находится в списке контактных лиц и/или имеет признаки заболевания, об этом будут уведомлены родители (законные представители) мастером производственного обучения и/или классным руководителем студентов.

2.2. Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР и предоставлением справки об отсутствии COVID-19 медицинскому работнику.

2.3. Иногородние студенты, не имеющие временной регистрации в г. Когалыме на 31.08.2020 предоставляют медицинскому работнику справку об эпид.окружении с места жительства.

2.4. В случае отсутствия обучающегося (студента) в образовательной организации по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней допускать к занятиям обучающихся по личному заявлению об отсутствии контактов с больным «COVID-19» - для совершеннолетних, по заявлению родителей (официальных представителей) - для несовершеннолетних обучающихся, свыше пяти дней - только по справке из медицинской организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Перед выходом из дома студенту рекомендуется убедиться в отсутствии температуры (37,1°С и выше) и / или признаков ОРВИ (насморк, кашель). В случае наличия одно их признаков заболевания остаться дома и обратиться за медицинской помощью. Уведомить куратора группы о плохом самочувствии.

3.2. Занятия проходят в закрепленном за группой кабинете.

3.3. Студент является на занятие к указанному в расписании времени, на закрепленный за их группой вход и проходит в кабинет.

3.4. На входе студент соблюдает физическое дистанцирование 1,5 м, предъявляет студенческий билет, проходит процедуру бесконтактного измерения температуры, обрабатывает руки, при желании надевает средство индивидуальной защиты органов дыхания[[1]](#footnote-1) (медицинскую маску/респиратор), и без задержки проходит в закрепленный кабинет в верхней одежде.

3.5. Студентам запрещается являться раньше или позже указанного времени на занятия, входить и выходить через входы, не закрепленные за группой.

3.6. В случае необходимости покинуть колледж по уважительной причине необходимо уведомить мастера производственного обучения и/или куратора группы, с предоставлением заявления.

3.7. Во время перерывов студенты покидают кабинет и находятся в рекреации.

3.8. Если студент во время занятий находится в средстве индивидуальной защиты органов дыхания (медицинской маске/респираторе), то его необходимо менять каждые два часа на новое, соблюдая правила по надеванию/ношению /утилизации.

3.9. Во время занятий/на перерывах/обеде необходимо соблюдать физическое дистанцирование 1,5 м, правильно и регулярно обрабатывать руки.

3.10. С целью недопущения дополнительных физических контактов присутствующим в колледже запрещается самовольно перемещаться между кабинетами, этажами.

3.11. Занятия физической культуры максимально проводятся на улице, в связи с чем необходимо учитывать погодные условия при выборе одежды для занятий.

4. ПРИЕМ ПИЩИ

4.1. Прием пищи осуществляется в строго отведенное для группы время.

4.2. Прием пищи осуществляется строго в столовой.

4.3. Перед приемом пищи - обязательная обработка рук антисептическим средством.

4.4. При получении пищи - обязательное соблюдение требований физического дистанцирования 1,5 м

4.5. Занимать стол для обеда строго по одному.

4.6. По окончанию приема пищи необходимо отнести посуду для санитарной обработки с соблюдением требований физического дистанцирования 1,5 м.

4.7. По окончанию приема пищи, при выходе из столовой осуществляется обязательная обработка рук антисептическим средством.

4.8. Запрещается нахождение в столовой вне времени установленного группе для приема пищи.

4.9. Запрещается принимать пищу, напитки в кабинетах, рекреациях колледжа.

5. КОНСУЛЬТАЦИИ/КРУЖКИ/КЛУБЫ/СОВЕТЫ

5.1. Консультации, работа кружков/клубов/советов проводится в дистанционном формате.

5.2. В отдельных случаях, определенных приказом директора, совет или консультация могут быть проведены в очном режиме, с соблюдением всех мер безопасности: физическое дистанцирование 1,5 м, наличие средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинская маска/респиратор), наличие документа удостоверяющего личность/студенческого билета, прохождение процедуры бесконтактного измерения температуры, обработка рук антисептическим средством.

6. В СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ

6.1. В случае выявления у студента дома повышенной температуры тела (37,1°С и выше) и/или признаков ОРВИ (насморк, кашель), он должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты (маска) и изолирован.

Родителям/законным представителям/студенту рекомендуется незамедлительно обратиться за медицинской помощью. Уведомить куратора группы о заболевании студента. По выздоровлению студент допускается к занятиям на основании медицинской справки.

6.2. В случае выявления у студента на занятиях повышенной температуры тела (37,1°С и выше) и / или признаков ОРВИ (насморк, кашель), он обеспечивается средствами индивидуальной защиты (маска) и изолируется до прибытия родителей (законных представителей) / скорой (неотложной) медицинской помощи. Родители (законные представители) уведомляются об изоляции ребенка. По выздоровлению студент допускается к занятиям на основании медицинской справки.

7. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ/КОНСУЛЬТАЦИИ РОДИТЕЛЕЙ/ЭКСТРЕННЫЕ

ПРИГЛАШЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Родительские собрания, консультации родителей/законных представителей осуществляются в дистанционном формате.

7.2. Экстренное приглашение родителей осуществляется на основании события требующего личного вмешательства родителей, с соблюдением всех мер безопасности: физическое дистанцирование 1,5 м, наличие средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинская маска/респиратор), наличие документа удостоверяющего личность, прохождение процедуры бесконтактного измерения температуры, обработка рук антисептическим средством.

7.3. Доступ родителей/законных представителей и иных родственников на территорию образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 ограничен.

8. ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВОК, ХАРАКТЕРИСТИК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРЕДАЧА

ДОКУМЕНТОВ

8.1. Для получения справок, характеристик и иных документов студент законный представитель обращается к мастеру производственного обучения/куратору группы и сообщает о необходимости и цели получения документа. Мастер производственного обучения/куратор группы обращается в службу, компетентную для подготовки документа и в установленные законом сроки подготовленный документ передает студенту/родителю/законному представителю.

8.2. Передача документов в колледж осуществляется через студентов.

8.3. В случае невозможности предоставления студентом документов, родители/законные представители связываются по телефону с мастером производственного обучения/куратором группы. Согласуют дату и время встречи. В указанное время мастер производственного обучения/куратор группы встречает на центральном входе, возле пункта охраны родителя/законного представителя и получает необходимые документы с соблюдением требований безопасности.

1. При наличии у студента хронических заболеваний, ослабленного иммунитета, в соответствии с рекомендациями ВОЗ предлагается постоянное ношение средства индивидуальной защиты органов дыхания. [↑](#footnote-ref-1)