



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Начальник Архивного отдела
Администрации города Когалыма
С.В. Гафтонюк
« 20 » мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Когалымский
политехнический колледж»
И.Г. Енева
« 20 » мая 2024 г.



ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления
и архивоведение»**
на 2023-2024 учебный год

Квалификация:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

ФГОС № 975, утвержденный приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 11 августа 2014 г.

Уровень **базовый**

КОД **46.02.01-1- 2024**

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена г. Когалым, ул. Прибалтийская 22,
2 этаж, кабинет 230

Даты проведения демонстрационного экзамена: **17.06-19.06.2024**

Дата начала проведения демонстрационного экзамена (Д-1) - **17.06.2024**

Время начала проведения демонстрационного экзамена – **8:30**

Планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена - **2 ч. 30 мин.**

Технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена – **15 мин.**

Приложение 1- План работы площадки (расписание сдачи экзамена в составе экзаменационной группы)

Приложение 2- Состав экзаменационных групп

Приложение 3- Лист ознакомления обучающихся

Приложение 4- Лист ознакомления лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена

Приложение 5 - Экзаменационное задание

Приложение 6 - План застройки ЦПДЭ

Примечание: план проведения ДЭ утверждается не позднее чем за двадцать календарных дней до даты
проведения демонстрационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН РАБОТЫ ПЛОЩАДКИ

демонстрационного экзамена базового уровня
для специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления
и архивоведение»**

Д-1 (подготовительный день демонстрационного экзамена) 17.06.2024		
Время	Мероприятие	Участники
09:00 – 09:10 (00:10)	Получение главным экспертом задания и схемы оценки	Главный эксперт
09:10 – 09:20 (00:10)	Проверка состава экспертной группы, допуск на площадку (на основании документов, удостоверяющих личность). Подтверждение участия в ДЭ экспертной группы и технического эксперта в ЦП.	Главный эксперт, технический эксперт, экспертная группа
09:20 – 09:30 (00:10)	Проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта (Заполнения акта результатов проверки готовности ЦПДЭ, загрузка его в ЦП)	Главный эксперт, технический эксперт, экспертная группа
09:30 – 10:00 (00:30)	Инструктаж по охране труда и требования безопасности при использовании инструмента и оборудования для членов экспертной группы, главного эксперта. Обсуждение действий в день проведения экзамена. Знакомство с порядком проведения ДЭ Подписание протоколов.	Технический эксперт, главный эксперт, экспертная группа
10:00 – 10:30 (00:30)	Распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ. Ознакомление с общими критериями оценки. Подготовка заданий для обучающихся. <i>Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.</i>	Главный эксперт, экспертная группа
10:30 – 10:40 (00:10)	Допуск студентов первой экзаменационной группы в ЦПДЭ (на основании документов, удостоверяющих личность). Заполнения листа регистрации для участников ДЭ. Подтверждение присутствия в подготовительный день в ЦП.	Главный эксперт, эксперты, участники ДЭ (студенты первой экзаменационной группы)
10:40 – 11:00 (00:20)	Ознакомление студентов, участников ДЭ с планом проведения экзамена ; с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей; ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку; информацию о времени и способе проверки оборудования; информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.	Главный эксперт, участники ДЭ (студенты первой экзаменационной группы)
11:00 – 12:00 (01:00)	Инструктаж на рабочем месте для студентов первой экзаменационной группы ДЭ. Ознакомление с общими критериями оценки. Знакомство с порядком проведения ДЭ. Подписание протоколов.	Технический эксперт, участники ДЭ (студенты первой экзаменационной группы)
12:00 – 12:10 (00:10)	Распределение рабочих мест (жеребьевка) между участниками первой экзаменационной группы с использованием способа случайной выборки. <i>Результаты распределения рабочих мест фиксируются главным экспертом в протоколе.</i>	Главный эксперт, участники ДЭ (студенты первой экзаменационной группы)
12:10 – 12:20 (00:10)	Предварительный инструктаж студентов, участников ДЭ непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена (о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они	Главный эксперт, технический эксперт, экспертная группа, участники ДЭ (студенты первой

	используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности). Подписание протоколов об ознакомлении с правилами охраны труда и безопасности.	экзаменационной группы)
12:20 – 13:20 (01:00)	Ознакомление участников первой экзаменационной группы с рабочими местами и оборудованием, графиком работы площадки, иной документацией и заполнение протокола. <i>Под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ</i>	Главный эксперт, технический эксперт, экспертная группа, участники ДЭ (студенты первой экзаменационной группы)
13:20 – 14:00 (00:40)	Обед.	Все
14:00 – 14:10 (00:10)	Допуск студентов, участников ДЭ второй экзаменационной группы в ЦПДЭ (на основании документов, удостоверяющих личность). Заполнения листа регистрации для обучающихся. Подтверждение присутствия в подготовительный день в ЦП.	Главный эксперт, эксперты, участники ДЭ (студенты второй экзаменационной группы)
14:10 – 14:30 (00:20)	Ознакомление студентов, участников ДЭ второй экзаменационной группы с планом проведения экзамена ; с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей; ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку; информацию о времени и способе проверки оборудования; информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.	Главный эксперт, участники ДЭ (студенты второй экзаменационной группы)
14:30 – 15:30 (01:00)	Инструктаж по охране труда и требования безопасности при использовании инструмента и оборудования для участников ДЭ второй экзаменационной группы. Ознакомление с общими критериями оценки. Знакомство с порядком проведения ДЭ. Подписание протоколов.	Технический эксперт, участники ДЭ (студенты второй экзаменационной группы)
15:30 – 15:40 (00:10)	Распределение рабочих мест (жеребьевка) между участниками второй экзаменационной группы с использованием способа случайной выборки. <i>Результаты распределения рабочих мест фиксируются главным экспертом в протоколе.</i>	Главный эксперт, участники ДЭ (студенты второй экзаменационной группы)
15:40 – 15:50 (00:10)	Предварительный инструктаж студентов, участников ДЭ второй экзаменационной группы непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена (о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности). Подписание протоколов об ознакомлении с правилами охраны труда и безопасности.	Главный эксперт, технический эксперт, экспертная группа, участники ДЭ (студенты второй экзаменационной группы)
15:50 – 16:50 (01:00)	Ознакомление участников ДЭ 2 экзаменационной группы с рабочими местами и оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение протокола. <i>Под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ</i>	Главный эксперт, технический эксперт, экспертная группа, участники ДЭ (студенты второй экзаменационной группы)
16:50 – 18:50 (02:00)	Подготовка заданий для обучающихся.	
Д1 (первый день демонстрационного экзамена) 18.06.2024		
Время	Мероприятие	Участники
08:00 – 8:30 (00.30)	Сбор участников первой экзаменационной группы и экспертов на площадке. Регистрация участников первой экзаменационной группы, и экспертов на площадке.	Главный эксперт, экспертная группа, участники ДЭ (12 человек)
08:30 – 08:45	Инструктаж по охране труда и требования безопасности	Главный эксперт, экспертная

(00:15)	при использовании инструмента и оборудования, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	группа, участники ДЭ
08:45 – 09:00 (00:15)	Ознакомление участников первой экзаменационной группы с экзаменационным заданием. Вопросы эксперту.	Главный эксперт, экспертная группа, участники ДЭ
09:00 – 10:30 (01:30)	Старт! Выполнение задания демонстрационного экзамена первой экзаменационной группы. Модуль 1: Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Участники ДЭ
10:30 – 10:45 (00:15)	Технический перерыв	
10:45 – 11:00 (00:15)	Ознакомление участников первой экзаменационной группы с экзаменационным заданием. Вопросы эксперту.	Главный эксперт, участники ДЭ
11:00 – 12:00 (01:00)	Выполнение задания демонстрационного экзамена первой экзаменационной группы. Модуль 2: Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Участники ДЭ
12:00 – 13:00 (01:00)	Обед.	Все
13:00 – 17:00 (04:00)	Работа экспертной группы. Оценка, внесение оценок в систему ЦСО. Сверка экспертной группы рукописных ведомостей с итоговыми оценками. Подведение итогов.	Главный эксперт, экспертная группа
Д2 (второй день демонстрационного экзамена) 19.06.2024		
Время	Мероприятие	Участники
08:00 – 8:30 (00.30)	Сбор участников второй экзаменационной группы и экспертов на площадке. Регистрация участников экзаменационной группы, и экспертов на площадке.	Главный эксперт, экспертная группа, участники ДЭ (10 человек)
08:30 – 08:45 (00:15)	Инструктаж по охране труда и требования безопасности при использовании инструмента и оборудования, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	Главный эксперт, экспертная группа, участники ДЭ
08:45 – 09:00 (00:15)	Ознакомление участников второй экзаменационной группы с экзаменационным заданием. Вопросы эксперту.	Главный эксперт, экспертная группа, участники ДЭ
09:00 – 10:30 (01:30)	Старт! Выполнение задания демонстрационного экзамена второй экзаменационной группы. Модуль 1: Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Участники ДЭ
10:30 – 10:45 (00:15)	Технический перерыв	
10:45 – 11:00 (00:15)	Ознакомление участников второй экзаменационной группы с экзаменационным заданием. Вопросы эксперту.	Главный эксперт, участники ДЭ
11:00 – 12:00 (01:00)	Выполнение задания демонстрационного экзамена второй экзаменационной группы. Модуль 2: Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Участники ДЭ
12:00 – 13:00 (01:00)	Обед.	Все
13:00 – 17:00 (04:00)	Работа экспертной группы. Оценка, внесение оценок в систему ЦП. Сверка экспертной группы рукописных ведомостей с итоговыми оценками. Подведение итогов.	Главный эксперт, экспертная группа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАСПИСАНИЕ СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ В СОСТАВЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ГРУПП

Д-1 17.06.2024 с 08:00 до 17:00 каб. 230 (22 человека)

Д1 18.06.2024 с 08:00 до 17:00 каб. 230 (11 человек)

Д2 19.06.2024 с 08:00 до 17:00 каб. 230 (11 человек)

Экзаменационная группа 1 18.06.2024 с 09:00 до 12:00	
1.	Аммаева Карина Арсеновна
2.	Андриеш Валерия Анатольевна
3.	Ахмедова Хамис Гаджимурадовна
4.	Боровских Милана Дмитриевна
5.	Губайдуллина Юлия Руслановна
6.	Дремова Божена Витальевна
7.	Дудина Виктория Артемовна
8.	Жумир Александра Ивановна
9.	Иванова Вероника Андреевна
10.	Лиховетер Виктория Александровна
11.	Сардакова Эльза Ивановна
Экзаменационная группа 21 19.06.2024 с 09:00 до 12:00	
1.	Баркар Анастасия Руслановна
2.	Ибрагимова Фаина Исмаиловна
3.	Кадиева Лиана Расуловна
4.	Казимагомедова Загидат Магомедовна
5.	Кайнаряну Ирина Вадимовна
6.	Нарбекова Алина Руслановна
7.	Овсянникова Татьяна Андреевна
8.	Томарова Софья Андреевна
9.	Тулаева Айшат Маликовна
10.	Цвига Елизавета Александровна
11.	Хамматова Алина Сергеевна

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОЗНАКОМЛЕНЫ с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» по КОД 46.02.01-1-2024 на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 800 от 8 ноября 2021года) с учетом требований ФГОС СПО для выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а так же особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

группа Документационное обеспечение управления и архивоведение

№п /п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Аммаева Карина Арсеновна		
2.	Андрееш Валерия Анатольевна		
3.	Ахмедова Хамис Гаджимурадовна		
4.	Баркар Анастасия Руслановна		
5.	Боровских Милана Дмитриевна		
6.	Губайдуллина Юлия Руслановна		
7.	Дремова Божена Витальевна		
8.	Дудина Виктория Артемовна		
9.	Жумир Александра Ивановна		
10.	Ибрагимова Фаина Исмаиловна		
11.	Иванова Вероника Андреевна		
12.	Кадиева Лиана Расуловна		
13.	Казимагомедова Загидат Магомедовна		
14.	Кайнаржану Ирина Вадимовна		
15.	Лиховетер Виктория Александровна		
16.	Нарбекова Алина Руслановна		
17.	Овсянникова Татьяна Андреевна		
18.	Сардакова Эльза Ивановна		
19.	Томарова Софья Андреевна		
20.	Тулаева Айшат Маликовна		
21.	Хамматова Алина Сергеевна		
22.	Цвиги Елизавета Александровна		

Примечание: срок ознакомления не позднее чем, за пять рабочих дней до даты проведения экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЛИЦ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ОЗНАКОМЛЕННЫ с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» по КОД 46.02.01-1-2024 на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 800 от 8 ноября 2021года) с учетом требований ФГОС СПО для выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а так же особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Главный эксперт _____
подпись И.О.Ф

Технический эксперт _____
подпись И.О.Ф

Член ГЭК _____
подпись И.О.Ф

Линейный эксперты

1. _____
подпись И.О.Ф

2. _____
подпись И.О.Ф

3. _____
подпись И.О.Ф

Представитель организации-партнера (по согласованию с образовательной организацией)

подпись И.О.Ф

Организатор, назначенный БУ «Когалымский политехнический колледж» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена

подпись И.О.Ф

Тьютор (при необходимости), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

подпись И.О.Ф

Примечание: срок ознакомления не позднее чем, за пять рабочих дней до даты проведения экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерное задание ДЭ

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
<p>Задание модуля 1:</p> <p>Экзаменуемому предоставляются: карточка организации, номенклатура дел на 2024 г., журналы регистрации в электронном виде; документы организации для обработки, поступившие сегодня в бумажном виде.</p> <p>Необходимо спланировать своё рабочее время. За отведенное время необходимо обработать 3 документа, поступивших в организацию. Создать электронную базу данных с использованием электронных журналов регистрации:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ зарегистрировать документы;✓ сканировать документы и прикрепить их к журналам регистрации гиперссылками;✓ оформить обложки журналов регистрации. <p>Подготовить проект организационно-распорядительного документа и проект документа по личному составу, с учётом резолюции или поручения руководителя организации.</p> <p>Вывести на печать все созданные проекты документов и журналы регистрации с обложками.</p> <p>Систематизировать документы в бумажном и электронном видах.</p> <p>Перед началом работы необходимо создать на рабочем столе папку «Номер участника_Модуль 1» с целью дальнейшей систематизации работы в электронном виде. Сохранить работу в папке; на USB_флеш и передать на проверку экспертам.</p> <p>Приложения к образцам задания:</p> <p>Приложение А1. Карточка организации в электронном виде.</p> <p>Приложение А2. Номенклатура дел на 2024 г. в электронном виде.</p> <p>Приложение А3. Журналы регистрации в электронном виде.</p> <p>Приложение А4. Документы организации для обработки, поступившие сегодня в бумажном виде.</p>	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
<p>Задание модуля 2:</p> <p>Экзаменуемому предоставляются: карточка организации, номенклатура дел 2021 года в электронном виде; документы организации, завершённые в делопроизводстве, в бумажном виде; доступ к справочно-правовой системе.</p> <p>Необходимо организовать экспертизу ценности документов: сформировать и оформить 1 дело постоянного или временного хранения (свыше 10 лет), с соблюдением общих правил, для передачи в архив организации.</p> <p>Вывести на печать все созданные документы.</p>	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Систематизировать документы в бумажном и электронном видах.

Перед началом работы необходимо создать на рабочем столе папку «Номер участника_Модуль 2» с целью дальнейшей систематизации работы в электронном виде. Сохранить работу в папке; на USB_ флеш и передать на проверку экспертам.

Приложения к образцам задания:

Приложение Б1. Карточка организации в электронном виде.

Приложение Б2. Номенклатура дел 2021 года в электронном виде;

Приложение Б3. Документы организации, завершённые в делопроизводстве, в бумажном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

План застройки площадки

