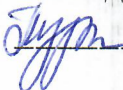


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 Ю.А. Пуртова

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2022-2023 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно- методической работы в колледже.

В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности системы среднего профессионального образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами.

Основная цель методической работы в 2022-2023 учебном году: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий

Задачи методического совета:

- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной и учебно-методической литературы, пособий и других материалов;
- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организация работы по использованию новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- организация работы творческих (постоянных и временных)

групп преподавателей;

- координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- разработка предложений по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- участие в аттестации преподавателей колледжа

Состав методического совета

1.	Левина Елена Анатольевна	Председатель МС, старший методист
2.	Пуртова Юлия Алексеевна	Заместитель директора по учебной части
3.	Лукьянова Ирина Викторовна	Заместитель директора по учебно-производственной части
4.	Лукьянова Ольга Александровна	Методист
5.	Самойлова Дина Владимировна	Методист
6.	Рахматуллина Зимфира Аскатовна	Председатель МО гуманитарного цикла
7.	Татарко Зоя Михайловна	Председатель МО физико-математических дисциплин
8.	Федотов Сергей Георгиевич	Председатель МО естественно-научного цикла
9.	Балахнина Радмила Владимировна	Председатель МО социально-экономического профиля
10.	Шемшурина Светлана Анатольевна	Председатель МО электротехнического профиля
11.	Никозов Владимир Владимирович	Председатель МО технического профиля
12.	Балахнин Александр Юрьевич	Председатель МО дисциплин нефтяного профиля
13.	Ерёмина Елена Анатольевна	Председатель МО педагогики, психологии, философии
14.	Козлова Любовь Владимировна	Председатель МО физической культуры, БЖД и ЗЧС

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Планирование и отчетность				
1	Утверждение плана методической работы колледжа на 2022-2023 уч.год.	август 2022	Ст. методист	
2	Составление плана работы на 2022-23 уч. год методических объединений	сентябрь 2022	Руководители МО	
3	Корректировка плана повышения квалификации и стажировки.	август 2022	методист	
5	Корректировка плана аттестации работников колледжа.	август 2022	методист	
6	Подготовка документации для прохождения процедуры аккредитации.	Сентябрь-декабрь	Ст. методист, методисты	

Организационная работа				
1	Систематизация методических, нормативных материалов по организации учебно-методической работы.	В течение года	Ст.методист	
2	Внесение изменений в локальные акты организации	В течение года ме ре поступления	Зам. директора по УР, старший методист,	
3	Участие в мероприятиях в соответствии с планом работы колледжа.	В течение года	Зам. директора по УР, старший методист, руководители	
4	Изучение и использование активных форм обучения, современных педагогических технологий обучения и воспитания.	В течение года	Председатель МС, руководители МО	
5	Работа с молодыми педагогами согласно плану работы «Школы молодого преподавателя».	В течение года	Ст. методист, руководители МО	
6	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса.	По мере необходимости	Зам. директора по УР, старший методист, руководители МО	
Методическая работа				
1	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие учебные программы, материалы методического обеспечения.	сентябрь 2022г.	Методист, преподаватели, руководители МО	
2	Изучение и использование педагогических технологий обучения и воспитания, активных форм обучения в целях мотивации познавательной деятельности через работу МО	В течение года	Старший методист, методист, руководители МО	
3	Организация работы Школы молодого преподавателя	В течение года	Зав. учебной частью, методист	
4	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков	В течение года	ст. методист, методист	
5	Внутренняя экспертиза учебно-методических пособий.	В течение года	Заведующий учебной частью, ст. методист, руководители МО	
6	Внутренняя экспертиза учебно-программной документации (рабочих программ, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных заданий).	В течение года	Заведующий учебной частью, ст. методист, методист, руководители МО	
7	Посещение уроков с последующим анализом	В течение года	Ст. методист,	

	проведенного занятия.		методист, руководители МО	
8	Организация участия педагогических работников и студентов в Международных научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	
9	Участие в заседаниях педагогических советов, методических советов, МО.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст.методист, методисты, руководители МО	
10	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	ст. методист, методисты	
11	Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опытом работы.	Согласно графику взаимопосещений	Зам. директора по УР ст. методист, методисты, Преподаватели, руководители МО	
12	Подготовке документов и материалов, необходимых для проведения процедуры лицензирования. Сбор и проверка рабочих программ по заявленным специальностям на лицензирование.	Февраль 2023	Зам. директора по УР ст. методист, методисты, Преподаватели, руководители МО	
13	Подготовка профессиональных образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалисте»	Март 2023г.	Зам. директора по УР ст. методист, методисты, Преподаватели, руководители МО	
Работа с педагогическими кадрами				
1	Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировки и их обучение.	В течение года	методист	
2	Обучение педагогов и сотрудников колледжа на курсах повышения квалификации, стажировки.	В течение года, согласно плану	методист	
3	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогических кадров	В течение года по графику аттестации	методист	
4	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам, касающимся прохождения аттестации.	В течение года по графику аттестации	методист	
5	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	1 раз в год	методист	
6	Методическое сопровождение педагога, участвующего во Всероссийском конкурсе «Мастер года»	В течение года	методист	

Ст. методист  Е.А. Левина