БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№243 от 01 сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО
_____
наименование организации (работодателя)
_____
наименование должности
_____ _____
подпись И.О Ф
«04» 09 2018 г.
МП

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	8

Когалым, 2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО
на заседании методического объединения по направлениям подготовки: 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), 15.01.26 Токарь-универсал, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Протокол № 5 от 02 мая 2018г.

Руководитель МО _____ /Л.М. Курашова/
подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь _____ /Л.Н. Родионова/
подпись

Старший методист _____ /И.В. Рыбакова/
подпись

Разработчики:

Преподаватели БУ «Когалымский политехнический колледж»

Биякаева Мадина Абзайдиновна _____
подпись

Самойлова Дина Владимировна _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»……... 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…… 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛ…… 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ… 15

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…… 17

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ……... 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организовывать деятельность коллектива и соответствующих профессиональных и общих компетенций ОК 1- 9, ПК 2.1-2.3.

1.2.В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

О1. Планирования и организации работ производственного поста, участка;

О2. Проверки качества выполняемых работ;

О3. Оценки экономической эффективности производственной деятельности;

О4. Обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

У1. Планировать работу участка по установленным срокам;

У2. Осуществлять руководство работой производственного участка;

У3. Своевременно подготавливать производство;

У4. Обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

У5. Контролировать соблюдение технологических процессов;

У6. Оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

У7. Проверять качество выполненных работ;

У8. Осуществлять производственный инструктаж рабочих;

У9. Анализировать результаты производственной деятельности участка;

У10. Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

У11. Организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

У12. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

З1. Действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

З2. Положения действующей системы менеджмента качества;

З3. Методы нормирования и формы оплаты труда;

З4. Основы управленческого учета;

З5. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

З6. порядок разработки и оформления технической документации;

З7. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 339 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента - 195 часов, включая
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента –130 часов;
самостоятельной работы студента -65 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственная практика – 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7**.**	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.Тематический план профессионального модуля

Кодыпрофессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Курсовое проектирование**	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	***9***
ПК 2.1.-2.3.	**МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей**	**123**	**82**	**38**	**41**	**-**	**-**	**-**
ПК 2.1.-2.3	**МДК.02.02. Экономика предприятия**	**72**	**48**	**22**	**24**			
ПК 2.1.-2.3.	**Учебная практика** **Производственная практика**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**36** **108**					**36** **-**	**-** **108**
	ВСЕГО:	***339***	***130***	***60***	***65***		***36***	***108***

.

3.2. Примерный тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02. «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)(*если предусмотрены)*	Объем часов
1	**2**	**3**
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей		
	Содержание учебного материала	
	Предмет и метод управления персоналом. Основные цели и задачи курса. Персонал организации: основные признаки и структура. Субъекты управления персоналом.	2
Тема 1.1 Основы автотранспортной отрасли	**Содержание учебного материала**	
	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2
	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
	Классификация предприятий автомобильного транспорта	2
	Франчайзинг и франчайзинговая система	1
	Социально-экономическое значение развития автосервисных услуг	1
	Формы предприятий. Производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные процессы. Инфраструктура организаций.	2
	Практическое занятие №1. Перечислить достоинства и недостатки автомобильного транспорта. Описать в чем заключается специфика деятельности станций технического обслуживания.	2
	Практическое занятие №2. Привести пример франчайзинга на автомобильном транспорте.	2

	Практическое занятие №3. Перечислить элементы производственной структуры АТП.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	8
Тема 1.2 Технико-экономические показатели производственной деятельности	**Содержание учебного материала**	
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта	1
	Производственные программы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	1
	Планирование материального снабжения производства. Расчет среднегодовых норм расхода топлива. Расчеты затрат.	2
	Практическое занятие №4. Решение задач по пройденным темам.	2
	Практическое занятие №5.От чего зависит производственная мощность АТП. Перечислить основные задачи грузового АТП.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	8
Тема 1.3 Управление	**Содержание учебного материала**	

предприятием: организационная среда и механизм управления	Менеджмент: сущность и характерные черты	1
	Управление предприятием.Организация и структура аппарата управления предприятием	1
	Стили управления. Типы стилей и их характеристика	1
	Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка. Методы управления. Управленческое общение	1
	Управление конфликтами Управленческие решения	1
	Управление процессами на АТП, права и обязанности руководящего состава.	1
	Трудовые ресурсы предприятия. Нормирование труда на предприятии. Понятие трудовой договор.Мотивация и стимулирование труда.	2
	Понятие и направления социальной защиты. Меры и институты социальной защиты. Профсоюзная организация как мера социальной защиты. Планирование сокращений персонала. Увольнение по инициативе сотрудника.	2
	Планирование деятельности на предприятии. Сущность и основные принципы планирования. Система и виды планов. Сущность и назначение бизнес плана. Структура бизнес-плана. Эффективность производства. Основные показатели эффективности производства. Методика расчета основных показателей эффективности деятельности	2
	Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. Организация повышения квалификации рабочих	1
	Психологический климат в коллективе.	1
	Практическоезанятие № 6. Дать определение понятию «менеджмент». Перечислить составляющие внутренней и внешней среды организации. Перечислить виды организационных структур и охарактеризовать их.	2

	Практическое занятие №7. Перечислить основные функции управления. В чем различия между стратегическим и тактическим планированием.	2
	Практическое занятие №8. Разработать и организовать рабочее место работника (бригады).	2
	Практическое занятие № 9. Перечислить методы мотивации персонала. Перечислить из каких отделов состоит структура управления АТП. Назвать стадии принятия управленческих решений.	2
	Практическое занятие № 10. Разработать план по аттестации работников	2
	Практическое занятие № 11. Деловая игра «Собеседование». Составление резюме.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	9
Тема 1.4 Организация и управление производством технического обслуживания(ТО) и текущего ремонта(ТР)	**Содержание учебного материала**	
	Организация труда ремонтных рабочих. Методы организации труда ремонтных рабочих в АТП. Понятие должностная и производственная инструкции.	2
	Первичные документы на производстве, понятие. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.	2
	Разработка и оформление технической документации.	2
	Практическое занятие № 12. Составление должностной и производственной инструкции.	2
	Практическое занятие № 13. Заполнение путевых листов.	2

	Практическое занятие № 14. Оформление технической документации	4
Тема 1.5 Система менеджмента качества	**Содержание учебного материала**	
	Основные принципы менеджмента качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг.	2
	Организация работ по созданию системы менеджмента качества на предприятии	2
	Практическое занятие № 15. Перечислить какие принципы включает в себя система управления качеством. Перечислить какие уровни управления предприятием включает в себя система управления качеством.	2
	Практическое занятие № 16. В чем заключается системный подход в менеджменте качества. Перечислить основные виды документов используемых в системе менеджмента качества на предприятии. Перечислить какие документы необходимо предоставить для получения сертификата системы менеджмента качества.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	8
Тема 1.6 Экологизация производства и охрана труда	**Содержание учебного материала**	
	Экологическая безопасность предприятия. Общие положения. Ответственность должностных лиц. Экологическая документация автотранспортного предприятия. Экологический паспорт предприятия. Контроль и ответственность за экологические правонарушения.	2
	Охрана труда. Пожарная безопасность.	2

	Практическое занятие № 17. Перечислить существующие виды ответственности за экологические правонарушения предприятий и организаций. В чем заключается экологический аудит.	2
	Практическое занятие № 18. Перечислить какие основные документы по электробезопасности должны присутствовать на предприятии. Перечислить какие обязанности возлагаются на лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности на предприятии.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	8
	ИТОГО	**123**
МДК 02.02. Экономика предприятия		
Тема 2.1. Основы экономики транспортной отрасли	**Содержание учебного материала**	**2**
	Роль и значение автомобильной отрасли в системе рыночной экономике. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура.	2
	Практическая работа.	-
	Самостоятельная работа.	**4**
	Перспективы развития автомобильного транспорта России.	4
	Единая транспортная система России.	

Тема 2.2. Общее положение по ремонту и обслуживанию автомобиля	**Содержание учебного материала**	**2**
	Задачи предприятия по обслуживанию и ремонту автомобиля	1
	Классификация производственного процесса. Схема технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта	1
	Практическая работа.	**-**
	Самостоятельная работа.	**2**
	Начертить схему: «Структуры производственного предприятия на автомобильном транспорте».	2
Тема 2.3. Материально-техническая база предприятий автотранспорта	**Содержание учебного материала**	**4**
	Структура материально технической базы предприятия автомобильного транспорта. Основные фонды предприятия. Сущность, состав и структура. Виды оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных фондов.	2
	Оборотные средства предприятия. Сущность и классификация. Нормирование оборотных средств предприятия. Показатели использования оборотных средств.	2
	Практическая работа	**8**
	Практическая работа №1. Расчет задач на амортизационные отчисления.	2
	Практическая работа №2.Определение структуры и показателей эффективности использования основных фондов. Перечислить из каких составляющих состоит материально-техническая база автотранспортного предприятия. Описать сущность основных фондов предприятия, а так же назвать и охарактеризовать показатели эффективности использования основных фондов.	2

	Практическая работа №3. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств	1
	Практическая работа №4. Расчет коэффициента оборачиваемости.	1
	Самостоятельная работа.	**2**
	Капитал и имущество предприятия. Сравнительная характеристика основных и оборотных средств	2
Тема 2.4. Основы нормирования труда	**Содержание учебного материала**	**4**
	Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия	2
	Организация труда, нормирование труда водителей автомобильного транспорта	2
	Практическая работа	**2**
	Практическая работа №5. Нормирование труда водителей. Расчет бюджета рабочего времени	1
	Практическая работа № 6. Планирование численности производственного персонала	1
	Самостоятельная работа.	**4**
	Производительность труда; выработка и трудоемкость	4
	Методы измерения производительности труда	
Тема 2.5. Организация и оплата труда работников предприятий автотранспорта	**Содержание учебного материала**	**4**
	Основные формы и системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте. Оплата труда на ремонтных работах.	2
	Планирование фонда оплаты труда. Организация мотивации коллектива исполнителей. Основные элементы и принципы организации премирования. Расчёт фонда оплаты труда.	2
	Практическая работа	**4**

	Практическая работа № 7. Расчёт заработной платы различных форм и систем.	2
	Практическая работа № 8. Расчет фонда заработной платы и отчислений.	2
	Самостоятельная работа.	**4**
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. Пути повышения производительности труда на предприятиях автомобильного транспорта Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда. Единая тарифная система, се использование в бюджетных и коммерческих организациях. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы. Учет выработки и заработной платы в ценах	4
Тема 2.6. Издержки производства и себестоимость продукции	**Содержание учебного материала**	**4**
	Сущность и классификация издержек производства. Себестоимость транспортной продукции Калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Издержки производства и себестоимость услуг. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определения себестоимости услуг.	2
	Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней	2

	деятельности подразделения.	
	Практическая работа	**2**
	Практическая работа № 9. Калькуляция себестоимости перевозок	1
	Практическая работа № 10. Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля	1
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Основные задачи учета и калькуляции себестоимости Статьи затрат калькуляции себестоимости перевозок	4
Тема 2.7. Механизм формирования цен, тарифов, рентабельности и прибыли	**Содержание учебного материала**	**4**
	Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность.	1
	Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности.	1
	Методика расчёта показателей эффективности деятельности. Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения.	2
	Практическая работа	**4**
	Практическая работа № 11. Рентабельность производства и рентабельность продукции	2
	Практическая работа № 12. Анализ доходности предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Внутренние цены предприятия. Виды тарифов, надбавки и скидки. Пути повышения рентабельности	4

Тема 2.8. Финансовое состояние предприятия	**Содержание учебного материала**	**2**
	Платежеспособность и кредитоспособность предприятия	2
	Практические занятия	**2**
	Практическая работа № 13. Анализ ликвидности	**1**
	Практическая работа № 14. Оценка возможности утраты и восстановления платежеспособности	1
	Дифференцированный зачет	
	Всего	**72**
Учебная практика **Виды работ:** Оформление путевых листов; Составление графика ТО и ТР; Составление графика работы для сотрудника. Заполнение табеля учета рабочего времени; Разработка должностной и производственной инструкции; Составление организационной структуры предприятия, участка; Составление технологической карты по выпуску автомобилей, прохождение работником инструктажей, стажировок; Подготовка и оформления ремонтной документации; Составление паспорта рабочего места		**36**
Производственная практика **Виды работ:** Ознакомление с программой практики; Устройство на место практики. Вводный инструктаж;		**108**

Ознакомление с организационной структурой предприятия (организации); Изучение нормативных документов и должностных инструкций; Изучение работы структурного подразделения и отдельных работников; Сбор материала для отчета по практике, оформление дневника практиканта.	
Экзамен по модулю	**8**
Всего	**339**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места для обучающихся,

рабочий стол преподавателя,

интерактивная доска,

доска,

инструктивный материал,

бланковый материал,

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

персональный компьютер,

мультимедийный проектор,

экран,

принтер,

сканер,

информационно - справочные программы «Консультант», «Гарант»,

Интернет-ресурсы.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фомина, Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник / Е.С. Фомина, А.А. Васин. - М.: Академия, 2015. - 224 с. - Текст: непосредственный.

2. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник / А.А. Литвинюк. – М.:Юрайт, 2014. – 567 с. - Текст: непосредственный.

3. Экономика отрасли. Автопредприятие: учебник и практикум / под ред. Е.В. Будриной. - М.:Юрайт, 2014. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования / М.В. Графкина. – М. : Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

1. Экономика предприятий автомобильного транспорта[Электронный ресурс]: учебное пособие /Ю.А. Хегай, В.В. Девинова, К.А. Мухина– Красноярск, 2012. – 229 с.

2. Драчева Е.Л. Менеджмент : учебник для СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - Изд. 7-е, стереотип. - М.: Академия, 2015.

3. Казанцев А.К. Основы производственного менеджмента [Текст]: учеб.пособие / А.К. Казанцев, Л.С. Серова. - М.: Инфра-М, 2012.

4. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология: Учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Москва :ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0158-8. - Текст:электронный.-URL: https://new.znanium.com/catalog/product/492893

5. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Герасимов Б.И., Сизикин А.Ю., Герасимова Е.Б. - Москва :Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - (Профессиональное образование. Бакалавриат) ISBN 978-5-91134-735-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/524906
6. Управление качеством: учебное пособие / А.НБайдаков., Л.ИЧерникова., Д.ВЗапорожец. - Москва :СтГАУ - "Агрус", 2017. - 136 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/975957

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснование выбора способа решения проблем в профессиональной деятельности; Оценка последствий принятых решений; Выбор способов предотвращения и нейтрализации рисков.	устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация нахождения информации по заданному вопросу в различных источниках; Анализ и оценка полученной информации; Обобщение и применение информации для решения профессиональных задач.	Защита рефератов, устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Использование различных средств коммуникации в зависимости от целевой аудитории; Принятие решений по вопросам, обсуждаемым в группах; Анализ результатов работы группы.	Защита рефератов, устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение ставить цели и определять порядок их осуществления; Обобщать и выполнять анализ полученных результатов; Проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; Осознание необходимости планирования повышения квалификации;	Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы; Постановка целей, мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль результатов работы; Анализ причин и выбор способов устранения отрицательного результата работы группы.	Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновационным приемам в области профессиональной деятельности; Внесение изменений в собственную деятельность в соответствии с произошедшими изменениями.	Защита рефератов, устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию	*Иметь практический опыт:* планирования и организации работ производственного поста, участка;	Устный опрос, тестирование, выполнение

и ремонту автотранспорта.	осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; *Уметь:* планировать работу участка по установленным срокам; *Знать:* действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность	практических занятий
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	*Иметь практический опыт:* проверки качества выполняемых работ; оценка экономической эффективности производственной деятельности; *Уметь:* обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполняемых работ; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; *Знать:* положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда;	Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий

	основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	*Иметь практический опыт:* обеспечение безопасности труда на производственном участке; *Уметь:* осуществлять производственный инструктаж рабочих; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; *Знать:* правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	**СТАЛО**
Фомина, Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник / Е.С. Фомина, А.А. Васин. - М.: Академия, 2015. - 224 с. - Текст: непосредственный. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник / А.А. Литвинюк. – М.:Юрайт, 2014. – 567 с. - Текст: непосредственный. Экономика отрасли. Автопредприятие: учебник и практикум / под ред. Е.В. Будриной. - М.:Юрайт, 2014. - Текст: непосредственный.	Фомина, Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник / Е.С. Фомина, А.А. Васин. - М.: Академия, 2020. - 224 с. - Текст: непосредственный. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник / А.А. Литвинюк. – М.:Юрайт, 2019. – 567 с. - Текст: непосредственный. Экономика отрасли. Автопредприятие: учебник и практикум / под ред. Е.В. Будриной. - М.:Юрайт, 2019. - Текст: непосредственный.
Основание: Подпись лица внесшего изменения	