



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
БУ «Когалымский
политехнический колледж»
№247 от 31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО

[Handwritten signature]

наименование организации (работодателя)

наименование должности

полное наименование организации

2020 г.



Форма обучения очная

Курс 4

Семестр 8

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383.

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения технического профиля

Протокол № 3 от 29 05 2020г.

Руководитель МО  /В.В. Никозов/

подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог-библиотекарь  /Л.Н. Родионова/

подпись

Старший методист  /Е.А. Левина/

подпись

Разработчики:

Преподаватели БУ «Когалымский политехнический колледж»

Биякаева Мадина Абзайдиновна 

подпись

Самойлова Дина Владимировна 

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ».....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организовывать деятельность коллектива и соответствующих профессиональных и общих компетенций ОК 1- 9, ПК 2.1-2.3.

1.2.В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- О1. Планирования и организации работ производственного поста, участка;
- О2. Проверки качества выполняемых работ;
- О3. Оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- О4. Обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- У1. Планировать работу участка по установленным срокам;
- У2. Осуществлять руководство работой производственного участка;
- У3. Своевременно подготавливать производство;
- У4. Обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- У5. Контролировать соблюдение технологических процессов;
- У6. Оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- У7. Проверять качество выполненных работ;
- У8. Осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- У9. Анализировать результаты производственной деятельности участка;
- У10. Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- У11. Организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- У12. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

31. Действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
32. Положения действующей системы менеджмента качества;
33. Методы нормирования и формы оплаты труда;
34. Основы управленческого учета;
35. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
36. порядок разработки и оформления технической документации;
37. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 339 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки студента - 195 часов, включая обязательной аудиторной учебной нагрузки студента –130 часов;
 самостоятельной работы студента -65 часов;
 учебной практики – 36 часов;
 производственная практика – 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Курсовое проектирование	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрено и рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1.-2.3.	МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей	123	82	38	41	-	-	-
ПК 2.1.-2.3	МДК.02.02. Экономика предприятия	72	48	22	24			
ПК 2.1.-2.3.	Учебная практика Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36 108					36 -	- 108
	ВСЕГО:	339	130	60	65		36	108

3.2. Примерный тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02. «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)(если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей		
	Содержание учебного материала	
	Предмет и метод управления персоналом. Основные цели и задачи курса. Персонал организации: основные признаки и структура. Субъекты управления персоналом.	2
Тема 1.1 Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала	
	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2
	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
	Классификация предприятий автомобильного транспорта	2
	Франчайзинг и франчайзинговая система	1
	Социально-экономическое значение развития автосервисных услуг	1
	Формы предприятий. Производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные процессы. Инфраструктура организаций.	2
	Практическое занятие №1. Перечислить достоинства и недостатки автомобильного транспорта. Описать в чем заключается специфика деятельности станций технического обслуживания.	2
Практическое занятие №2. Привести пример франчайзинга на автомобильном транспорте.	2	

	Практическое занятие №3. Перечислить элементы производственной структуры АТП.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	8
Тема 1.2 Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала	
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта	1
	Производственные программы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	1
	Планирование материального снабжения производства. Расчет среднегодовых норм расхода топлива. Расчеты затрат.	2
	Практическое занятие №4. Решение задач по пройденным темам.	2
	Практическое занятие №5. От чего зависит производственная мощность АТП. Перечислить основные задачи грузового АТП.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	8
Тема 1.3 Управление	Содержание учебного материала	

предприятием: организационная среда и механизм управления	Менеджмент: сущность и характерные черты	1
	Управление предприятием. Организация и структура аппарата управления предприятием	1
	Стили управления. Типы стилей и их характеристика	1
	Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка. Методы управления. Управленческое общение	1
	Управление конфликтами Управленческие решения	1
	Управление процессами на АТП, права и обязанности руководящего состава.	1
	Трудовые ресурсы предприятия. Нормирование труда на предприятии. Понятие трудовой договор. Мотивация и стимулирование труда.	2
	Понятие и направления социальной защиты. Меры и институты социальной защиты. Профсоюзная организация как мера социальной защиты. Планирование сокращений персонала. Увольнение по инициативе сотрудника.	2
	Планирование деятельности на предприятии. Сущность и основные принципы планирования. Система и виды планов. Сущность и назначение бизнес плана. Структура бизнес-плана. Эффективность производства. Основные показатели эффективности производства. Методика расчета основных показателей эффективности деятельности	2
	Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. Организация повышения квалификации рабочих	1
	Психологический климат в коллективе.	1
	Практическое занятие № 6. Дать определение понятию «менеджмент». Перечислить составляющие внутренней и внешней среды организации. Перечислить виды организационных структур и охарактеризовать их.	2

	Практическое занятие №7. Перечислить основные функции управления. В чем различия между стратегическим и тактическим планированием.	2
	Практическое занятие №8. Разработать и организовать рабочее место работника (бригады).	2
	Практическое занятие № 9. Перечислить методы мотивации персонала. Перечислить из каких отделов состоит структура управления АТП. Назвать стадии принятия управленческих решений.	2
	Практическое занятие № 10. Разработать план по аттестации работников	2
	Практическое занятие № 11. Деловая игра «Собеседование». Составление резюме.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	9
Тема 1.4 Организация и управление производством технического обслуживания(ТО) и текущего ремонта(ТР)	Содержание учебного материала	
	Организация труда ремонтных рабочих. Методы организации труда ремонтных рабочих в АТП. Понятие должностная и производственная инструкции.	2
	Первичные документы на производстве, понятие. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.	2
	Разработка и оформление технической документации.	2
	Практическое занятие № 12. Составление должностной и производственной инструкции.	2
	Практическое занятие № 13. Заполнение путевых листов.	2

	Практическое занятие № 14. Оформление технической документации	4
Тема 1.5 Система менеджмента качества	Содержание учебного материала	
	Основные принципы менеджмента качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг.	2
	Организация работ по созданию системы менеджмента качества на предприятии	2
	Практическое занятие № 15. Перечислить какие принципы включает в себя система управления качеством. Перечислить какие уровни управления предприятием включает в себя система управления качеством.	2
	Практическое занятие № 16. В чем заключается системный подход в менеджменте качества. Перечислить основные виды документов используемых в системе менеджмента качества на предприятии. Перечислить какие документы необходимо предоставить для получения сертификата системы менеджмента качества.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	8
Тема 1.6 Экологизация производства и охрана труда	Содержание учебного материала	
	Экологическая безопасность предприятия. Общие положения. Ответственность должностных лиц. Экологическая документация автотранспортного предприятия. Экологический паспорт предприятия. Контроль и ответственность за экологические правонарушения.	2
	Охрана труда. Пожарная безопасность.	2

	Практическое занятие № 17. Перечислить существующие виды ответственности за экологические правонарушения предприятий и организаций. В чем заключается экологический аудит.	2
	Практическое занятие № 18. Перечислить какие основные документы по электро-безопасности должны присутствовать на предприятии. Перечислить какие обязанности возлагаются на лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности на предприятии.	2
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, и подготовка отчетов. Подготовка к контрольным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	8
ИТОГО		123
МДК 02.02. Экономика предприятия		
Тема 2.1. Основы экономики транспортной отрасли	Содержание учебного материала	2
	Роль и значение автомобильной отрасли в системе рыночной экономике. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура.	2
	Практическая работа.	-
	Самостоятельная работа.	4
	Перспективы развития автомобильного транспорта России.	4
	Единая транспортная система России.	
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.2. Общее положение по ремонту и обслуживанию автомобиля	Задачи предприятия по обслуживанию и ремонту автомобиля	1
	Классификация производственного процесса. Схема технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта	1
	Практическая работа.	-
	Самостоятельная работа.	2
	Начертить схему: «Структуры производственного предприятия на автомобильном транспорте».	2
Тема 2.3. Материально-техническая база предприятий автотранспорта	Содержание учебного материала	4
	Структура материально технической базы предприятия автомобильного транспорта. Основные фонды предприятия. Сущность, состав и структура. Виды оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных фондов.	2
	Оборотные средства предприятия. Сущность и классификация. Нормирование оборотных средств предприятия. Показатели использования оборотных средств.	2
	Практическая работа	8
	Практическая работа №1. Расчет задач на амортизационные отчисления.	2
	Практическая работа №2. Определение структуры и показателей эффективности использования основных фондов. Перечислить из каких составляющих состоит материально-техническая база автотранспортного предприятия. Описать сущность основных фондов предприятия, а так же назвать и охарактеризовать показатели эффективности использования основных фондов.	2
	Практическая работа №3. Резервы повышения эффективности использования оборотных	1

	средств	
	Практическая работа №4. Расчет коэффициента оборачиваемости.	1
	Самостоятельная работа.	2
	Капитал и имущество предприятия. Сравнительная характеристика основных и оборотных средств	2
Тема 2.4. Основы нормирования труда	Содержание учебного материала	4
	Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия	2
	Организация труда, нормирование труда водителей автомобильного транспорта	2
	Практическая работа	2
	Практическая работа №5. Нормирование труда водителей. Расчет бюджета рабочего времени	1
	Практическая работа № 6. Планирование численности производственного персонала	1
	Самостоятельная работа.	4
	Производительность труда; выработка и трудоемкость	4
Методы измерения производительности труда		
Тема 2.5. Организация и оплата труда работников предприятий автотранспорта	Содержание учебного материала	4
	Основные формы и системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте. Оплата труда на ремонтных работах.	2
	Планирование фонда оплаты труда. Организация мотивации коллектива исполнителей. Основные элементы и принципы организации премирования. Расчёт фонда оплаты труда.	2
	Практическая работа	4
	Практическая работа № 7. Расчёт заработной платы различных форм и систем.	2

	Практическая работа № 8. Расчет фонда заработной платы и отчислений.	2
	Самостоятельная работа.	4
	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.</p> <p>Пути повышения производительности труда на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда.</p> <p>Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях.</p> <p>Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы. Учет выработки и заработной платы в ценах</p>	4
Тема 2.6. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	4
	<p>Сущность и классификация издержек производства. Себестоимость транспортной продукции</p> <p>Калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Издержки производства и себестоимость услуг. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура.</p> <p>Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определения себестоимости услуг.</p>	2
	<p>Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения.</p>	2

	Практическая работа	2
	Практическая работа № 9. Калькуляция себестоимости перевозок	1
	Практическая работа № 10. Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля	1
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Основные задачи учета и калькуляции себестоимости Статьи затрат калькуляции себестоимости перевозок	4
Тема 2.7. Механизм формирования цен, тарифов, рентабельности и прибыли	Содержание учебного материала	4
	Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность.	1
	Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности.	1
	Методика расчёта показателей эффективности деятельности. Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения.	2
	Практическая работа	4
	Практическая работа № 11. Рентабельность производства и рентабельность продукции	2
	Практическая работа № 12. Анализ доходности предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Внутренние цены предприятия. Виды тарифов, надбавки и скидки. Пути повышения рентабельности	4	
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.8. Финансовое состояние предприятия	Платежеспособность и кредитоспособность предприятия	2
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 13. Анализ ликвидности	1
	Практическая работа № 14. Оценка возможности утраты и восстановления платежеспособности	1
	Дифференцированный зачет	
	Всего	72
Учебная практика		36
Виды работ:		
Оформление путевых листов;		
Составление графика ТО и ТР;		
Составление графика работы для сотрудника. Заполнение табеля учета рабочего времени;		
Разработка должностной и производственной инструкции;		
Составление организационной структуры предприятия, участка;		
Составление технологической карты по выпуску автомобилей, прохождение работником инструктажей, стажировок;		
Подготовка и оформления ремонтной документации;		
Составление паспорта рабочего места		
Производственная практика		108
Виды работ:		
Ознакомление с программой практики;		
Устройство на место практики. Вводный инструктаж;		
Ознакомление с организационной структурой предприятия (организации);		

Изучение нормативных документов и должностных инструкций; Изучение работы структурного подразделения и отдельных работников; Сбор материала для отчета по практике, оформление дневника практиканта.	
Экзамен по модулю	8
Всего	339

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места для обучающихся,

рабочий стол преподавателя,

интерактивная доска,

доска,

инструктивный материал,

бланковый материал,

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

персональный компьютер,

мультимедийный проектор,

экран,

принтер,

сканер,

информационно - справочные программы «Консультант», «Гарант»,

Интернет-ресурсы.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0838-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088061> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208884> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Минько, Р. Н. Организация производства на транспорте : учебное пособие / Р.Н. Минько Р.Н. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0423-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/974412> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Гвоздева, В. А. Управление данными в транспортных системах : учебное пособие / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с. DOI 10.12737/1018180. - ISBN 978-5-16-015126-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018180> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208884> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Минько, Р. Н. Организация производства на транспорте : учебное

пособие / Р.Н. Минько Р.Н. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0423-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/974412> (дата обращения: 19.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснование выбора способа решения проблем в профессиональной деятельности; Оценка последствий принятых решений; Выбор способов предотвращения и нейтрализации рисков.	устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация нахождения информации по заданному вопросу в различных источниках; Анализ и оценка полученной информации; Обобщение и применение информации для решения профессиональных задач.	Защита рефератов, устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование, выполнение

в профессиональной деятельности.		практических занятий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Использование различных средств коммуникации в зависимости от целевой аудитории; Принятие решений по вопросам, обсуждаемым в группах; Анализ результатов работы группы.	Защита рефератов, устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение ставить цели и определять порядок их осуществления; Обобщать и выполнять анализ полученных результатов; Проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; Осознание необходимости планирования повышения квалификации;	Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы; Постановка целей, мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль результатов работы; Анализ причин и выбор способов устранения отрицательного результата работы группы.	Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновационным приемам в области профессиональной деятельности; Внесение изменений в собственную деятельность в соответствии с произошедшими изменениями.	Защита рефератов, устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий

<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i> планирования и организации работ производственного поста, участка; осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;</p> <p><i>Уметь:</i> планировать работу участка по установленным срокам;</p> <p><i>Знать:</i> действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность</p>	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий</p>
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i> проверки качества выполняемых работ; оценка экономической эффективности производственной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполняемых работ; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности;</p> <p><i>Знать:</i></p>	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий</p>

	<p>положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i> обеспечение безопасности труда на производственном участке;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять производственный инструктаж рабочих; организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</p> <p><i>Знать:</i> правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа</p>	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение практических занятий</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	